

käyttöopas



hp color LaserJet 9500mfp

HP Color LaserJet 9500mfp

käyttöopas

Tekijänoikeus ja käyttöoikeus

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Tämän materiaalin kopioiminen, sovittaminen tai kääntäminen on kiellettyä, paitsi tekijänoikeuslain sallimilla tavoilla.

Osanumero: C8549-90909

Edition 1, 10/2004

Tämän asiakirjan tietoja voidaan muuttaa ilman eri ilmoitusta.

HP-tuotetta koskeva takuu sisältyy tuotekohtaisesti toimitettavaan rajoitetun takuun antavaan takuutodistukseen. Mikään tässä mainittu ei muodosta lisätakuuta. HP ei ole vastuussa tämän aineiston teknisistä tai toimituksellisista virheistä eikä puutteista.

Tavaramerkit

Acrobat®, Adobe® ja PostScript® ovat Adobe Systems Incorporated -yhtiön tavaramerkkejä.

Kaikissa HP 9000 -tietokoneissa käytettävät HP-UX®:n versiot 10.20 ja uudemmat (32- ja 64-bittiset kokoonpanot) sekä HP-UX:n versiot 11.00 ja uudemmat ovat Open Group UNIX 95 -tuotteita.

Microsoft®, MS-DOS®, Windows® ja Windows NT® ovat Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa rekisteröityjä tavaramerkkejä.

PANTONE®* on Pantone, Inc. -yhtiön standardinmukainen värin tavaramerkki.

TrueType™ on Apple Computer Inc. -yhtiön Yhdysvalloissa rekisteröity tavaramerkki.

UNIX® on Open Groupin rekisteröimä tavaramerkki.

ENERGY STAR® on U.S. EPA:n (Environmental Protection Agency) Yhdysvalloissa rekisteröity palvelumerkki.



Sisällys

1 Perustietoja MFP-laitteesta

MFP-laitteen osat	1
Ohjauspaneeli	4
MFP-laitteen oletusasetusten määrittäminen	9
MFP-laitteen oletusasetusten määrittäminen	9
Syöttölokeroiden täyttäminen	10
Lokeroiden 2 ja 3 täyttäminen	15
Lokeron materiaalikoon ja -tyypin muuttaminen ja määrittäminen	27

2 Kopioiminen

Kopiointinäytön sisältö	32
Kopiointiin liittyviä ohjeita	35
Kopioiminen oletusasetuksia käyttämällä (kopioiminen pikapainikkeilla)	36
Kopioiminen käyttäjän määrittämiä asetuksia käyttämällä	37
Kopioiminen skannerin lasilta	42
Kopioiminen automaattisen asiakirjansyöttölaitteen avulla	42
Kirjojen kopioiminen	43
Myöhemmin kopioitavan työn luominen	44
Värikopiot ja mustavalkoiset kopiot	45
Pienentäminen tai suurentaminen	45



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Vaaleuden ja tummuuden säätäminen	46
Asiakirjan parantaminen	46
Kopioinnin oletusasetusten määrittäminen	47

3 Digitaalinen lähetystoiminto ja sähköposti

Asiakirjojen lähettäminen	51
Letter-kokoisten asiakirjojen lähettäminen skannerin lasilta tai automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta	51
Asetusten muuttaminen	53
Asiakirjan lähettäminen useille vastaanottajille	54
Automaattisen täydennystoiminnon käyttäminen	55
Osoitekirjan käyttäminen	56
Vastaanottajaluettelon luominen	57

4 Faksien lähettäminen

Faksilaitteen liittäminen puhelinlinjaan	61
Faksitoiminnon varmistaminen	63
Tarvittavien faksiasetusten määrittäminen	63
Faksiasetukset-valikon käyttäminen	64
Päivämäärän ja kellonajan asettaminen tai tarkistaminen	65
Sijainnin määrittäminen tai muuttaminen	65
Faksin otsikon määrittäminen tai muuttaminen	66

Faksinäyttö	68
Tilasanomapalkki	68
Faksien lähettäminen	69
Faksin lähettäminen kirjoittamalla numero manuaalisesti	70
Faksin lähettäminen pikavalintaa käyttämällä	72
Faksin lähettäminen puhelinluettelon numeroita käyttämällä	72
Faksin peruuttaminen	74
Nykyisen faksilähetyksen peruuttaminen	74
Kaikkien odottavien lähetysten peruuttaminen	75
Pikavalinta	75
Terävyysasetuksen muuttaminen	77
Tausta-asetuksen muuttaminen	78
Vaalea/tumma-asetuksen muuttaminen	79
Faksien vastaanottaminen	80
Valinnaisten faksiasetusten määrittäminen	81
Modeemin äänenvoimakkuuden määrittäminen	81
Soiton voimakkuuden määrittäminen	82
Lähtevän faksin tarkkuuden määrittäminen	83
Valinta- ja tunnistusasetusten määrittäminen	84
Etunumeron määrittäminen	84
Uudelleenvalinta, kun varattu -asetuksen määrittäminen	85



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Paperilokeron määrittäminen	86
Kohdelokeron määrittäminen	87
Faksin vianmääritys	88
Minkälaista puhelinlinjaa käytät?	88
Käytätkö puhelinlinjan jakajaa?	89
Käytätkö ylijännitesuojaa?	89
Käytätkö puhelinyhtiön ääniviestipalvelua tai puhelinvastaajaa?	89
Faksin tilan tarkastaminen	90
Faksitoiminto ei toimi	92
Yleiset faksiongelmat	94
Faksien vastaanottoon liittyvät ongelmat	97
Faksien lähettämiseen liittyvät ongelmat	101
Virhekoodit	104
Faksin tekniset tiedot	108

5 Tulostaminen

Lokeron 1 käytön mukauttaminen	111
Tulostaminen lokerosta 1, kun laite käyttää lokerossa olevaa paperia	112
Paperin syöttäminen käsin lokerosta 1	112

Työn tallennustoimintojen käyttäminen	113
Yksityiset työt	114
Tallennetut työt	116
Pikakopiotyöt	118
Tarkista ja säilytä -työt	121

6 Ohjauspaneelin valikot

Hae työ -valikko	125
Tietovalikko	127
Paperinkäsittelyvalikko	129
Määritä asetukset -valikko	132
Alkuperäiset-alavalikko	133
Kopiointi-alavalikko	136
Parannukset-alavalikko	138
Lähtettäminen-alavalikko	140
Tulostus-alavalikko	143
Tulostuslaatu-alavalikko	149
Järjestelmän asetukset -alavalikko	152



7 Materiaalin valitseminen ja käyttäminen

Laadukkaan materiaalin valitseminen	161
Muiden kuin HP:n materiaalien käyttäminen	162
Tuetun materiaalin tilaaminen	163
Materiaalin koon ja tyylin määrittäminen	163
Tuetut tulostusmateriaalityypit	166
Materiaaliin liittyvät kopiolaatu- ja tulostuslaatuongelmat	182

8 Hallinta ja ylläpito

Tarvikkeiden hallinta	189
Tarvikkeiden tilan tarkastaminen	189
Tarvikkeiden tilaaminen	190
Tarvikkeiden säilyttäminen	191
Tarvikkeiden vaihtaminen ja kierrättäminen	193
Kuvarumpujen säilyttäminen	198
Kuvarumpujen vaihtaminen	199
Kuvansiirtoyksikkö	204
Kuvanpuhdistusyksikkö	215
Kuvankiinnitys yksikkö	221

Puhdistaminen	226
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen puhdistaminen	226
Jälkilaturin puhdistaminen	233
Kiinnitysyksikön syöttöaukon puhdistaminen	236
MFP-laitteen siirtäminen	239

9 Vianmääritys

Tukosten poistaminen	241
Tukosten poistokohdat	242
Tukosten poistaminen syöttölokeroiden alueilta	244
Tukosten poistaminen kääntöyksiköstä	260
Tukosten poistaminen tulostusalueilta	263
Toistuvat tukosongelmat	277
MFP-laitteen viestit	279
MFP-laitteen ohjejärjestelmän käyttäminen	279
Jos viesti pysyy näytössä	280
Tulostuslaatuongelmat	281
Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen	283
Toistuvien tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen	284
Tulostuslaadun vianmäärityssivut	291



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

MFP-laitteen ongelmien ratkaiseminen	293
MFP-laiteongelmat	293
Materiaalinkäsittelyongelmat	296
MFP-laitteen tulostusongelmat	301
Kääntöyksikön ongelmat	307

10 Huolto ja tuki

Takuutiedot	309
Huolto takuuaikana ja sen jälkeen	309
Laajennettu takuu	309
Varaosien ja tarvikkeiden saatavuus	310
Väritulostuskasetin ja kuvarummun takuu	310
HP:n ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehdot	312
Asiakastukipalvelut eri puolilla maailmaa	315
Tietoja MFP-laitteesta	315
Asiakastuki ja MFP-laitteen huoltopalvelu	316

11 Tekniset tiedot ja tietoja säännöksistä

Mitat	317
Virtavaatimukset ja virtapiirin kapasiteetti	320
Virrankulutus	321
Äänenvoimakkuuteen liittyvät tiedot ¹	322

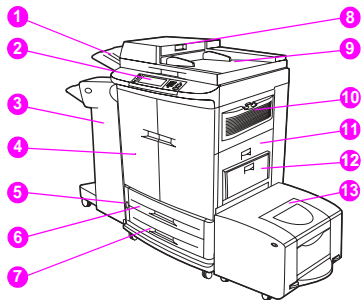
Käyttö- ja varastointiolosuhteet	323
Tuotteen ympäristöystävällisyys	324
Ympäristönsuojelu	324
FCC:n säännökset	328
Säädöstietoja	329
Vaatimustenmukaisuusvakuutus	329
EU:n telekommunikaatioilmoitus	332
Kanadan DOC-säädökset	332
VCCI-tiedote (Japani)	333
Korean EMI-tiedote	334
Suomea koskeva laserilmoitus	335
Taiwania koskeva luokan A ilmoitus	336
Taiwanin paristoilmoitus	337
Tuotteen tietosivut	337

 <http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Perustietoja MFP-laitteesta

MFP-laitteen osat

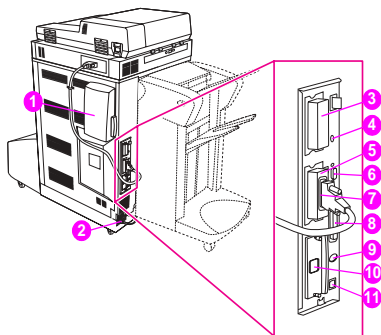
Seuraavasta kuvasta näet HP Color LaserJet 9500mfp -laitteen osat.





<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- | | | | | | |
|----------|---|----------|-------------------|-----------|---|
| 1 | ADF:n (automaattisen asiakirjansyöttölaitteen) tulostelokero | 4 | etuluukut | 9 | ADF (automaattinen asiakirjansyöttölaite) |
| 2 | ohjauspaneeli (jossa on kosketusnäyttö) | 5 | virtakytkin | 10 | otsonipuhallin ja -suodatin |
| 3 | viimeistelylaite
(3 000 arkin nitova lajittelulaite, 3 000 arkin lajittelulaite, monitoimiviimeistelylaite tai 8-lokeroinen postilaatikko) | 6 | lokero 2 | 11 | oikea luukku |
| | | 7 | lokero 3 | 12 | lokero 1 |
| | | 8 | ADF:n syöttölaite | 13 | 2 000 arkin sivusyöttölokero (lokero 4) |



- 1 ilmansuodatin
- 2 virtajohdon liitin
- 3 kopiointin liitântäkortti (EIO [enhanced input/output])
- 4 levyaseman suojauslukko

- 5 RJ11-liitin (ulkoiseen faksilinjaan)
- 6 HP JetLink -liitin
- 7 kiintolevy (EIO)
- 8 rinnakkaisportti

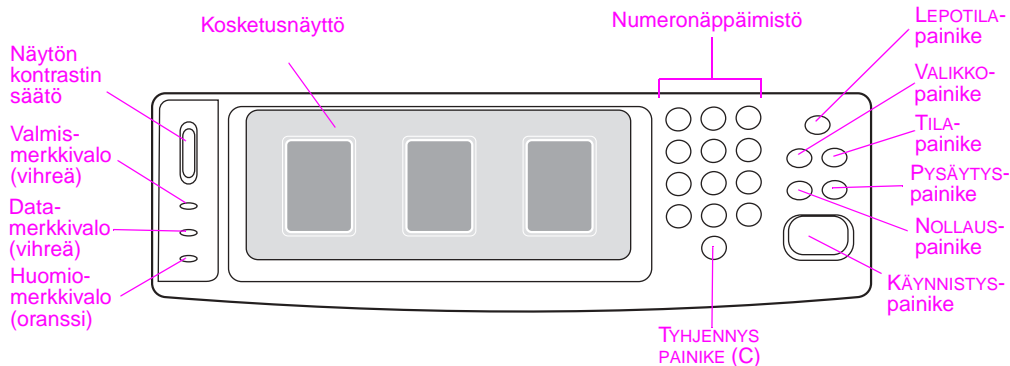
- 9 älykortin liitin (FIH)
- 10 Ethernet-verkkokortti (EIO)
- 11 USB-portti



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Ohjauspaneeli

Ohjauspaneelissa on kosketusnäyttö, kolme työnhallintapainiketta, numeronäppäimistö ja kolme merkkivaloa.



Toiminnot ja painikkeet	Toiminto
NÄYTÖN KONTRASTIN SÄÄTÖ	Voit säätää tästä ohjauspaneelin näytön taustavalon määrää.
KOSKETUSNÄYTTÖ	Kosketusnäyttöön tulee tietoja MFP-laitteen asetuksista ja tilasta tekstinä ja kuvina. Kosketusnäytön kautta voi hallita kaikkia MFP-laitteen toimintoja ja ominaisuuksia.
LEPOTILA	MFP-laitteen voi asettaa tästä lepotilaan.
VALIKKO	Tästä voi avata MFP-laitteen tieto- ja asetusvalikon sekä muita valikoita.
TILO	Painamalla tätä painiketta näet nykyiset työt ja niiden tilan sekä lokeroiden ja tarvikkeiden tilan.
NOLLAUS	Painamalla tätä painiketta voit palauttaa työn asetukset käyttäjän määrittämiksi oletusasetuksiksi.
PYSÄYTYS	Painamalla tätä painiketta voit keskeyttää käynnissä olevan työn.
KÄYNNISTYS	Painamalla tätä painiketta voit käynnistää kopioinnin tai digitaalisen lähetyksen tai jatkaa keskeytetyn työn käsittelyä.
C	Tällä tyhjennyspainikkeella voit palauttaa kopiomääräksi yhden.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Toiminnot ja painikkeet	Toiminto
NUMERONÄPPÄIMISTÖ	Numeronäppäimillä voit kirjoittaa kopiomäärät ja muut numeroarvot.

Ohjauspaneelin merkkivalot

Seuraavasta taulukosta näet, mitä ohjauspaneelin merkkivalot tarkoittavat.

Merkkivalo	Tila	Merkitys
Valmis (vihreä)	Ei pala	MFP-laitteen virta on katkaistu, tai MFP-laite ei ole linjatilassa. Laitteessa voi myös olla virhe.
	Palaa	MFP-laitteella voi tulostaa.
	Vilkkuu	MFP-laite siirtyy pois linjatilasta.

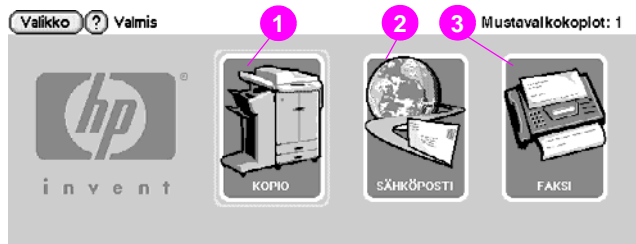
Merkkivalo	Tila	Merkitys
Data (vihreä)	Ei pala	MFP-laitteessa ei ole tulostettavia tietoja.
	Palaa	MFP-laitteessa on tulostettavia tietoja, mutta laite ei ole valmis tai se ei ole linjatilassa.
	Vilkkuu	MFP-laite käsittelee tietoja tai tulostaa.
Huomio (oranssi)	Ei pala	MFP-laite toimii virheettömästi.
	Palaa	MFP-laitteessa on kriittinen virhe. Lue virheilmoitus ja katkaise MFP-laitteesta virta ja kytke virta tämän jälkeen uudelleen.
	Vilkkuu	Käyttäjän toimenpiteitä tarvitaan. Katso tiedot ohjauspaneelin näytöstä.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Ohjauspaneelin aloitusnäyttö

Voit käyttää MFP-laitteen toimintoja seuraavilla ohjauspaneelin toimintopainikkeilla.



- 1 Käytä kopiointitoimintoa koskettamalla tätä painiketta.
- 2 Käytä sähköpostitoimintoa koskettamalla tätä painiketta.
- 3 Käytä faksitoimintoa koskettamalla tätä painiketta.

MFP-laitteen oletusasetusten määrittäminen

Jotkin tulostustoiminnot ja laiteasetukset (esimerkiksi kaksipuolisen tulostuksen lisälaitteen tai viimeistelylaitteen asetukset) määritetään tulostusjärjestelmäohjelmistosta.

MFP-laitteen oletusasetusten määrittäminen

Voit määrittää MFP-laitteeseen useiden tulostus-, kopiointi-, faksi-, sähköposti- ja verkkotoimintojen oletusasetukset.

Laitteen oletusasetusten määrittäminen ohjauspaneelist

- 1 Paina **VALIKKO**-painiketta.
- 2 Etsi vierittämällä **MÄÄRITÄ ASETUKSET** -vaihtoehto ja kosketa sitä.
- 3 Etsi vierittämällä määritettävä asetusvaihtoehto ja kosketa sitä. Vaihtoehtoja ovat seuraavat:
 - kopiointi
 - parantelu
 - lähettäminen
 - tulostaminen
 - järjestelmän asetukset.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Syöttölokeroiden täyttäminen

Tässä osassa on tietoja siitä, kuinka lokeroihin 1, 2 ja 3 sekä 2 000 arkin sivusyöttölokeroon (lokeroon 4) lisätään tavallista ja mukautetun kokoista materiaalia.

Varoitus

Älä koskaan lisää paperia lokeroon 1 tai poista siitä paperia tai avaa lokeroa 2 tai 3 tai 2 000 arkin sivusyöttölokeroa (lokeroa 4), kun tästä lokerosta tulostetaan tai kopioidaan. Näin vältetään mahdollisilta paperitukoksilta.

Käytä tarrojen ja kirjekuorten tulostamiseen ainoastaan lokeroa 1. MFP-laite voi vahingoittua, jos käytät muita lokeroita. Lähetä tarrat ja kirjekuoret tulostuspuoli ylös -lokeroon. Tulosta vain tarrojen ja kirjekuorten toiselle puolelle.

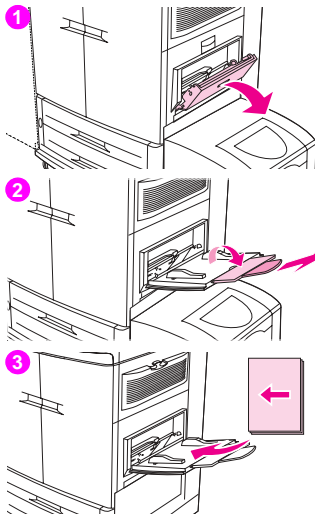
Tulostusmateriaalin lisääminen lokeroon 1

Lokero 1 on monikäyttölokero, johon mahtuu 5 mm korkea materiaalinippu. Tämä vastaa noin sataa arkia 75 g/m² painoista paperia, kymmentä kirjekuorta tai kahtakymmentä kalvoa. Jos materiaali lisätään lokeroon 1, MFP-laite ottaa oletuksena materiaalia ensin lokerosta 1.

Lokeron 1 avulla on helppoa tulostaa kirjekuoria, kalvoja, mukautettuja paperikokoja tai muuntotyypisiä materiaaleja niin, että muita lokeroita ei tarvitse tyhjentää. Sitä voi myös käyttää lisäsyöttölokerona.

Lisää materiaalia lokeroon 1 seuraavien ohjeiden mukaan.

- 1 Avaa lokero 1.
- 2 Vedä lokeron ensimmäinen jatkoalusta kokonaan ulos. Jos tulostat suurikokoiselle materiaalille, vedä myös toinen jatkoalusta kokonaan ulos.
- 3 Lisää lokeroon paperia paperin koon ja viimeistelyvalintojen mukaan. Jos haluat tulostaa esipainetun paperin toiselle puolelle, aseta paperi lokeroon niin, että tulostettava puoli on ylöspäin. Jos haluat tulostaa esipainetun paperin molemmille puolille, aseta paperi lokeroon niin, että ensimmäinen tulostettava puoli on alaspäin.





Huomautus

Tulosta tarra-arkit yksi kerrallaan, jotta laitteeseen ei syntyisi tukoksia.

- 4 Säädä paperinohjaimet niin, että ne koskettavat paperipinoa kevyesti mutta eivät taivuta paperia. Varmista, että paperi mahtuu paperinohjainten kielekkeiden alle ja että pino ei ulotu lisäystason ilmaisimien yläpuolelle.
- 5 Katso ohjauspaneelin näyttöä muutaman sekunnin kuluessa siitä, kun olet lisännyt paperia. (Jos aika on jo kulunut, poista materiaali lokeroista ja aseta se sitten takaisin lokeroon.)
- 6 Jos ohjauspaneelin näytössä *ei* näy viestiä LOKERO 1 <TYYPPI> <KOKO>, lokero on valmis käytettäväksi.
- 7 Jos ohjauspaneelissa näkyy teksti LOKERO 1 < TYYPPI> <KOKO>, vaihda koko- ja tyyppiasetus koskettamalla OK-painiketta. Näkyviin tulee kokovalikko.
- 8 Kosketa KAIKKI KOOT -vaihtoehtoa. Ohjauspaneelin näyttöön tulee teksti ASETUS TALLENNETTU.
- 9 Kosketa KAIKKI TYYPIT -vaihtoehtoa. Ohjauspaneelin näyttöön tulee teksti ASETUS TALLENNETTU.
- 10 Jos ohjauspaneelissa näkyy teksti LOKERO 1 KAIKKI KOOT KAIKKI TYYPIT, lokeroa voi käyttää satunnaisesti erityyppisten papereiden tulostamiseen.
- 11 Hyväksy koko- ja tyyppiasetus koskettamalla POISTU-painiketta.

Lokeron 1 täyttäminen, kun samaa paperia käytetään useisiin töihin

Toimi seuraavien ohjeiden mukaan, jos lokeroon 1 lisätään aina samaa paperityyppiä eikä paperia poisteta lokeroista 1 tulostustöiden välissä. Seuraavat toimenpiteet voivat myös parantaa MFP-laitteen suorituskkyä tulostettaessa lokeroista 1.

VAROITUS

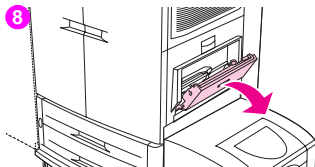
Älä koskaan lisää paperia lokeroon tai poista paperia lokeroista, jota laite käyttää tulostamiseen. Näin vältetään mahdollisilta tukoksilta.

- 1 Kosketa VALIKKO-vaihtoehtoa.
- 2 Kosketa PAPERINKÄSITTELY-kohtaa.
- 3 Kosketa LOKERON 1 KOKO -kohtaa.
- 4 Kosketa haluamaasi paperikokoa. Ohjauspaneelin näyttöön tulee teksti
ASETUS TALLENNETTU.

Huomautus

Jos valitset paperikooksi MUKAUTETTU-vaihtoehdon, valitse myös mittayksikkö (leveys ja korkeus).

- 5 Kosketa LOKERON 1 TYYPPI -kohtaa.

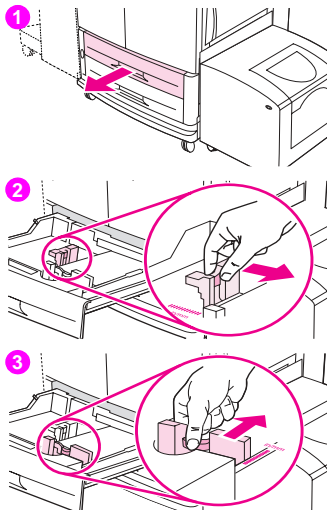


- 6 Kosketa haluamaasi paperityyppiä. Ohjauspaneelin näyttöön tulee teksti ASETUS TALLENNETTU.
- 7 Sulje valikot koskettamalla **Poistu**-painiketta.
- 8 Avaa lokero 1.
- 9 Vedä lokeron ensimmäinen jatkoalusta kokonaan ulos. Jos tulostat suurikokoiselle materiaalille, vedä myös toinen jatkoalusta kokonaan ulos.
- 10 Lisää lokeroon paperia paperin koon ja viimeistelyvalintojen mukaan. Jos haluat tulostaa esipainetun paperin toiselle puolelle, aseta paperi lokeroon niin, että tulostettava puoli on ylöspäin. Jos haluat tulostaa esipainetun paperin molemmille puolille, aseta paperi lokeroon niin, että ensimmäinen tulostettava puoli on alaspäin.

VAROITUS

Tulosta tarra-arkit yksi kerrallaan, jotta laitteeseen ei syntyisi tukoksia.

- 11 Säädä paperinohjaimet niin, että ne koskettavat paperipinoa kevyesti mutta eivät taivuta paperia. Varmista, että paperi mahtuu ohjaimien kielekkeiden alle ja että pino ei ulotu lisäystasyksen ilmaisimien yläpuolelle.
- 12 Katso ohjauspaneelin näyttöä muutaman sekunnin kuluessa siitä, kun olet lisännyt paperia. Näkyviin tulevat lokeron asetukset. (Jos aika on jo kulunut, poista materiaali lokeroista ja aseta se sitten takaisin lokeroon.)
- 13 Sulje valikot koskettamalla **Poistu**-painiketta. Lokero on käyttövalmis.



Lokeroiden 2 ja 3 täyttäminen

Lokeroihin 2 ja 3 mahtuu 500 arkkiä tavallista materiaalia.

Tunnistettavan normaalikokoisen materiaalin lisääminen lokeroihin 2 ja 3

Lisää tunnistettava normaalikokoinen materiaali lokeroon seuraavien ohjeiden mukaan. Lokeron sisäpuolelle merkityt tunnistettavat paperikoot ovat seuraavat:

- A4, Letter, A3, Legal, Executive, 11 x 17, B4, B5, A4-R ja Letter-R.

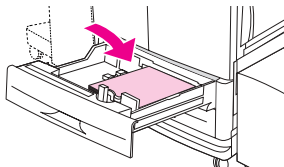
VAROITUS

Älä koskaan lisää materiaalia lokeroon tai poista materiaalia lokerosta, jota laite käyttää tulostamiseen. Näin vältetään mahdollisilta tukoksilta.

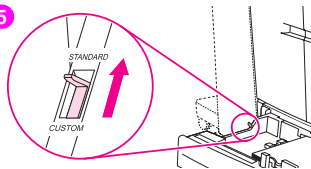
- 1 Vedä lokero kokonaan auki.
- 2 Säädä vasen (Y) materiaaliohjain painamalla ohjaimen kielekettä ja siirtämällä ohjain oikean materiaalikoon kohdalle.
- 3 Säädä edessä oleva materiaaliohjain (X) painamalla ohjaimen kielekettä ja siirtämällä ohjain oikean materiaalikoon kohdalle.



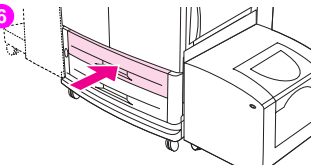
4



5



6



- 4 Lisää lokeroon materiaalia materiaalin koon mukaan.

VAROITUS

Lokeron takareunassa olevat kolmionmuotoiset osat ilmaisevat lokeron kapasiteetin. Älä lisää lokeroon tätä enempää materiaalia.

- 5 Käännä mukautetun koon tai normaalikoon kytkin (Custom/Standard-kytkin) normaalikoon asentoon (Standard).
- 6 Liu'uta lokero MFP-laitteeseen.
- 7 Katso ohjauspaneelin näyttöä muutaman sekunnin kuluessa lokeron sulkemisesta. (Jos aika on jo kulunut, avaa ja sulje lokero.) Lokeron koon ja tyypin asetukset näkyvät ohjauspaneelin näytössä. Tee jompikumpi seuraavista:
- Jos koon ja tyypin asetukset ovat oikein, hyväksy asetukset koskettamalla **POISTU**-painiketta.
 - Jos koon ja tyypin asetukset eivät ole oikein, kosketa **OK**-painiketta. Näkyviin tulee LOKERON N KOKO=*<KOKO>-valikko.
- 8 Voit vaihtaa kokoasetuksen koskettamalla haluttua paperikokoa. ASETUS TALLENNETTU -viesti tulee hetkeksi näkyviin, minkä jälkeen näkyviin tulee lokeron tyypin valikko.

Huomautus

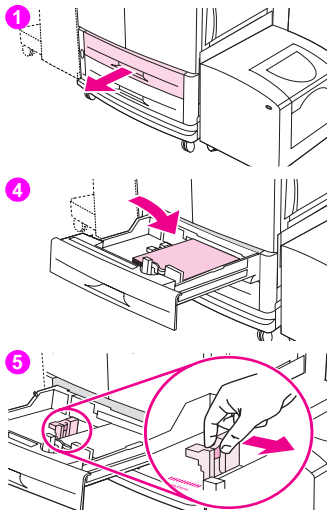
MFP-laite voi kehottaa siirtämään mukautetun tai normaalikoon kytkimen toiseen asentoon valitun paperikoon mukaan. Lisäksi MFP-laite voi kehottaa siirtämään paperinohjaimia. Toimi ohjauspaneelin ohjeiden mukaan. Sulje lokero ja toista sitten tämä toimenpide kohdasta 7 alkaen.

- 9 Voit vaihtaa tyyppiasetuksen koskettamalla haluttua paperityyppiä. ASETUS TALLENNETTU -viesti tulee hetkeksi näkyviin, minkä jälkeen näkyviin tulevat koko- ja tyyppiasetukset.
-

Huomautus

Määritä lokeron materiaalityyppi, jos käytät materiaalia, joka on kevyempää tai painavampaa kuin 75 g/m²–105 g/m², tai jos käytät päällystettyä materiaalia tai kalvoja.

- 10 Jos koon ja tyytin asetukset ovat oikein, hyväksy asetukset koskettamalla POISTU-painiketta. Lokero on nyt valmis käyttöä varten.



Tunnistamattoman normaalikokoisen materiaalin lisääminen lokeroihin 2 ja 3

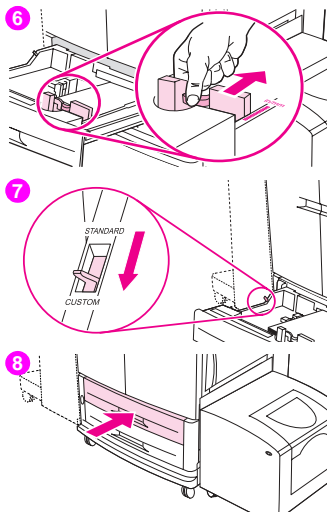
Lisää normaalikokoinen materiaali, jota laite ei tunnista, lokeroon seuraavien ohjeiden mukaan. Lokeron sisäpuolelle merkityt paperikoot, joita laite ei tunnista, ovat seuraavat:

- 8K, 16K, A5, Statement, Executive ja 8,5 x 13 tuumaa (216 x 330 mm).

VAROITUS

Älä koskaan lisää materiaalia lokeroon tai poista materiaalia lokerosta, jota laite käyttää tulostamiseen. Näin vältetään mahdollisilta tukoksilta.

- 1 Vedä lokero kokonaan auki.
- 2 Paina edessä olevan (X) paperinohjaimen kielekettä ja liu'uta ohjain ääriasentoon.
- 3 Paina vasemman (Y) paperinohjaimen kielekettä ja liu'uta ohjain ääriasentoon.
- 4 Lisää lokeroon materiaalia materiaalin koon mukaan.
- 5 Säädä vasen (Y) materiaali-ohjain painamalla ohjaimen kielekettä ja liu'uttamalla ohjainta, kunnes se koskettaa kevyesti paperipinoa.



- 6 Säädä edessä oleva materiaalihojain (X) painamalla ohjaimen kielekettä ja liu'uttamalla ohjainta, kunnes se koskettaa kevyesti paperipinoa.
- 7 Käännä mukautetun koon tai vakiokoon kytkin (Custom/Standard-kytkin) mukautetun koon asentoon (Custom).
- 8 Liu'uta lokero MFP-laitteeseen.
- 9 Katso ohjauspaneelin näyttöä muutaman sekunnin kuluessa lokeron sulkemisesta. (Jos aika on jo kulunut, avaa ja sulje lokero.) Lokeron koon ja tyyppin asetukset näkyvät ohjauspaneelin näytössä. Tee jompikumpi seuraavista:
 - Jos koon ja tyyppin asetukset ovat oikein, hyväksy asetukset koskettamalla **POISTU**-painiketta.
 - Jos koon ja tyyppin asetukset eivät ole oikein, kosketa **OK**-painiketta. Näkyviin tulee LOKERON N KOKO=<KOKO> -valikko.
- 10 Voit vaihtaa kokoasetuksen koskettamalla haluttua paperikokoa. ASETUS TALLENNETTU -viesti tulee hetkeksi näkyviin, minkä jälkeen näyttöön tulee lokeron tyyppin valikko.

Huomautus

MFP-laite voi kehottaa siirtämään mukautetun tai normaalikoon kytkimen toiseen asentoon valitun paperikoon mukaisesti. Lisäksi MFP-laite voi kehottaa siirtämään paperinohjaimia. Toimi ohjauspaneelin ohjeiden mukaan. Sulje lokero ja toista sitten tämä toimenpide kohdasta 9 alkaen.



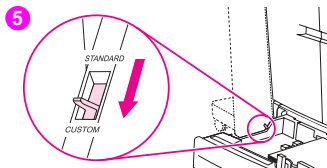
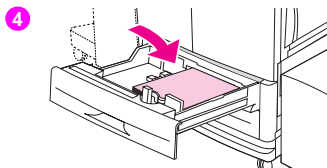
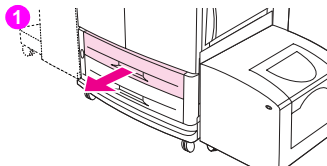
<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 11 Voit vaihtaa tyyppiasetuksen koskettamalla haluttua paperityyppiä. ASETUS TALLENNETTU -viesti tulee hetkeksi näkyviin, minkä jälkeen näkyviin tulevat koko- ja tyyppiasetukset.
-

Huomautus

Määritä lokeron materiaalityyppi, jos käytät materiaalia, joka on kevyempää tai painavampaa kuin 75 g/m²–105 g/m², tai jos käytät päällystettyä materiaalia tai kalvoja.

- 12 Jos koon ja tyyppin asetukset ovat oikein, hyväksy asetukset koskettamalla POISTU-painiketta. Lokero on nyt valmis käyttöä varten.



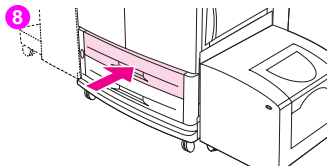
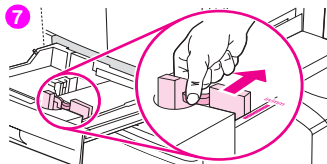
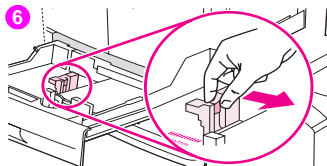
Mukautetun materiaalin lisääminen lokeroihin 2 ja 3

Lisää mukautetun kokoinen materiaali lokeroon seuraavien ohjeiden mukaan.

VAROITUS

Älä koskaan lisää materiaalia lokeroon tai poista materiaalia lokerosta, jota laite käyttää tulostamiseen. Näin vältetään mahdollisilta tukoksilta.

- 1 Vedä lokero kokonaan auki.
- 2 Paina edessä olevan (X) paperinohjaimen kielekettä ja liu'uta ohjain ääriasentoon.
- 3 Paina vasemman (Y) paperinohjaimen kielekettä ja liu'uta ohjain ääriasentoon.
- 4 Lisää lokeroon materiaalia materiaalin koon mukaan.
- 5 Käännä mukautetun koon tai vakiokoon kytkin (Custom/Standard-kytkin) mukautetun koon asentoon (Custom).



- 6 Säädä vasen (Y) materiaaliohjain painamalla ohjaimen kielekettä ja liu'uttamalla ohjainta, kunnes se koskettaa kevyesti paperipinoa.
- 7 Säädä edessä oleva materiaaliohjain (X) painamalla ohjaimen kielekettä ja liu'uttamalla ohjainta, kunnes se koskettaa kevyesti paperipinoa.
- 8 Paina mieleen paperin suunta sekä X- ja Y-mitat. X- ja Y-mitat on merkitty lokeroon. Tarvitset näitä tietoja myöhemmin.
- 9 Liu'uta lokero MFP-laitteeseen.
- 10 Katso ohjauspaneelin näyttöä muutaman sekunnin kuluessa lokeron sulkemisesta. (Jos aika on jo kulunut, avaa ja sulje lokero.) Lokeron koon ja tyypin asetukset näkyvät ohjauspaneelin näytössä. Tee jompikumpi seuraavista:
 - Jos koon ja tyypin asetukset ovat oikein, hyväksy asetukset koskettamalla **Poistu**-painiketta. Lokero on nyt valmis käyttöä varten. (Jos et halua määrittää mukautettuja mittoja tarkasti, voit ohittaa seuraavat kohdat. Lisätietoja on alla olevassa huomautuksessa.)
 - Voit muuttaa koon asetusta koskettamalla **OK**-painiketta. Näkyviin tulee LOKERON N KOKO=*<KOKO> -valikko.

Huomautus

Jos ohjauspaneelin näytössä näkyvä koko on MUKAUTETTU, lokeron koko on tällöin MUKAUTETUT. Lokeron asetukset vastaavat kaikkia mukautetun kokoisia tulostustöitä, vaikka tulostustyön mitat poikkeaisivatkin lokerossa olevan paperin mitoista. Voit halutessasi määrittää lokerossa olevan mukautetun paperin tarkat mitat. Kun määrität tarkat mitat, ne näkyvät näytössä MUKAUTETTU-tekstin sijaan kokona.

- 11 Kosketa MUKAUTETTU-vaihtoehtoa. Näkyviin tulee Mittayksikkö-valikko.

Huomautus

MFP-laite voi kehottaa siirtämään mukautetun ja normaalikoon kytkimen toiseen asentoon. Lisäksi MFP-laite voi kehottaa siirtämään paperinohjaimia. Toimi ohjauspaneelin ohjeiden mukaan. Sulje lokero ja toista sitten tämä toimenpide kohdasta 10 alkaen.

- 12 Kosketa mittayksikköä (MILLIMETRIÄ tai TUUMAA). (Jos käytät lokeron ohjaimessa olevaa mittaa, valitse MILLIMETRIÄ.)
- 13 Valitse numeronäppäimillä X-suunnan mitta (etureunasta takareunaan).
- 14 Kosketa OK-painiketta.
- 15 Valitse numeronäppäimillä X-suunnan mitta (vasemmalta oikealle).
- 16 Kosketa OK-painiketta. Ohjauspaneeliin tulee hetkeksi teksti ASETUS TALLENNETTU. Näkyviin tulee tämän jälkeen lokeron koko.



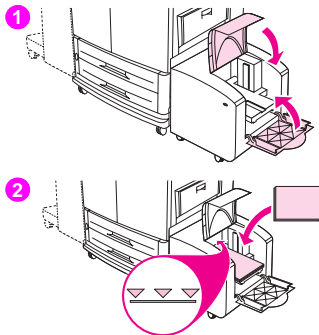
<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 17 Voit vaihtaa tyyppiasetuksen koskettamalla haluttua paperityyppiä. ASETUS TALLENNETTU -viesti tulee hetkeksi näkyviin, minkä jälkeen näkyviin tulevat koko- ja tyyppiasetukset.
-

Huomautus

Määritä lokeron materiaalityyppi, jos käytät materiaalia, joka on kevyempää tai painavampaa kuin 75 g/m²–105 g/m², tai jos käytät päällystettyä materiaalia tai kalvoja.

- 18 Hyväksy asetukset koskettamalla **Poistu**-painiketta. Lokero on nyt valmis käyttöä varten.



2 000 arkin sivusyöttölokeroon (lokeroon 4) täyttäminen

2 000 arkin sivusyöttölokeroon (lokeroon 4) mahtuu 2 000 arkkia materiaalia.

2 000 arkin sivusyöttölokerossa (lokerossa 4) voi käyttää vain A4- tai Letter-kokoista materiaalia. Määritä lokeron materiaalityyppi, jos käytät materiaalia, joka on kevyempää tai painavampaa kuin 75 g/m²–105 g/m², tai jos käytät päällystettyä materiaalia.

VAROITUS

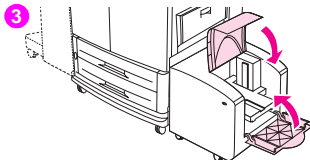
Älä koskaan lisää materiaalia lokeroon tai poista materiaalia lokerosta, jota laite käyttää tulostamiseen. Näin vältetään mahdollisilta tukoksilta.

Lisää materiaalia 2 000 arkin sivusyöttölokeroon (lokeroon 4) seuraavien ohjeiden mukaan.

- 1 Avaa ensin yläluukku ja sitten alaluukku.
- 2 Aseta materiaali lokeroon niin, että tulostettava puoli on ylöspäin ja pitkä reuna MFP-laitetta kohti. (Lyhyt reuna suunnataan MFP-laitetta kohti silloin, kun tehdään vihkoja.) 2 000 arkin sivusyöttölokeroon (lokeroon 4) takareunassa olevat kolmionmuotoiset osat ilmaisevat lokeron kapasiteetin. Älä lisää tätä enempää materiaalia.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



Huomautus

Lokeroon mahtuvien arkkien määrä voi vaihdella materiaalityypin mukaan. Kolmionmuotoisista osista näet, kuinka paljon materiaalia lokeroon voi lisätä.

Varmista, että tulostusmateriaalin kulmat eivät ole taittuneet.

2 000 arkin sivusyöttölokerossa (lokerossa 4) voi käyttää Letter-, A4-, A4-R- ja Letter-R-kokoista materiaalia.

- 3 Sulje ensin alaluukku ja sitten yläluukku.
- 4 Ohjauspaneelin näytössä kehoitetaan valitsemaan käytettävä materiaalikoko ja -tyyppi.
- 5 Etsi vierittämällä haluttu koko ja valitse se.
- 6 Etsi vierittämällä haluttu tyyppi ja valitse se.

Lokeron materiaalikoon ja -tyypin muuttaminen ja määrittäminen

Voit määrittää MFP-laitteen syöttölokeroiden asetukset tyyppin ja koon mukaan. Voit lisätä syöttölokeroihin erilaista materiaalia ja pyytää sitten materiaalia tyyppin tai koon mukaan.

Huomautus Jos olet aiemmin käyttänyt HP LaserJet -tulostimia tai MFP-laitteita, lokeron 1 määrittäminen ensimmäiasetus- tai kasettitilaan saattaa olla jo tuttua. Jos haluat kopioida ensimmäiasetukset, määritä lokeron 1 kooksi **KAIKKI KOOT** ja tyyppiksi **KAIKKI**. Jos haluat kopioida kasettitilan asetukset, määritä lokeron 1 kooksi tai tyyppiksi jokin muu kuin **KAIKKI**.

Voit määrittää lokeroiden asetukset MFP-laitteen ohjauspaneelisti seuraavien ohjeiden mukaan. Lokeroiden asetukset voi määrittää myös tietokoneesta käyttämällä sulautettua WWW-palvelintä.

Lokeron 1 materiaalin määrittäminen tai muuttaminen

- 1 Paina **VALIKKO**-painiketta.
- 2 Kosketa **PAPERINKÄSITTELY**-kohtaa.
- 3 Kosketa **LOKERON 1 KOKO** -kohtaa.
- 4 Kosketa lokeroon asetetun paperin kokoa.
- 5 Poistu valikoista koskettamalla **OK**-painiketta.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Lokeroiden 2 ja 3 sekä 2 000 arkin sivusyöttölokeron (lokeron 4) normaalikoon määrittäminen

MFP-laite tunnistaa automaattisesti lokeroon asetetun koon. Kokoa ei tällöin tarvitse määrittää manuaalisesti.

Lokeroiden 2 ja 3 mukautetun koon määrittäminen tai muuttaminen

- 1 Varmista, että sen lokeron sisäpuolella oleva kytkin, jonka asetukset halutaan määrittää, on mukautetun koon asennossa.
- 2 Ohjauspaneelin näyttöön tulee viesti, jossa kehoitetaan määrittämään paperikoko.
- 3 Kosketa haluttua mittayksikköä (**MILLIMETRIÄ** tai **TUUMAA**). (Oletuksena valinta on **MILLIMETRIÄ**, koska lokeron ohjainten merkit ovat millimetreinä.)
- 4 Määritä numeronäppäimillä lokeron X-suunnan mitta (etureunasta takareunaan).
- 5 Määritä numeronäppäimillä lokeron Y-suunnan mitta (vasemmalta oikealle).
- 6 Sulje valikot koskettamalla **POISTU**-painiketta.

Kaikkien lokeroiden materiaalityypin määrittäminen tai muuttaminen

- 1 Määritä materiaalin oikea materiaalityypivalinta.
- 2 Paina VALIKKO-painiketta.
- 3 Kosketa PAPERINKÄSITTELY-kohtaa.
- 4 Kosketa LOKERON X TYYPPI -kohtaa.
- 5 Kosketa käytettävän materiaalin tyyppiasetusta.

Huomautus Oletusmateriaalityyppi on tavallinen materiaali.

- 6 Sulje valikko koskettamalla POISTU-painiketta.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Kopioiminen

Tätä MFP-laitetta voi käyttää itsenäisenä kopiokoneena, jolla voi kopioida sekä värillisiä että mustavalkoisia asiakirjoja – kopiointia varten ei tarvitse asentaa ohjelmistoa tai kytkeä tietokoneeseen virtaa. Kopiointiasetukset voi määrittää helposti ohjauspaneelista. Alkuperäiskappaleita voi myös kopioida automaattisen asiakirjansyöttölaitteen avulla tai skannerin lasilta. MFP-laite voi käsitellä kopiointi- ja tulostustöitä sekä digitaalisia lähetystöitä samanaikaisesti.

Tässä luvussa on tietoja siitä, kuinka laitteella kopioidaan mustavalkoisia tai värillisiä asiakirjoja, sekä siitä, kuinka kopiointiasetuksia voi muuttaa. Suosittelemme, että tutustut ohjauspaneelin perustietoihin, ennen kuin käytät MFP-laitteen kopiointitoimintoja. Lisätietoja on kohdassa Ohjauspaneeli sivulla 4 luvussa 1.




<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>


Kopiointinäytön sisältö

Seuraavassa kuvassa ja taulukossa on tietoja kopiointinäytön toiminnoista ja painikkeista.



Toiminnot ja painikkeet	Toiminto
? (Ohje)	Avaa Mikä tämä on? -ohjeen tai Opasta-ohjeen.
VALMIS	Ilmaisee, että MFP-laite on valmis kopioimaan. (Tällä rivillä voi näkyä ylimääräinen tilaviesti.)
KUVAILE ALKUPERÄISTÄ	Voit valita esimerkiksi koon, tyytin, suunnan, kuvan sisällön ja alkuperäisen asiakirjan lisäominaisuudet.
VÄRIKOPIOT	Voit valita värikopiot.
MUSTAVALKOKOPIOT	Voit valita mustavalkoiset kopiot.
Pienennä/suurena 	Pienentää tai suurentaa kopion kokoa.



Toiminnot ja painikkeet	Toiminto
Vaalea/tumma 	Lisää tai vähentää kopion kirkkautta.
KOPIOINTIASETUKSET	Näyttää asetukset, jotka kuvaavat asiakirjan tulostusominaisuuksia, esimerkiksi paperin kokoa, yksi- ja kaksipuolista tulostusta ja nidontaa.
KÄYNNISTYS	Käynnistää kopiointin.
TAKAISIN	Siirtyy ohjauspaneelin näytössä takaisin yhden näytön verran.
PERUUTA	Kaikilla kosketusnäytön alemmilla tasoilla (päänäytön alapuolella olevissa näytöissä) on PERUUTA -vaihtoehto. PERUUTA -painiketta koskettamalla voidaan peruuttaa kaikki tehdyt muutokset ja siirtyä takaisin edelliseen näyttöön.
OK	Kaikilla kosketusnäytön alemmilla tasoilla on OK -vaihtoehto. OK -painiketta koskettamalla voidaan hyväksyä kaikki tehdyt muutokset ja siirtyä seuraavaan näyttöön.

Kopiointiin liittyviä ohjeita

Tavallisen kokoista materiaalia kopioitaessa laite tunnistaa alkuperäisen asiakirjan koon automaattisesti, kun asiakirja pannaan skannerin lasille tai automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen ja kun kopioinnissa käytetään oikeaa materiaalikokoa. Automaattisen tunnistamisen voi ohittaa määrittämällä ohjauspaneelista halutut ominaisuudet (KUVAILE ALKUPERÄISTÄ) ja (KOPIOINTIASETUKSET).

Huomautus Voit kopioida skannerin lasin avulla pieniä, kevyitä (paino enintään 46 g/m²) tai epäsäännöllisen muotoisia alkuperäisiä asiakirjoja, kuten tositteita, lehtileikkeitä tai valokuvia, sekä vanhoja, helposti rikkoontuvia, arvokkaita tai kuluneita asiakirjoja. Skannerin lasin avulla voit myös kopioida kirjoja, aikakauslehtiä ja oppaita.

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen avulla voit tehdä asiakirjasta jopa 999 kopiota. Automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen voi ladata jopa 50 Ledger- ja A3-kokoista arkkia tai 100 Letter tai A4-kokoista arkkia (sivujen paksuuden mukaan).

Tässä osassa on seuraavien kopiointitehtävien ohjeet:

- Kopioiminen oletusasetuksia käyttämällä (kopioiminen pikapainikkeilla)
- Kopioiminen käyttäjän määrittämiä asetuksia käyttämällä
- Kopioiminen skannerin lasilta
- Kopioiminen automaattisen asiakirjansyöttölaitteen avulla
- Kirjojen kopioiminen
- Myöhemmin kopioitavan työn luominen



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Kopioiminen oletusasetuksia käyttämällä (kopioiminen pikapainikkeilla)

Kopioinnin oletusasetukset ovat seuraavat:

- Yksi kopio
- Letter- tai A4-kokoinen alkuperäinen asiakirja ja Letter-kokoinen kopio

Huomautus Automaattinen asiakirjansyöttölaite tunnistaa alkuperäisen koon automaattisesti ja tekee samankokoisen kopion. Valmiiksi määritetty oletuspaperikoko on Letter tai A4 vain, jos materiaalikokoa ei tunnisteta.

- Mustavalkoinen (värikopioinnin voi valita)
- Sivun suunta: Pysty
- Arkin puolten lukumäärä: Yksi
- Sivun sisältö: Yhdistelmä (tekstiä ja kuvia)
- Työ-tila: Ei pala
- Paksu paperi: Ei pala.

Värikopioiden tekeminen oletusasetuksia käyttämällä

- 1 Aseta asiakirja skannerin lasille tai automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen oikea puoli ylöspäin.
- 2 Kosketa **KOPIO**-painiketta.
- 3 Valitse värikopiot.
- 4 Kosketa **KÄYNNISTYS**-kohtaa.

Mustavalkoisten kopioiden tekeminen oletusasetuksia käyttämällä

- 1 Aseta asiakirja skannerin lasille tai automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen oikea puoli ylöspäin.
- 2 Kosketa **KOPIO**-painiketta.
- 3 Valitse mustavalkokopiot.
- 4 Kosketa **KÄYNNISTYS**-kohtaa.

Kopioiminen käyttäjän määrittämiä asetuksia käyttämällä

Voit muuttaa kopiointiasetukset seuraavassa kuvatulla tavalla.



Kopioiminen muita kuin oletusasetuksia käyttämällä

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja skannerin lasille tai automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen oikea puoli alaspäin.
- 2 Kosketa ohjauspaneelin kopiointikuvaketta. Näyttöön tulee kopiointinäyttö.
- 3 Kosketa **VÄRIKOPIOT**- tai **MUSTAVALKOKOPIOT** -kohtaa.
- 4 Tee kosketusnäytön kuvanmuokkausosassa tarvittavat muutokset. Voit säätää kontrastia koskettamalla **VAALEA/TUMMA**-palkkia tai suurentaa tai pienentää kuvaa koskettamalla **PIENENNÄ/SUURENNA**-painiketta.
- 5 Tuo vaihtoehdot näkyviin koskettamalla **KUVAILE ALKUPERÄISTÄ**-painiketta. Valitse **PERUSASETUKSET** tai **LISÄASETUKSET**. Kun olet tehnyt valinnat, kosketa **OK**-painiketta.

Huomautus

Jos valitset **Sivun sisältö** -välilehdestä **Yhdistelmä**-vaihtoehdon, voit valita **Lisäasetukset**-välilehdestä, haluatko korostaa tekstiä vai valokuvaa tai tekstiä vai kiiltävää valokuvaa.

Perusasetukset-välilehti

KOKO

SIVUN SUUNTA

ÄRKIN PUOLTEN LUKUMÄÄRÄ

SIVUN SISÄLTÖ

Valinnat

Valitse **Kirja** tai alkuperäisen asiakirjan koko.

Valitse **Pysty** tai **Vaaka**.

Valitse **1-puolinen** tai **2-puolinen**.

Valitse **Teksti**, **Valokuva**, **Kiiltävä valokuva** tai **Yhdistelmä**.

Lisäasetukset-välilehti

Valinnat

PAKSU PAPERI

Valitse **Paksu paperi**, jos alkuperäinen asiakirja on paksua paperia ja käytät automaattista asiakirjansyöttölaitetta.

TYÖ-TILA

Jos liität yhteen työhön useita skannattuja töitä, valitse **Työ-tila**.

	Käyttö
Teksti	Optimoi paras tekstin laatu.
Valokuva	Optimoi paras valokuvanlaatu tulostetuille tai puolisävyvalokuville.
Kiiltävä valokuva	Optimoi paras valokuvanlaatu kiiltäville ja jatkuvasävyisille valokuville.
Yhdistelmä	Optimoi paras laatu tekstin ja kuvien yhdistelmälle.
Lisäasetukset (painike)	Optimoi tekstin tai kuvien laatu yhdistelmäkopioinnissa.

- 6 Tuo vaihtoehdot näkyviin koskettamalla **KOPIOINTIASETUKSET**-painiketta. Saat näkyviin lisää vaihtoehtoja koskettamalla **Lisäasetukset**-välilehteä.



Perusasetukset-välilehti

KOKO

ARKIN PUOLTEN LUKUMÄÄRÄ

KÄÄNTÖPUOLEN SUUNTA

SIVUA ARKILLE

Valinnat

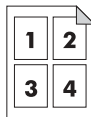
Valitse **Automaattinen** (materiaalin koko vastaa alkuperäistä kokoa) tai haluamasi koko. Varmista, että lokerossa olevan paperin koko on oikea.

Valitse **1-puolinen** tai **2-puolinen**.

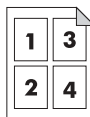
Valitse **Normaali** tai **Käännä** (kun valittuna on **2-puolinen** kopiointi).

Valitse **1, 2, 4** tai **Vihko**.

Jos valitset **4** sivua arkille, sivut järjestetään arkille Z:n tai N:n muotoon sivun suunnan mukaan. Voit myös valita, haluatko lisätä reunuksen näiden pienten sivujen ympärille.



Z-järjestys



N-järjestys

REUNAT

Valitse **Reuna** tai **Ei reunaa**, kun tulostat useita sivuja yhdelle arkille.

NIDONTA

Nidonta-asetukset vaihtelevat tulostuslaitteen ja valitun materiaalikoon mukaan. 3 000 arkin nitovan lajittelulaitteen valinnat ovat **Ei**, **Kulma**, **1**, **2**, **3** tai **6**. Monitoimiviimeistelylaitteen valinnat ovat **Ei**, **1**, **2** tai **Vihko**.

Lisäasetukset-välilehti

Valinnat

LAJITTELU

Valitse **Lajiteltu** tai **Ei lajiteltu**.

TULOSTELOKEROT

Valitse viimeistelylaitteelle tulostuskohde.

TYÖN TALLENNUS

Valitse **Kyllä**, jos haluat, että kopiotyötä ei tulosteta vaan tallennetaan MFP-laitteeseen. Valitse **Ei**, jos haluat kopioida työn tavalliseen tapaan. Katso tarkempia tietoja kohdasta Myöhemmin kopioitavan työn luominen sivulla 44.

PARANNA

Lisää tai vähentää terävyyttä ja poistaa taustan.

SOVITA KOKO

Pienennä kuvaa vähän, niin että se mahtuu tulostusalueelle, valitsemalla **Kyllä**.

- 7 Kun olet valmis, palaa kopioinnin päänäyttöön koskettamalla **OK**-painiketta.

Huomautus

Kosketusnäytön **KOPIO**-kohdassa näkyvä sivun kuvake näyttää kopion kuvan.

- 8 Anna kopioiden määrä numeronäppäimillä ja paina sitten **KÄYNNISTYS**-painiketta.



Kopioiminen skannerin lasilta

Voit kopioida skannerin lasin avulla pieniä, kevyitä (paino enintään 46 g/m²) tai epäsäännöllisen muotoisia alkuperäisiä asiakirjoja, kuten tositteita, lehtileikkeitä tai valokuvia, sekä vanhoja tai kuluneita asiakirjoja. Skannerin lasin avulla voit myös kopioida kirjoja, aikakauslehtiä ja oppaita.

- 1 Aseta asiakirja skannerin lasille oikea puoli alaspäin.
- 2 Tee tarvittavat muutokset kuviin ja valitse haluamasi kopiointiasetukset. Käytettävissä olevat asetukset ovat kohdassa Kopioiminen käyttäjän määrittämiä asetuksia käyttämällä sivulla 37.
- 3 Jos teet vain yhden kopion, paina **KÄYNNISTYS**-painiketta. Jos teet useita kopioita, kirjoita kopioiden määrä (enintään 999) numeronäppäimillä ja aloita sitten kopiointi painamalla **KÄYNNISTYS**-painiketta.

Kopioiminen automaattisen asiakirjansyöttölaitteen avulla

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen avulla voit tehdä 100 sivuisesta asiakirjasta jopa 999 kopiota (sivujen paksuuden mukaan).

- 1 Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen oikea puoli alaspäin. MFP-laite pystyy tunnistamaan automaattisesti useita tavallisia paperikokoja.
- 2 Tee tarvittavat muutokset kuviin ja valitse haluamasi kopiointiasetukset. Käytettävissä olevat asetukset ovat kohdassa Kopioiminen käyttäjän määrittämiä asetuksia käyttämällä sivulla 37.

Jos teet vain yhden kopion, paina **KÄYNNISTYS**-painiketta. Jos teet useita kopioita, määritä tarvittava kopioiden määrä numeronäppäimillä ja paina sitten **KÄYNNISTYS**-painiketta.

Kirjojen kopioiminen

Voit kopioida kirjoja skannerin lasin avulla.

- 1 Aseta kirja skannerin lasille oikea puoli alaspäin.
- 2 Kohdista kirja. Kirja on kohdistettu oikein, jos kirjan kansi on samassa linjassa skannerin lasin yläreunassa olevan kirjan kuvan kanssa.
- 3 Kosketa **KOPIO**-painiketta.
- 4 Kosketa **KUVAILE ALKUPERÄISTÄ** -painiketta.
- 5 Valitse kooksi **Kirja**.
- 6 Kosketa **OK**-painiketta.

Huomautus Voit ohittaa sivun koskettamalla sivun kuvakkeen yläpuolella olevaa **Ohita sivu** -painiketta. Ohita vasen sivu koskettamalla painiketta kerran ja oikea sivu koskettamalla painiketta kaksi kertaa. Kun kosketat painiketta kolme kertaa, sivujen ohittaminen peruutetaan. Jos et ohita sivua **Ohita sivu**-painikkeella, sekä vasemman että oikean puolen sivut kopioidaan.

- 7 Kosketa **KOPIOINTIASETUKSET-PAINIKETTA**.
- 8 Valitse haluamasi tulostusasetukset. Valitse paperikoko, joka vastaa parhaiten kopioitavan kirjan kokoa.
- 9 Kosketa **OK**-painiketta.
- 10 Valitse haluamasi kopiomäärä numeronäppäimillä.
- 11 Paina **KÄYNNISTYS**-painiketta.



Myöhemmin kopioitavan työn luominen

Työn tallennusasetuksen käyttöönottoaminen tarkoittaa, että kopiotyö halutaan tallentaa MFP-laitteen kiintolevylle ja tulostaa myöhemmin.

- 1 Valitse kopiointia koskevat perusasetukset. (Katso kohtaa Kopioiminen käyttäjän määrittämiä asetuksia käyttämällä sivulla 37.)
- 2 Kosketa **Lisäasetukset**-välilehteä.
- 3 Valitse **Tallennetut työt** -asetukseksi **Kyllä**.

Näyttöön tulee ponnahdusikkuna, jossa pyydetään antamaan **käyttäjänimi**, **työn nimi** ja tarvittaessa henkilökohtainen tunnusluku (**PIN-koodi**). Näppäimistö tulee näkyviin, kun valitset **käyttäjänimen** ja **työn nimen**. **PIN-koodi** on nelinumeroinen luku, jonka voit kirjoittaa numeronäppäimillä.

- 4 Kirjoita **käyttäjänimi**.
- 5 Kirjoita **työn nimi**.
- 6 Kirjoita **PIN-koodi**, jos haluat vaikuttaa siihen, kuka voi käyttää tallennettuja kopioitöitä.
- 7 Kosketa **OK**-painiketta.
- 8 Paina **KÄYNNISTYS**-painiketta.

Värikopiot ja mustavalkoiset kopiot

Valitse haluamasi kopiotyypin koskettamalla aloitusnäytön **KOPIO**-kohtaa ja sen jälkeen **VÄRIKOPIOT**- tai **MUSTAVALKOKOPIOT**-kohdan alapuolella olevaa ympyrää. Jos valitset **VÄRIKOPIOT**, **VÄRIKOPIOT**: tulee näkyviin ohjauspaneelin näytön oikeaan yläkulmaan. Jos valitset **MUSTAVALKOKOPIOT**, **MUSTAVAKOKOPIOT**: tulee näkyviin ohjauspaneelin näytön oikeaan yläkulmaan.

Pienentäminen tai suurentaminen

MFP-laitteessa on käytettävissä automaattinen skaalaustoiminto. Jos alkuperäisen asiakirjan paperikoko ei ole sama kuin kopion paperikoko, MFP-laite voi tunnistaa tämän eroavuuden automaattisesti. Laite pienentää tai suurentaa alkuperäisen asiakirjan sivun skannattua kuvaa automaattisesti, jotta se vastaisi kopion paperikokoa. Automaattisen skaalaustoiminnon voi ohittaa käyttämällä pienennys- ja suurennustoimintoa.

MFP-laite voi pienentää kopiot 25 prosenttiin alkuperäisestä koosta ja suurentaa kopioita jopa 400 prosenttia alkuperäistä suuremmaksi (200 prosenttia käytettäessä automaattista asiakirjansyöttölaitetta).

Voit pienentää tai suurentaa kopioita koskettamalla **Pienennä/suurennä**-kohdan nuolia, kunnes saavutat haluamasi koon. **Pienennä/suurennä**-painikkeen keskellä olevasta skaalausprosenttiruudusta näet pienennyksen tai suurennoksen prosenttiarvon. Voit myös tuoda näppäimistön näkyviin ja kirjoittaa haluamasi luvun koskettamalla **100 %** -valintaa. Tallenna muutokset koskettamalla **OK**-painiketta.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Vaaleuden ja tummuuden säätäminen

Voit säätää kopion vaaleutta ja tummuutta koskettamalla **Vaalea/tumma**-palkin nuolia kopioinnin oletusnäytössä.

Asiakirjan parantaminen

Kun kosketat **Kopiointiasetukset**-välilehteä ja sitten **Lisäasetukset**-välilehteä, pääset näyttöön, jossa voit säätää kopioidun kuvan taustanpoiston tasoa ja lisätä tai vähentää kopioidun kuvan terävyyttä.

Taustan poisto

Jos kopioit värilliselle paperille painettua asiakirjaa tai jos alkuperäinen asiakirja on niin ohut, että kuvan takapuolella oleva kuva näkyy läpi, voit parantaa kopion laatua poistamalla kopion taustan. Säädä taustan poiston määrä koskettamalla **taustanpoistosäätimen** nuolia. Tällöin liukusäädin siirtyy **Taustan poisto** -palkin vaaleammalle tai tummemmalle alueelle ja taustan poisto lisääntyy tai vähenee.

Terävyys

Terävyyden säätimellä voidaan määrittää terävyysasetus, jota skannerissa tulee käyttää, kun MFP-laite skannaa alkuperäistä asiakirjaa. Terävyys parantaa alkuperäisten kohteiden reunoja niin, että himmeä tai pienikokoinen teksti ja kuvat näkyvät terävämpinä. Voit säätää terävyyttä koskettamalla **terävyydensäätöpalkin** nuolia.

Kopioinnin oletusasetusten määrittäminen

Verkonvalvoja voi määrittää useita kopioinnin oletusasetuksia. Määritä tai muuta seuraavat oletusasetukset alla olevien ohjeiden mukaan:

- 1 Kosketa VALIKKO-vaihtoehtoa.
- 2 Kosketa MÄÄRITÄ ASETUKSET -vaihtoehtoa.
- 3 Kosketa KOPIO-vaihtoehtoa.
- 4 Valitse muutettavat kopiointiasetukset.

Kopiointiasetus	Kuvaus
VÄRITILA	Määrittää MFP-laitteen oletukseksi väri- tai mustavalkokopiot.
ARKIN PUOLTEN LUKUMÄÄRÄ	Kopio voi olla yksi- tai kaksipuolinen.
LAJITTELE	Jos lajittelua ei ole valittu, kukin sivu kopioidaan erikseen. Jos lajittelu on valittu, asiakirja lajitellaan.
KOPIOT	Määrittää kopioiden määrän.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Kopiointiasetus	Kuvaus
NIDONTA-ALAVALIKKO	Tulee näkyviin, jos nitova viimeistelylaite on kytketty.
TERÄVYYS	Määrittää kopioitavan kuvan terävyyden.
TAUSTAN POISTO	Määrittää kopioitavan kuvan taustan poiston tason.

Digitaalinen lähetystoiminto ja sähköposti

3

Jos haluat määrittää sähköpostitoimintoon digitaalisen lähetystoiminnon, sinun tulee tietää joko verkossa käytettävän SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) -palvelimen IP (Internet Protocol) -osoite tai isäntänimi. Voit myös etsiä palvelimen Etsi palvelin -valikkokomennolla. MFP-laite lähettää SMTP-protokollan avulla sähköpostiviestejä ja liitteitä, joissa on MFP-laitteella skannattuja kuvia.

Voit myös määrittää MFP-laitteen käyttämään LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) -protokollaa yhteyden luomiseksi hakemistopalveluun niin, että sähköposti voidaan lähettää MFP-laitteesta halutulle vastaanottajalle helposti ja nopeasti. Hakemistopalvelimiin on tallennettu vastaanottajien nimet (esimerkiksi John Smith) ja siihen liittyvät sähköpostiosoitteet (jsmith@hp.com).

Kun MFP-laite on määritetty käyttämään LDAP-protokollaa, vastaanottajan nimen parin ensimmäisen kirjaimen kirjoittaminen riittää. MFP-laite etsii tällöin hakemistopalvelimesta vastaavia nimiä ja valitsee lähimmän vastaavan nimen. LDAP-palvelimen asetukset tulee määrittää useimmissa ympäristöissä sulautetun WWW-palvelimen avulla.

Huomautus Jos et tiedä verkon SMTP- tai LDAP-palvelimen IP-osoitetta tai isäntänimeä, ota yhteys verkonvalvojaan tai sähköpostiliikenteen valvojaan.

- 1 Kosketa VALIKKO-vaihtoehtoa.
- 2 Kosketa MÄÄRITÄ ASETUKSET -vaihtoehtoa.
- 3 Kosketa LÄHETTÄMINEN-kohtaa.
- 4 Kosketa SÄHKÖPOSTI-vaihtoehtoa.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 5 Kun kosketat **ETSI JA LÄHETÄ YHDYSKÄYTTÄVIIN** -vaihtoehtoa, MFP-laite etsii paikallisverkosta LDAP- ja SMTP-palvelimia. Jos tämä onnistuu, siirry vaiheeseen 8. Muussa tapauksessa siirry vaiheeseen 6.
- 6 Kosketa **SMFP-YHDYSKÄYTTÄVÄ**-vaihtoehtoa ja kirjoita sitten SMTP-palvelimen IP-osoite tai isäntänimi. Jos LDAP-palvelin on käytettävissä, kosketa **LDAP-YHDYSKÄYTTÄVÄ**-vaihtoehtoa ja kirjoita sitten LDAP-palvelimen IP-osoite tai isäntänimi.
- 7 Kosketa **OK**-painiketta.
- 8 Testaa asetukset koskettamalla **TESTIN LÄHETYS YHDYSKÄYTTÄVIIN** -vaihtoehtoa.

MFP-laitteessa on toimintoja väriskannausta ja digitaalista lähettämistä varten. Voit skannata ohjauspaneelin avulla mustavalkoisia tai värillisiä asiakirjoja ja lähettää ne sähköpostiosoitteeseen sähköpostiliitteenä. MFP-laitteen täytyy olla kytketty lähiverkkoon (LAN), jotta digitaalista lähettämistä voitaisiin käyttää. MFP-laite luo yhteyden suoraan lähiverkkoon Jetdirect-Ethernet-kortin kautta. Tässä luvussa käsitellään sekä skannaamista että lähettämistä, koska ne ovat täysin integroituja toimintoja.

Digitaalisen lähetystoiminnon etuja ovat seuraavat:

- Mahdollisuus lähettää asiakirjoja samanaikaisesti useisiin sähköpostiosoitteisiin ajan ja toimituskustannusten säästämiseksi.
- Mahdollisuus lähettää tiedostot mustavalkoisina tai värillisinä. Tiedostot voi lähettää niissä tiedostomuodoissa, joita vastaanottaja voi käsitellä.
- Mahdollisuus tarkistaa, että sähköpostiviestin lähettäminen on onnistunut.

Digitaalista lähetystoimintoa käytettäessä asiakirjat skannataan MFP-laitteen muistiin ja lähetetään sähköpostiosoitteeseen tai useisiin osoitteisiin sähköpostiliitteenä. Digitaalisia asiakirjoja voidaan lähettää useissa grafiikkamuodoissa, esimerkiksi PDF-, TFF- tai JPG-muodossa. (Katso kohtaa Asetusten muuttaminen sivulla 53.) Näin vastaanottajat voivat tarpeen mukaan käsitellä asiakirjatiedostoa eri sovellusohjelmissa. Asiakirjat saapuvat perille lähes alkuperäistä laatua vastaavina, ja ne voidaan tämän jälkeen tulostaa, tallentaa tai välittää eteenpäin.

HP Digital Sender Module -ohjelmiston erityisen hyödyllinen ominaisuus on käyttäjän tunnistustoiminto. Se parantaa tietoturvaa, ja sen avulla voi käyttää kansioonskannaustoimintoa.

Asiakirjojen lähettäminen

MFP-laitteessa käytetään 600 ppi:n (pikseliä tuumalle) skannaustarkkuutta. MFP-laitteella voi skannata sekä mustavalkoisia että värillisiä asiakirjoja. Alkuperäiset asiakirjat voi skannata lasilta tai automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta. Skannerin lasilla voi skannata kaikkia materiaalikokoja, joita voivat olla esimerkiksi epätavallisen kokoiset asiakirjat, kirjat, nidotut asiakirjat, taitetut asiakirjat ja valokuvat.

Voit käyttää oletusasetuksia tai muuttaa skannausasetuksia ja tiedostomuotoja. Oletusasetukset ovat seuraavat:

- värillinen
- .PDF-tiedosto (edellyttää, että vastaanottajalla on Adobe® Acrobat® -katseluohjelma sähköpostiliitteen tarkastelua varten).

Letter-kokoisten asiakirjojen lähettäminen skannerin lasilta tai automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta

Voit skannata ja lähettää seuraavien ohjeiden mukaan Letter-kokoisia asiakirjoja käyttämällä MFP-laitteen oletusasetuksia.

- 1 Aseta asiakirja skannerin lasille oikea puoli alaspäin.

Toimi tämän jälkeen seuraavasti:

- 2 Kosketa **LÄHETYSASETUKSET**-kohtaa.

Lähetysasetukset ohittavat kopiointiasetukset. Pienennä/suurennä-valinta poistuu näkyvistä, koska sitä ei voi käyttää lähettämisessä.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 3 Anna tarvittaessa nimesi ja salasanasasi.
- 4 Kosketa **SÄHKÖPOSTI**-vaihtoehtoa.
- 5 Kosketa **LÄHETTÄJÄ**:-kohtaa ja kirjoita sähköpostiosoitteesi näyttöön tulevan näppäimistön avulla.

Huomautus

Voit poistaa virheellisen merkin koskettamalla  -painiketta.

- 6 Kosketa **VASTAANOTTAJA**:-kohtaa ja kirjoita vastaanottajan sähköpostiosoite.
- 7 Kosketa **KOPIO**:-kohtaa ja kirjoita tarvittaessa kopion vastaanottajien sähköpostiosoitteet. Jos haluat lähettää johonkin sähköpostiosoitteeseen piilokopion, kosketa **PIILOKOPIO**:-kohtaa ja kirjoita vastaanottajan sähköpostiosoite.
- 8 Kosketa **AIHE**:-kohtaa ja kirjoita sähköpostiviestin aihe.
- 9 Muuta kaikki halutut asetukset koskettamalla **ASETUKSET**-kohtaa. (Katso kohtaa Asetusten muuttaminen sivulla 53.) Kosketa **OK**-painiketta.
- 10 Paina **KÄYNNISTYS**-painiketta.

Ohjauspaneelin tilariville tulee viesti DIGITAALISTA LÄHETYSTÄ KÄSITELLÄÄN.

Asetusten muuttaminen

Voit muuttaa seuraavat asetukset, ennen kuin lähetät asiakirjan:

- **Skannausasetukset:** Valitse **Mustavalkoinen** tai **Värillinen**.
- **Tiedostotyyppi:** Valitse **PDF**, **TIFF**, **MTIFF** tai **JPG**. Tiedostot voidaan lähettää sähköpostiosoitteeseen seuraavina tiedostomuotoina:
 - **PDF:** Laitteessa käytetään oletusasetuksena .PDF-tiedostomuotoa, joka tuottaa parhaimman tekstin ja kuvien laadun. Vastaanottajalla on kuitenkin oltava Adobe Acrobat -katseluohjelma, jotta .PDF-tiedostojen avaaminen onnistuisi. Tämä tiedostomuoto tuottaa yhden sähköpostiliitteen, joka sisältää kaikki skannatut sivut.
 - **JPG:** Vaikka .JPG-tiedosto ei tuota yhtä hyvää laatua kuin PDF-tiedosto, vastaanottaja voi tarkastella JPG-tiedostoa helposti Internet-selaimella. Tämä tiedostomuoto tuottaa yhden sähköpostiliitteen jokaista skannattua sivua kohti. Vastaanottaja voi sitten käsitellä .JPG-tiedostoja ja tuoda ne eri ohjelmiin.
 - **TIFF:** A .TIFF on yleinen tiedostomuoto, jota voi käyttää useimpien tietokoneohjelmistojen kanssa ja jota vastaanottaja voi käsitellä. Tämä tiedostomuoto tuottaa yhden sähköpostiliitteen jokaista skannattua sivua kohti.
 - **MTIFF:** A .MTIFF on TIFF-monisivutiedostomuoto, joka tallentaa skannatut kuvat yhdeksi sähköpostiliitteeksi.

Huomautus .MTIFF- ja .PDF-tiedostot voidaan jakaa useiksi sähköpostiliitteiksi, jos verkko asettaa rajoituksia sähköpostiliitteiden tiedostokoolle.



Asiakirjan lähettäminen useille vastaanottajille

Toimi seuraavien ohjeiden mukaan, jos haluat lähettää asiakirjan useammalle kuin yhdelle vastaanottajalle.

- 1 Aseta asiakirja skannerin lasille tai automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen oikea puoli alaspäin.
- 2 Kosketa **LÄHETYSASETUKSET**-kohtaa.
- 3 Kosketa **SÄHKÖPOSTI**-vaihtoehtoa.
- 4 Kosketa **LÄHETTÄJÄ**:-kohtaa ja kirjoita sähköpostiosoitteesi näyttöön tulevan näppäimistön avulla.
- 5 Kosketa **VASTAANOTTAJA**:-kohtaa ja kirjoita ensimmäisen vastaanottajan sähköpostiosoite. Kun olet kirjoittanut ensimmäiset sähköpostiosoitteen, lisää puolipiste koskettamalla näppäimistönäytön **ENTER**-painiketta ja kirjoita sitten lisää sähköpostiositteita.
- 6 Voit tarkistaa vastaanottajaluettelon koskettamalla **Vastaanottaja**:-tekstirivillä olevaa alanuolta.
- 7 Kosketa **KOPIO**:-kohtaa ja kirjoita tarvittaessa kopion vastaanottajien sähköpostiositteet. Jos haluat lähettää johonkin sähköpostiosoitteeseen piilokopion, kosketa **PIILOKOPIO**:-kohtaa ja kirjoita vastaanottajan sähköpostiosoite.
- 8 Kosketa **AIHE**:-kohtaa ja kirjoita sähköpostiviestin aihe.
- 9 Kosketa **OK**-painiketta.
- 10 Paina **KÄYNNISTYS**-painiketta.

Automaattisen täydennystoiminnon käyttäminen

Kun avaat **Lähetä sähköpostiin** -toiminnossa **Vastaanottaja**-, **Kopio**- tai **Lähettäjä**-kentän, automaattinen täydennystoiminto käynnistyy. Sitä mukaa kuin kirjoitat halutun osoitteen tai nimen näppäimistön painikkeilla, MFP-laite selaa automaattisesti osoitekirjaluetteloa ja tuo ensimmäisen vastaavan osoitteen näppäimistönäytön tekstiriville. Voit valita nimen koskettamalla **ENTER**-painiketta tai jatkaa nimen kirjoittamista, kunnes automaattinen täydennystoiminto löytää oikean tiedon. Jos kirjoitat merkin, joka ei vastaa mitään luettelon merkintää, automaattisesti täydennetty teksti poistetaan näytöstä merkiksi siitä, että kirjoitat osoitetta, jota ei löydy osoitekirjasta.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Osoitekirjan käyttäminen

Usein käytettyjä sähköpostiosoitteita voi tallentaa henkilökohtaiseen ja paikalliseen osoitekirjaan. Nämä osoitekirjat voivat olla yhteiskäytössä usean saman palvelimen kautta HP MFP Digital Sending -ohjelmistoon yhteyden muodostavan MFP-laitteen kesken.

Huomautus Henkilökohtaiseen ja paikalliseen osoitekirjaan voi lisätä osoitteita tai niistä voi poistaa osoitteita. Osoitteiden lisääminen henkilökohtaiseen osoitekirjaan edellyttää kuitenkin käyttäjän tunnistamista. Jos tunnistaminen ei onnistu, osoitteet lisätään paikalliseen osoitekirjaan.

Osoitekirja otetaan käyttöön valitsemalla näytön valintaikkunasta osoitekirjan kuvake. Kun valittuna on **Kaikki-** tai **Paikallinen-**painike, näkyviin tulee **Muokkaa-**painike. **Muokkaa-**painiketta koskettamalla voit lisätä merkintöjä osoitekirjaan tai poistaa niitä. Kun **Muokkaa-**painike on valittuna, ohjauspaneelin näyttöön tulevat vaihtoehdot **Osoitekirja - Lisää** ja **Osoitekirja - Poista**.

Voit palata edelliseen näyttöön painamalla **Takaisin-**painiketta.


MFP-laitteen osoitekirjatoiminnon avulla voit lähettää viestin vastaanottajaluettelossa oleville vastaanottajille. Saat lisätietoja osoiteluetteloiden määrittämisestä järjestelmänvalvojalta.

Vastaanottajaluettelon luominen

Toimi seuraavasti:

- 1 Kosketa **SÄHKÖPOSTI**-vaihtoehtoa.
- 2 Kosketa **VASTAANOTTAJA**:-kohtaa, niin pääset näppäimistönäyttöön.
- 3 Kirjoita nimen ensimmäinen kirjain.

Huomautus MFP-laite aloittaa haun osoiteluettelon alusta silloin, jos nimen ensimmäistä kirjainta ei kirjoiteta.

- 4 Avaa osoitekirja painamalla  -painiketta.
- 5 Selaa osoitekirjaa vierityspalkin avulla.
- 6 Valitse vastaanottaja korostamalla haluamasi nimi ja kosketa sitten **LISÄÄ**-painiketta.

Voit myös valita jakeluluettelon koskettamalla **KAIKKI**-tai **PAIKALLINEN**-vaihtoehtoa. Voit myös lisätä vastaanottajan paikallisesta luettelosta koskettamalla **PAIKALLINEN**-painiketta. Korosta haluamasi nimi ja lisää se vastaanottajaluetteloon koskettamalla **LISÄÄ**-painiketta.

Voit poistaa luettelosta vastaanottajan korostamalla vastaanottajan vierittämällä ja koskettamalla sitten **POISTA**-painiketta.

- 7 Vastaanottajaluettelossa olevat nimet tulevat näkyviin näppäimistönäytön tekstiriville. Voit tarvittaessa lisätä vastaanottajan, jota ei ole osoitekirjassa, kirjoittamalla sähköpostiosoitteen näppäimistöllä.
- 8 Kosketa näppäimistönäytön **OK**-painiketta.
- 9 Lisää tarvittaessa tiedot Lähetä sähköpostiin -näytön **KOPIO**:- ja **AIHE**:-kenttiin. Voit tarkistaa vastaanottajaluettelon koskettamalla **VASTAANOTTAJA**:-tekstirivin alanuolta.
- 10 Paina **KÄYNNISTYS**-painiketta.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Faksien lähettäminen

Huomautus Joissakin maissa / joillakin alueilla HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 -faksilaite kuuluu vakiovarusteena HP Color LaserJet 9500mfp -laitteeseen. HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 edellyttää maa-/aluekohtaista teleliikenteen sertifiointia. Tarkasta myyjältä tai osoitteesta www.hp.com/clj9500mfp/fax/countries-regions missä sertifioituissa maissa / millä sertifioituilla alueilla faksi on vakiotoiminto.

Kun määrität paikallisia faksiasetuksia, ota huomioon, että jotkin maat/alueet ovat käytettävissä, vaikka niitä ei mainita luettelossa. Voit valita tällaisen maan/alueen valitsemalla luettelosta toisen vaihtoehtoisen maan/alueen. Seuraavassa taulukossa on lueteltu ne käytettävissä olevat maat/alueet, jotka eivät näy asetusluettelossa, sekä ne vaihtoehtoiset maat/alueet, jotka valitsemalla saat käyttöön kyseisen maan/alueen.

Tuki maittain/alueittain

Oikea maa/alue	Valitse asetusluettelosta tämä maa/alue
Viro	Norja, Ruotsi tai Venäjä
Islanti	Tanska, Norja tai Ruotsi
Latvia	Norja, Ruotsi tai Venäjä
Liechtenstein	Itävalta tai Sveitsi



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Tuki maittain/alueittain

Oikea maa/alue	Valitse asetusluettelosta tämä maa/alue
Liettua	Norja, Ruotsi tai Venäjä
Marokko	Espanja
Slovenia	Unkari tai Puola

MFP-laite voi toimia itsenäisenä analogisena faksilaitteena. Tässä luvussa olevat tiedot auttavat sinua suorittamaan seuraavat tehtävät:

- Alkuasennus
- Faksien lähettäminen
- Faksiasetusten määrittäminen
- Faksin lisäominaisuuksien käyttäminen
- Faksilokien ja -raporttien käyttäminen
- Vianmääritysongelmat.

Huomautus MFP-laite tukee LAN-faksia HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility -apuohjelman avulla. Apuohjelma on saatavana valinnaisena lisävarusteena, eikä sitä käsitellä tässä luvussa. Lisätietoja LAN-faksista on *HP MFP Digital Sending Software User Guide* -käyttöoppaassa tai *HP MFP Digital Sending Software Support Guide* -oppaassa.

Faksilaitteen liittäminen puhelinlinjaan

Kun liität faksilaitteen puhelinlinjaan, varmista, ettei puhelinlinja ole minkään muun laitteen käytössä. Linjan on oltava analoginen, koska faksi ei toimi oikein, jos se on kytketty digitaaliseen PBX-järjestelmään. Jos et ole varma, minkätyyppinen puhelinlinjasi on, ota yhteys puhelinyhtiöön.

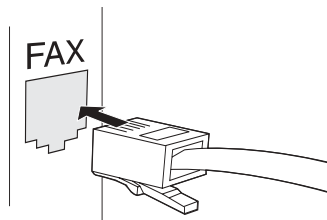
Huomautus Kun käytät faksilaitteen mukana toimitettua puhelinjohtoa, voit varmistaa, että faksi toimii oikein.

Liitä faksilaite puhelinpistorasiaan noudattamalla seuraavia ohjeita.

- 1 Etsi faksilaitteen mukana toimitettu puhelinjohto. Kytke johdon toinen pää faksilaitteen puhelinpistorasiaan. Faksilaitteen puhelinpistorasia on MFP-laitteen takana olevassa ohjainlevyssä muiden liittimien vieressä. Varmista, että johto on kytketty faksilaitteen puhelinpistorasiaan tukevasti.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



- 2 Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelimen seinäpistorasiaan.

Huomautus HP Color LaserJet 9500mfp -laitteen faksitoiminto *ei* toimi, ennen kuin ohjauspaneelin valikkojen asianmukaiset kohdat on määritetty. Katso kohtaa Tarvittavien faksiasetusten määrittäminen sivulla 63.

Faksitoiminnon varmistaminen

Varmista MFP-laitteen faksin toiminta tarkastamalla MFP-laitteen ohjauspaneelin näyttö. Faksi-vaihtoehdon tulisi näkyä näytössä. Faksi-vaihtoehto näkyy harmaana ja sen päällä näkyy teksti Ei määritetty, kunnes tarvittavat asetukset on määritetty. Lisätietoja analogisen faksin käyttämisestä on kohdassa Tarvittavien faksiasetusten määrittäminen sivulla 63.

Tarvittavien faksiasetusten määrittäminen

Kun faksi on asennettu, seuraavat asetukset on määritettävä, ennen kuin faksia voi käyttää:

- Päivämäärä ja kellonaika
- Sijainti (maa/alue)
- Faksin otsikko (puhelinnumero ja yrityksen nimi).

Nämä tiedot näkyvät kaikkien lähtevien faksien otsikoissa.

Huomautus Yhdysvalloissa ja monissa muissa maissa / monilla muilla alueilla päivämäärän, kellonajan, sijainnin, puhelinnumeron ja yrityksen nimen määrittäminen on lain mukaan pakollista.

Koska faksilaite lukee joitakin asetuksia MFP-laitteesta, jotkin arvot voivat olla valmiiksi määritettyinä. Tarkista, että tiedot ovat oikein.



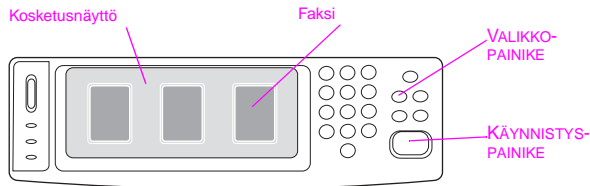
<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Faksiasetukset-valikon käyttäminen

Määritä tarvittavat faksiasetukset **Faksiasetukset**-valikosta. Avaa **Faksiasetukset**-valikko painamalla MFP-laitteen ohjauspaneelin **VALIKKO**-painiketta.

Huomautus Jos olet asentanut HP MFP Digital Sending Software -ohjelman ja LAN-faksi on käytettävissä, faksiasetukset eivät näy valikossa, koska asetuksia käytetään vain analogisen faksin määrittämisessä. Vain yksi faksityyppi voi olla käytettävissä kerrallaan, ja ohjauspaneelin näytössä näkyvät vain kyseisen faksin ohjaimet. Jos haluat käyttää analogista faksia ja LAN-faksi on käytössä, poista LAN-faksi käytöstä HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility -apuohjelman avulla.

Seuraavassa kuvassa on ohjauspaneeli, jossa näkyy Faksi-vaihtoehto.



Päivämäärän ja kellonajan asettaminen tai tarkistaminen

Faksin päivämäärä- ja kellonaika-asetukset ovat samat kuin MFP-laitteen asetukset. Jos käynnistät MFP-laitteen ensimmäistä kertaa, laite kehottaa antamaan nämä tiedot.

Päivämäärä- ja kellonaika-asetusten tarkastaminen tai muuttaminen

- 1 Paina VALIKKO-painiketta.
- 2 Etsi vierittämällä FAKSI-vaihtoehto ja kosketa sitä.
- 3 Etsi vierittämällä FAKSIN VAADITUT ASETUKSET -vaihtoehto ja kosketa sitä.
- 4 Etsi vierittämällä PÄIVÄMÄÄRÄ/KELLONAIKA -vaihtoehto ja kosketa sitä.
- 5 Valitse päivämäärän ja kellonajan muoto ja kirjoita päivämäärä ja kellonaika.

Sijainnin määrittäminen tai muuttaminen

Sijainti-asetuksella missä maassa / millä alueella MFP-laite sijaitsee. Asetuksella valitaan maan/alueen päivämäärän ja kellonajan muoto ja hälytysten vähimmäis- ja enimmäismäärä ennen vastaamista. Koska tämä asetusta on lain mukaan pakollinen joissakin maissa / joillakin alueilla, se on määritettävä, ennen kuin faksi on toimintavalmis. Jos käynnistät MFP-laitteen ensimmäistä kertaa, laite kehottaa antamaan nämä tiedot.



Sijainnin tarkastaminen tai muuttaminen

- 1 Paina **VALIKKO**-painiketta.
- 2 Etsi vierittämällä **FAKSI**-vaihtoehto ja kosketa sitä.
- 3 Etsi vierittämällä **FAKsin VAADITUT ASETUKSET** -vaihtoehto ja kosketa sitä.
- 4 Etsi vierittämällä **FAKsin OTSIKKO** -vaihtoehto ja kosketa sitä.
- 5 Etsi vierittämällä **SIJAINTI**-vaihtoehto ja kosketa sitä.
- 6 Vieritä luetteloa, kunnes oma maasi/alueesi tulee näkyviin, ja valitse se koskettamalla sitä.

Faksin otsikon määrittäminen tai muuttaminen

Faksin otsikko -asetuksella määritetään faksin otsikossa näkyvä puhelinnumero ja yrityksen nimi. Tämä asetus on pakollinen.

Puhelinnumeron ja yrityksen nimen tarkastaminen tai muuttaminen

- 1 Paina **VALIKKO**-painiketta.
- 2 Etsi vierittämällä **FAKSI**-vaihtoehto ja kosketa sitä.
- 3 Etsi vierittämällä **FAKsin VAADITUT ASETUKSET** -vaihtoehto ja kosketa sitä.
- 4 Etsi vierittämällä **FAKsin OTSIKKO** -vaihtoehto ja kosketa sitä.
- 5 Etsi vierittämällä **PUHELINNUMERO**-vaihtoehto ja kosketa sitä.

- 6 Kirjoita puhelinnumero ja kosketa OK-painiketta.
- 7 Kosketa YRITYKSEN NIMI -vaihtoehtoa.
- 8 Kirjoita yrityksen nimi ja kosketa OK-painiketta.

Jos Faksi-vaihtoehto tulee ohjauspaneelin näyttöön ja teksti Ei määritetty ei näy, olet määrittänyt tarvittavat asetukset ja faksitoiminto on käytettävissä.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Faksinäyttö

Faksinäytön avulla voit lähettää fakseja. Avaa faksinäyttö painamalla MFP-laitteen ohjauspaneelissa näkyvää Faksi-vaihtoehtoa.

Huomautus Puhelinluettelo-vaihtoehto näkyy vain, jos tämä toiminto on määritetty HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility -apuohjelmassa.



Tilasanomapalkki

Kun MFP-laite lähettää ja vastaanottaa fakseja, joidenkin kosketusnäyttöjen yläreunassa olevassa tilapalkissa näkyy tilatietoja, esimerkiksi Valmis, Vastaanotetaan puhelua ja Sivu lähetetty.

Faksien lähettäminen

Kun lähetät faksin, voit valita numeron kolmella tavalla:

- Kirjoita numero manuaalisesti.
- Valitse numero käyttämällä pikavalintaa.
- Määritä numero puhelinluettelon avulla (puhelinluettelo on käytettävissä vain, jos HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility -apuohjelma on asennettu ja puhelinluettelossa on tietoja).

Huomautus Kun haluat käytönaikaisia ohjeita faksien lähettämiseen, avaa **Ohje**-valikko koskettamalla ensin näytön **?**-painiketta ja sitten ohjeen aiheiden **LÄHETÄ FAKSI** -kohtaa.

Kun kirjoitat puhelinnumeron numeronäppäimillä, lisää myös välilyönnit ja esimerkiksi suuntanumerot ja PBX-järjestelmän ulkopuolisten numeroiden käyttäjätunnukset (tavallisesti 9 tai 0) sekä kaukopuheluiden etunumerot. Kahden sekunnin tauko voidaan lisätä kirjoittamalla pilkku (,). Jos faksin etunumeron asetuksissa on määritetty automaattinen etunumero, numeroa ei tarvitse kirjoittaa.

Huomautus Faksit, joiden lähetyksessä epäonnistuu esimerkiksi sen vuoksi, että numero on varattu tai vastaanottava faksi ei vastaa, poistetaan muistista.



Faksin lähettäminen kirjoittamalla numero manuaalisesti

Lähetä faksi noudattamalla seuraavia ohjeita.

- 1 Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannerin lasille.
- 2 Kosketa ohjauspaneelin näytön **FAKSI**-vaihtoehtoa. Laite voi kehottaa sinua kirjoittamaan käyttäjänimen ja salasanan.
- 3 Kosketa **ASETUKSET**-kohtaa. Tarkasta, että **Kuvaile alkuperäistä** -asetus vastaa alkuperäistä asiakirjaa. Käytettävissä on seuraavat asetukset:
 - sivukoko (esimerkiksi Letter tai A4)
 - 1-puolinen tai 2-puolinen tulostus
 - sivun sisältö (tekstiä, tekstiä ja kuvia tai grafiikkaa ja valokuvia)
 - suunta (pysty tai vaaka).

Jos asetukset eivät vastaa alkuperäistä asiakirjaa, toimi seuraavasti:

- a Avaa Alkuperäiset asetukset -näyttö koskettamalla **KUVAILE ALKUPERÄISTÄ** -vaihtoehtoa.
- b Tee alkuperäisiin asetuksiin tarvittavat muutokset.

Huomautus Voit myös valita, miten laite ilmoittaa faksin tilasta (esimerkiksi, kun faksi on lähetetty tai sen lähettämisessä on tapahtunut virhe). Kun kosketat **FAKSIASETUKSET**-vaihtoehtoa, ilmoitusasetukset tulevat näyttöön ja voit tehdä haluamasi muutokset. Asetuksella voi muuttaa vain nykyisen faksin asetukset.

- c Kun olet määrittänyt kaikki asetukset, palaa faksinäyttöön koskettamalla **OK**-painiketta.

- 4 Kirjoita puhelinnumero ohjauspaneelin näytössä näkyvällä näppäimistöllä.

Huomautus Jos puhelinnumeroon tarvitsee lisätä kahden sekunnin tauko, kirjoita etunumeron (tavallisesti 9 tai 0) jälkeen pilkku (,), jotta sisäisellä puhelinjärjestelmällä on aikaa muodostaa yhteys ulkolinjaan, ennen kuin jäljellä olevat numerot valitaan.

- 5 Jos haluat määrittää muita puhelinnumeroita, kosketa **SEURAAVA NUMERO** -vaihtoehtoa.

Huomautus Jos haluat poistaa numeron luettelosta, vieritä luetteloa, valitse numero ja kosketa **POISTA**-vaihtoehtoa.

- 6 Lähetä faksi koskettamalla **KÄYNNISTYS**-painiketta. (Voit koskettaa kosketusnäytön **KÄYNNISTYS**-painiketta tai painaa ohjauspaneelin **KÄYNNISTYS**-painiketta.)

Huomautus Kun faksi lähetetään, se kopioidaan ensin muistiin. Kun koko asiakirja on tallennettu, faksi lähetetään ja poistetaan sen jälkeen muistista.



Faksin lähettäminen pikavalintaa käyttämällä

Lähetä faksi noudattamalla seuraavia ohjeita.

Huomautus Ennen kuin voit lähettää faksin pikavalintaa käyttäen, sinun on luotava pikavalinta. Lisätietoja yksittäisen pikavalinnan tai pikavalintaryhmän luomisesta on kohdassa Pikavalinnan luominen sivulla 75.

- 1 Noudata vaiheiden 1–3 ohjeita kohdassa Faksin lähettäminen kirjoittamalla numero manuaalisesti sivulla 70.
- 2 Etsi vierittämällä **PIKAVALINTA**-vaihtoehto ja kosketa sitä.
- 3 Kosketa haluamasi pikavalinnan nimen edessä olevaa valintaruutua.
- 4 Kosketa **OK**-painiketta. Pikavalinnan nimen tulisi olla Faksin vastaanottaja -näytön luettelossa.
- 5 Lähetä faksi koskettamalla **KÄYNNISTYS**-painiketta. (Voit koskettaa kosketusnäytön **KÄYNNISTYS**-painiketta tai painaa ohjauspaneelin **KÄYNNISTYS**-painiketta.)

Faksin lähettäminen puhelinluettelon numeroita käyttämällä

Faksin puhelinluettelo on käytettävissä vain, jos MFP-laitteeseen on määritetty HP MFP Digital Sending Configuration Utility -apuohjelma.

Jos MFP-laitetta ei ole määritetty käyttämään tätä ohjelmaa, **Puhelinluettelo**-painike ei ole näkyvissä. Lisätietoja MFP-laitteen määrittämisestä käyttämään HP MFP Digital Sending Configuration software -apuohjelmaa on *HP MFP Digital Sending Software User Guide* -käyttöoppaassa tai *HP MFP Digital Sending Software Support Guide* -oppaassa.

Jos HP MFP Digital Sending Configuration Utility -apuohjelmassa on käytössä käyttäjän tunnistus, puhelinluettelossa näkyvät Microsoft Exchange -yhteystietoluettelon henkilökohtaiset faksinumerot.

Huomautus Tällä laitteella ei voi lisätä tai poistaa puhelinluettelon faksinumeroita. Faksinumeroita voi lisätä tai poistaa vain käyttämällä Digital Send -palvelimen Address Book Manager (ABM) -toimintoa tai muuttamalla yhteystietoluetteloa.

Jos MFP-laitteeseesi on asennettu HP MFP Digital Sending Configuration Utility -apuohjelma, voit lähettää faksin seuraavien ohjeiden mukaan puhelinluetteloa käyttämällä.

- 1 Noudata vaiheiden 1–3 ohjeita kohdassa Faksin lähettäminen kirjoittamalla numero manuaalisesti sivulla 70.
- 2 Etsi vierittämällä **PUHELINLUETTELO**-vaihtoehto ja kosketa sitä.
- 3 Lisää nimi tai numero ikkunaan vierittämällä luetteloa, valitsemalla nimi tai numero ja koskettamalla **LISÄÄ**-vaihtoehtoa. Voit lisätä niin monta nimeä ja numeroa kuin haluat.
- 4 Voit nähdä puhelinluettelossa olevan vastaanottajan faksinumeron tai faksinumerot koskettamalla **TIEDOT**-vaihtoehtoa. Kun valitset **HENKILÖKOHTAINEN**-vaihtoehdon, näkyviin tulevat vain puhelinluettelossa olevan yhteystietoluettelon henkilökohtaiset numerot. Kun valitset **KAIKKI**-vaihtoehdon, näkyviin tulevat sekä julkiset että yksityiset yhteystietoluettelon faksinumerot.
- 5 Palaa faksinäyttöön koskettamalla **OK**-painiketta. Faksin vastaanottajien nimet näkyvät vastaanottajaikkunassa.
- 6 Lähetä faksi koskettamalla **KÄYNNISTYS**-painiketta. (Voit koskettaa kosketusnäytön **KÄYNNISTYS**-painiketta tai painaa ohjauspaneelin **KÄYNNISTYS**-painiketta.)



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Faksin peruuttaminen

Nykyisen faksilähetysten peruuttaminen

Peruuta nykyinen lähetys -valikko näkyy vain, jos lähtevä faksipuhelu on käynnissä.

Huomautus Faksin peruuttaminen kestää noin 30 sekuntia.

- 1 Paina **VALIKKO**-painiketta.
- 2 Kosketa **FAKSI**-vaihtoehtoa.
- 3 Etsi vierittämällä **PERUUTA NYKYINEN LÄHETYS** -vaihtoehto ja kosketa sitä.

Huomautus Kun fakseja peruutetaan, tilapalkkiin tulee viesti Peruutetaan faksia.

Kaikkien odottavien lähetysten peruuttaminen

Tällä toiminnolla poistetaan kaikki muistiin tallennetut faksit. Jos faksin lähetys on käynnissä, faksia ei poisteta.

Huomautus Kaikki muistissa odottavat lähtevät faksit poistetaan myös.

- 1 Paina VALIKKO-painiketta.
- 2 Kosketa FAKSI-vaihtoehtoa.
- 3 Etsi vierittämällä PERUUTA KAIKKI ODOTTAVAT LÄHETYKSET -vaihtoehto ja kosketa sitä.

Pikavalinta

Pikavalinnan avulla voit määrittää numerolle tai numeroryhmälle pikavalinnan nimen. Lähetä numeroon faksi valitsemalla pikavalinnan nimi.

Pikavalinnan luominen

- 1 Kosketa FAKSI-vaihtoehtoa.
- 2 Kosketa PIKAVALINTA-vaihtoehtoa.
- 3 Kosketa Muokkaa-välilehteä.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 4 Kosketa **UUSI PIKAVALINTA** -vaihtoehtoa.
- 5 Kirjoita numero ohjauspaneelin näppäimistöllä. Jos haluat määrittää useamman kuin yhden numeron, valitse **SEURAAVA NUMERO** ja kirjoita uusi numero. Määritä pikavalintanumerot toistamalla tätä vaihetta.
- 6 Kosketa **NIMI**-vaihtoehtoa.
- 7 Kirjoita pikavalinnan nimi ohjauspaneelin näppäimistöllä.
- 8 Kosketa **OK**-painiketta.

Huomautus Kun olet luonut pikavalintaryhmän, ryhmään ei voi lisätä eikä siitä voi poistaa yksittäisiä numeroita.

Pikavalinnan poistaminen

- 1 Kosketa **FAKSI**-vaihtoehtoa.
- 2 Kosketa **PIKAVALINTA**-vaihtoehtoa.
- 3 Kosketa **Muokkaa**-välilehteä.
- 4 Kosketa **POISTA PIKAVALINTA** -vaihtoehtoa.
- 5 Kosketa haluamasi pikavalinnan edessä olevaa valintaruutua. Etsi pikavalinnan nimi vierittämällä. Voit poistaa useita pikavalintaryhmiä valitsemalla nimien vieressä olevat valintaruudut.
- 6 Kosketa **POISTA**-vaihtoehtoa.
- 7 Kosketa **KYLLÄ**-vaihtoehtoa.
- 8 Kosketa **OK**-painiketta.

Terävyysasetuksen muuttaminen

Terävyysasetuksella voit määrittää tarkkuuden, jota skannerissa tulee käyttää, kun MFP-laite skannaa alkuperäistä asiakirjaa. Terävyys parantaa alkuperäisten kohteiden reunoja niin, että himmeä tai pienikokoinen teksti ja kuvat näkyvät terävympinä.

Huomautus Terävyyden lisääminen parantaa tarkkuutta, mikä puolestaan pidentää lähetysaikaa.

Terävyysasetuksen muuttaminen

- 1 Kosketa **FAKSI**-vaihtoehtoa.
- 2 Kosketa **ASETUKSET**-kohtaa.
- 3 Kosketa **FAKSIASETUKSET**-vaihtoehtoa.
- 4 Kosketa **Paranna**-välilehteä ja vähennä kuvan tarkkuutta koskettamalla vasemmanpuoleista nuolta tai lisää tarkkuutta koskettamalla oikeanpuoleista nuolta.
- 5 Kosketa **OK**-painiketta.



Tausta-asetuksen muuttaminen

Jos faksaat värilliselle paperille painetun asiakirjan, voit parantaa faksin laatua poistamalla taustan, joka voi aiheuttaa faksiin viivoja tai epäselviä kohtia.

Tausta-asetuksen muuttaminen

- 1 Kosketa **FAKSI**-vaihtoehtoa.
- 2 Kosketa **ASETUKSET**-kohtaa.
- 3 Kosketa **FAKSIASETUKSET**-vaihtoehtoa.
- 4 Kosketa **Paranna**-välilehteä ja lisää taustan näkyvyyttä koskettamalla vasemmanpuoleista nuolta tai vähennä taustan näkyvyyttä koskettamalla oikeanpuoleista nuolta.
- 5 Kosketa **OK**-painiketta.

Vaalea/tumma-asetuksen muuttaminen

Vaalea/tumma-asetuksella määritetään, miten vaaleana tai tummana lähetetty kuva näkyy vastaanottajan faksilaitteessa.

Vaalea/tumma-asetuksen muuttaminen

- 1 Kosketa **FAKSI**-vaihtoehtoa.
- 2 Kosketa **ASETUKSET**-vaihtoehtoa.
- 3 Vaalenna kuvaa koskettamalla Vaalea-nuolta tai tummenna kuvaa koskettamalla Tumma-nuolta.
- 4 Kosketa **OK**-painiketta.



Faksien vastaanottaminen

Kun faksilaite vastaanottaa faksin, se tallennetaan muistiin ennen tulostamista. Kun faksi on tallennettu, se tulostetaan ja poistetaan muistista. Jos tulostuksen ajastus on otettu käyttöön, kaikki faksit tallennetaan muistiin eikä niitä tulosteta. Kun tulostuksen ajastus on määritetty ja sitten poistettu käytöstä, kaikki tallennetut faksit tulostetaan.

Voit muuttaa faksien vastaanottotapaa muuttamalla faksien vastaanoton oletusasetuksia:

- Valitse soittojen määrä ennen vastaamista.
- Tulosta fakseihin päivämäärä, aika ja sivunumero (leimaus).
- Valitse paperinsyöttölokero ja kohdelokero.
- Lähetä faksi edelleen toiseen numeroon.
- Estä faksit tietyistä numeroista.
- Ajoita faksien tulostaminen.

Huomautus Saapuvia fakseja ei voi peruuttaa.

Valinnaisten faksiasetusten määrittäminen

Jos haluat määrittää pakollisten faksiasetusten lisäksi muita asetuksia, noudata seuraavia ohjeita.

Huomautus Faksin toimintojen ja faksiasetusten mukaan jotkin mainituista asetuksista eivät ehkä ole käytettävissä.

Seuraavassa luettelossa olevia faksiasetuksia ei käsitellä tässä käyttöoppaassa, vaan CD-levyllä olevassa *Online-käyttöoppaassa*.

- Virheenkorjaustilan määrittäminen
- JBIG-pakkaustilan määrittäminen
- Otsikon määrittäminen
- Valintatilan määrittäminen
- Uudelleenvälinnän välin määrittäminen
- Valintaaänen tunnistuksen määrittäminen
- Vastaanotettujen faksien leimaus
- Sovita sivulle -asetuksen määrittäminen

Modeemin äänenvoimakkuuden määrittäminen

Määritä modeemin äänenvoimakkuus noudattamalla seuraavia ohjeita.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Modeemin äänenvoimakkuuden määrittäminen

- 1 Paina VALIKKO-painiketta.
- 2 Kosketa FAKSI-vaihtoehtoa.
- 3 Etsi vierittämällä FAKSIN VALINNAISET ASETUKSET -vaihtoehto ja kosketa sitä.
- 4 Etsi vierittämällä MODEEMIN ÄÄNENVOIMAKKUUS -vaihtoehto ja kosketa sitä.
- 5 Etsi vierittämällä EI, KESKITASO (oletus) tai VOIMAKAS ja kosketa sitä.

Soiton voimakkuuden määrittäminen

Määritä paikallisen faksin soiton voimakkuus noudattamalla seuraavia ohjeita.

Soiton voimakkuuden määrittäminen

- 1 Paina VALIKKO-painiketta.
- 2 Kosketa FAKSI-vaihtoehtoa.
- 3 Etsi vierittämällä FAKSIN VALINNAISET ASETUKSET -vaihtoehto ja kosketa sitä.
- 4 Etsi vierittämällä SOITON VOIMAKKUUS -vaihtoehto ja kosketa sitä.
- 5 Etsi vierittämällä EI, KESKITASO (oletus) tai VOIMAKAS ja kosketa sitä.

Lähtevän faksin tarkkuuden määrittäminen

Tällä asetuksella voit määrittää lähtevien faksien tarkkuuden. Lähettävä faksilaite määrää enimmäistarkkuuden, jota vastaanottava faksilaite tukee. Lähettävä faksilaite käyttää tarkkuutta, joka määräytyy tämän asetuksen ja vastaanottavan faksilaitteen tietojen perusteella.

Huomautus Jos faksi on leveämpi kuin 8,5 tuumaa, faksilaite valitsee automaattisesti tarkan tai normaalin tarkkuuden, jolloin lähetysaika lyhenee.

Lähtevän faksin tarkkuuden määrittäminen

- 1 Paina VALIKKO-painiketta.
- 2 Kosketa FAKSI-vaihtoehtoa.
- 3 Etsi vierittämällä FAKSIN LÄHETYS -vaihtoehto ja kosketa sitä.
- 4 Etsi vierittämällä OLETUSTARKKUUS-vaihtoehto ja kosketa sitä.
- 5 Määritä tarkkuus valitsemalla NORMAALI (200 x 100 pistettä tuumalla), TARKKA (200 x 200 pistettä tuumalla; oletus) tai ERITTÄIN TARKKA (300 x 300 pistettä tuumalla).

Huomautus Mitä suurempi tarkkuus, sitä pidempi lähetysaika.



Valinta- ja tunnistusasetusten määrittäminen

Määritä etunumero, uudelleenvalinta-asetukset tai äänentunnistus noudattamalla seuraavia ohjeita.

Etunumeron määrittäminen

Etunumeroasetuksella voit määrittää etunumeron (esimerkiksi ulkolinjan etunumero 9), joka lisätään numeroa valittaessa automaattisesti numeroon.

Etunumeron määrittäminen

Huomautus Puhelinnumeron ja etunumeron väliin tarvitaan ehkä tauko. Voit lisätä kahden sekunnin pituisen tauon kirjoittamalla pilkun (,).

- 1 Paina **VALIKKO**-painiketta.
- 2 Kosketa **FAKSI**-vaihtoehtoa.
- 3 Etsi vierittämällä **FAKSIN LÄHETYS** -vaihtoehto ja kosketa sitä.
- 4 Etsi vierittämällä **VALITSE ETUNUMERO**-vaihtoehto ja kosketa sitä.

- 5 Poista etunumero käytöstä koskettamalla **Ei** (oletus) -vaihtoehtoa tai tuo ohjauspaneelin näppäimistö näyttöön koskettamalla **MUKAUTETTU**-vaihtoehtoa ja kirjoita etunumero.
- 6 Kirjoita etunumero(t) ja kosketa **OK**-painiketta.

Uudelleenvalinta, kun varattu -asetuksen määrittäminen

Uudelleenvalinta, kun varattu -asetuksella määritetään uudelleenvalintojen määrä (0–9), kun numero on varattu. Valintojen väli määritetään uudelleenvalinnan välin asetuksissa.

Uudelleenvalinta, kun varattu -asetuksen määrittäminen

- 1 Paina **VALIKKO**-painiketta.
- 2 Kosketa **FAKSI**-vaihtoehtoa.
- 3 Etsi vierittämällä **FAKSIIN LÄHETYS** -vaihtoehto ja kosketa sitä.
- 4 Etsi vierittämällä **UUDELLEENVALINTA, KUN VARATTU** -vaihtoehto ja kosketa sitä.
- 5 Etsi vierittämällä uudelleenvalintakertojen määrä (oletus on 3) ja kosketa **OK**-painiketta.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Paperilokeron määrittäminen

Paperilokeroasetuksella valitaan lokero, josta MFP-laite ottaa paperia faksien tulostamiseen.

Paperilokeron valitseminen

- 1 Paina **VALIKKO**-painiketta.
- 2 Kosketa **FAKSI**-vaihtoehtoa.
- 3 Etsi vierittämällä **FAKSIIN VASTAANOTTO** -vaihtoehto ja kosketa sitä.
- 4 Etsi vierittämällä **FAKSIIN PAPERILOKERO** -vaihtoehto ja kosketa sitä.
- 5 Etsi vierittämällä lokeron numero (oletus=3) ja kosketa sitä ja sitten **OK**-painiketta.

Kohdelokeron määrittäminen

Kohdelokeroasetuksella määritetään tulostelokero, johon MFP-laite vastaanottaa tulostetun faksin.

Kohdelokeron määrittäminen

- 1 Paina VALIKKO-painiketta.
- 2 Kosketa FAKSI-vaihtoehtoa.
- 3 Etsi vierittämällä FAKSIN VASTAANOTTO -vaihtoehto ja kosketa sitä.
- 4 Etsi vierittämällä FAKSIN KOHDELOKERO -vaihtoehto ja kosketa sitä.
- 5 Etsi vierittämällä lokeron numero (oletus=0) ja kosketa sitä ja sitten OK-painiketta.



Faksin vianmääritys

Seuraavan tarkistuslistan avulla voit tunnistaa faksiin liittyvien ongelmien syyt.

- **Käytätkö MFP-laitteen mukana toimitettua puhelinjohtoa?**
Faksin toiminta on testattu laitteen mukana toimitetun puhelinjohdon kanssa, ja se vastaa RJ 11 -määrityksiä. Älä käytä muuta puhelinjohtoa. Analoginen faksilaite edellyttää analogisen puhelinjohdon ja analogisen puhelinyhteyden käyttöä.
- **Onko faksi-/puhelinlinjan pistoke kiinni faksilaitteen pistorasiassa?**
Varmista, että puhelinpistoke on kunnolla kiinni pistorasiassa. Pistokkeen on oltava lujasti kiinnitetty.
- **Toimiiko seinässä oleva puhelinpistorasia?**
Tarkasta valintaaani kytkemällä puhelin seinäpistorasiaan. Kuuluuko valintaaani ja voitko soittaa puhelun?

Minkälaista puhelinlinjaa käytät?

- **Kiinteä linja:** Tavallinen faksi- tai puhelinnumero, jota käytetään faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen.
- **PBX-järjestelmä:** Yrityksen puhelinjärjestelmä. Tavalliset kotipuhelimet ja -faksit käyttävät analogista puhelin-signaalia. Jotkin PBX-järjestelmät ovat digitaalisia, eivätkä ehkä ole yhteensopivia faksin kanssa. Faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen tarvitaan tavallinen analoginen puhelinlinja.
- **Vaihtuvat linjat:** Puhelinjärjestelmä, jossa uusi puhelu siirtyy seuraavalle käytettävissä olevalle linjalle, jos ensimmäinen saapuva linja on varattu. Kytke faksi ensimmäiseen saapuvaan puhelinlinjaan. Faksi vastaa puheluun, kun puhelin on hälyttänyt niin monta kertaa kuin Soitot ennen vastaamista -asetuksissa on määritetty.

Huomautus

Vaihtuvat linjat voivat aiheuttaa ongelmia, jos ne voivat vastaanottaa fakseja. HP *ei* suosittele vaihtuvien linjojen käyttöä.

Käytätkö puhelinlinjan jakajaa?

Rinnakkaisia jakajia eli T-jakajia ei kannata käyttää faksin kanssa, koska ne voivat heikentää puhelinsignaalin laatua.

Käytätkö ylijännitesuojaa?

Ylijännitesuojaa voi käyttää seinäpistorasian ja faksin välissä suojaamaan faksia puhelinlinjojen kautta kulkevalta sähkövirrallalta. Nämä laitteet voivat aiheuttaa ongelmia faksiyhteydessä heikentämällä puhelinsignaalin laatua. Jos käytät ylijännitesuojaa ja faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa on ongelmia, kytke faksi suoraan seinäpistorasiaan, niin voit tarkastaa, onko vika ylijännitesuojoissa.

Käytätkö puhelinyhtiön ääniviestipalvelua tai puhelinvastaajaa?

Jos ääniviestipalveluun on määritetty vähemmän soittoja ennen vastaamista kuin faksiin, ääniviestipalvelu vastaa puheluun eikä faksilaite voi vastaanottaa fakseja. Jos faksille on määritetty vähemmän soittoja ennen vastaamista kuin ääniviestipalvelulle, faksilaite vastaa puheluun eikä viestejä ohjata ääniviestipalveluun.



Faksin tilan tarkastaminen

Jos analoginen faksi ei toimi, tarkasta laitteen tila tulostamalla faksilaitteen sivu. Tulosta sivu seuraavien ohjeiden mukaan.

- 1 Paina **VALIKKO**-painiketta.
- 2 Etsi vierittämällä **TIETOSIVU**-vaihtoehto ja kosketa sitä.
- 3 Etsi vierittämällä **TULOSTA ASETUKSET** -vaihtoehto ja kosketa sitä.
- 4 Tarkista modeemin tila faksilaitteen sivun kohdasta Laitteiston tiedot.

Seuraavassa taulukossa näkyvät erilaiset tilavaihtoehdot ja mahdolliset ratkaisut.

KÄYTTÖKUNNOSSA / KÄYTÖSSÄ ¹ -	Analoginen faksi on asennettu ja valmis käyttöön.
KÄYTTÖKUNNOSSA / EI KÄYTÖSSÄ ¹ -	Faksi on asennettu ja toimintavalmis. HP Digital Sending -apuohjelma on poistanut MFP-laitteen faksitoiminnon käytöstä tai ottanut LAN-faksin käyttöön. Kun LAN-faksi otetaan käyttöön, analoginen faksi poistetaan käytöstä. Vain yksi faksitoiminto (LAN-faksi tai analoginen faksi) voi olla käytössä samanaikaisesti.
EI KÄYTTÖKUNNOSSA / KÄYTÖSSÄ / EI KÄYTÖSSÄ ¹ -	Kiinteän ohjelmiston virhe. Kiinteä ohjelmisto on ladattava.

KÄYTTÖKUNNOSSA / KÄYTÖSSÄ ¹ -	Analoginen faksi on asennettu ja valmis käyttöön.
--	---

VAHINGOITTUNUT / KÄYTÖSSÄ/EI KÄYTÖSSÄ ¹ -	Faksi epäonnistui. Pane faksikortti uudelleen paikalleen ja tarkista, ovatko nastat vääntyneitä. Jos tila on edelleen VAHINGOITTUNUT, vaihda analoginen faksikortti.
--	--

1 - KÄYTÖSSÄ ilmaisee, että analoginen faksi on käytettävissä. EI KÄYTÖSSÄ ilmaisee, että LAN-faksi on otettu käyttöön ja analoginen faksi on poistettu käytöstä.



Faksitoiminto ei toimi

Tämän taulukon avulla voit tunnistaa ja ratkaista faksin toimintaongelmia.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Faksi on asennettu, mutta toiminto ei näy MFP-laitteen ohjauspaneelin näytössä.	HP Digital Sending Software -apuohjelma on poistanut analogisen faksitoiminnon käytöstä.	Ota analoginen faksi käyttöön HP Digital Sending Software -apuohjelman avulla.
	Faksi ei toimi oikein.	Tarkista faksin tila. Katso kohtaa Faksin tilan tarkastaminen sivulla 90. Jos tila on EI KÄYTTÖKUNNOSSA, sinun on ehkä asennettava uusi kiinteä ohjelmisto. Jos tila on VAHINGOITTUNUT ja olet juuri asentanut uuden kortin, pane kortti uudelleen paikalleen ja tarkista, ovatko nastat vääntyneet. Jos tila on VAHINGOITTUNUT ja kortti on asennettu oikein, kortti on ehkä vaihdettava.
	Alustuslevy on viallinen.	Ota yhteys HP:n huoltohenkilöön.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Faksin valikot eivät näy MFP-laitteen ohjauspaneelin näytössä.	LAN-faksi on otettu käyttöön.	Tämä kuuluu laitteen normaaliin toimintaan. Kun HP Digital Sending Software -ohjelma ottaa LAN-faksin käyttöön, analoginen faksi poistetaan käytöstä, eikä faksivalikko, jota käytetään ainoastaan analogisessa faksissa, näy näytössä.



Yleiset faksiongelmat

Tämän taulukon avulla voit ratkaista yleisiä faksiongelmia.

Ongelma	Syy	Suosittelut toimenpiteet
Faksin lähetyksen epäonnistuminen.	JBIG-tila on otettu käyttöön, eikä vastaanottavassa faksilaitteessa ole JBIG-ominaisuutta.	Poista JBIG-tila käytöstä. Lisätietoja on CD-levyllä olevan <i>Online-käyttöoppaan</i> luvussa 4.
Tilasanomapalkkiin tulee viesti MUISTI LOPUSSA.	MFP-laitteen tallennuslevy on täynnä.	Poista levyiltä tiedostoja.
Valokuvan tulostuslaatu on huono tai kuva näkyy harmaana ruutuna.	Sivun sisältö -asetus on väärä.	Määritä Sivun sisältö -asetukseksi Kuvia tai Tekstiä ja kuvia . Katso kohtaa Faksin lähettäminen kirjoittamalla numero manuaalisesti sivulla 70.
Faksi lähetettiin, vaikka faksin lähetyksen peruuttiin painamalla MFP-laitteen Peruuta -painiketta.	Näppäimistön Peruuta -painikkeella ei voi peruuttaa faksin lähetystä.	Peruuta faksi käyttämällä Faksi -valikkoo. Katso kohtaa Faksin peruuttaminen sivulla 74.

Ongelma	Syy	Suosittelut toimenpiteet
Puhelinluettelo-toiminto ei näy näytössä.	Puhelinluettelo-toimintoa ei ole otettu käyttöön.	Ota puhelinluettelo käyttöön HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility -apuohjelman avulla.
Faksiasetukset eivät ole käytettävissä HP Web Jetadmin -ohjelmassa.	HP Web Jetadmin -ohjelman faksiasetukset ovat Digitaalisen lähetyksen asetukset -valikossa.	Napsauta Digitaalisen lähetyksen asetukset -valikkoa ja sitten Lähetä faksiin .
Otsikko liitetään sivun yläreunaan, kun kansilehden otsikko on määritetty.	Kun faksi on lähetetty edelleen, faksilaite lisää otsikon sivun yläreunaan, jos kansilehden otsikko on määritetty.	Mitään toimenpiteitä ei tarvita.
Vastaanottajaikkunassa näkyy sekaisin nimiä ja numeroita.	Luettelossa voi näkyä sekä nimiä että numeroita sen mukaan, mistä ne ovat lähtöisin. Puhelinluettelossa on nimiä ja muissa tietokannoissa on numeroita.	Mitään toimenpiteitä ei tarvita.



Ongelma	Syy	Suositteltu toimenpide
Faksipuheluraportti tulostuu väärään aikaan, vaikka tulostuksen ajastus on otettu käyttöön.	Faksien tulostuksen ajastus ei koske faksipuheluraportin tulostamista. Faksipuheluraportin asetukset on muutettava.	Määritä, milloin haluat tulostaa faksipuheluraportin.
Yksisivuinen faksi tulostuu kahdelle sivulle.	Faksin otsikko on liitetty faksin yläreunaan, joten teksti siirtyy toiselle sivulle.	Jos haluat tulostaa yksisivuiset faksit yhdelle sivulle, määritä otsikko faksin kansilehdelle. Lisätietoja on Cd-levyllä olevan <i>Online-käyttöoppaan</i> luvussa 4.
Asiakirjan syöttö keskeytyy, kun faksaaminen on kesken.	Automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa voi olla tukos.	Katso kohtaa Tukos automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) kannessa sivulla 243.
Faksin äänenvoimakkuus on liian kova tai liian heikko.	Äänenvoimakkuuden asetuksia on muutettava.	Lisätietoja äänenvoimakkuuden asetusten muuttamisesta on CD-levyllä olevan <i>Online-käyttöoppaan</i> luvussa 4.

Faksien vastaanottoon liittyvät ongelmat

Tämän taulukon avulla voit ratkaista faksien vastaanottoon liittyviä ongelmia.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Faksilaite ei vastaa saapuviin faksipuheluihin (faksia ei havaita).	Soitot ennen vastaamista -asetus on väärin määritetty.	Tarkista Soitot ennen vastaamista -asetus. Lisätietoja on CD-levyllä olevan <i>Online-käyttöoppaan</i> luvussa 4.



Ongelma	Syy	Ratkaisu
Faksilaite ei vastaa saapuviin faksipuheluihin (faksia ei havaita) (jatkuu).	Puhelinjohtoa ei ole kytketty oikein tai se ei toimi.	Tarkista asennus kohdasta Faksilaitteen liittäminen puhelinlinjaan sivulla 61. Varmista, että käytät faksilaitteen mukana toimitettua puhelinjohtoa.
	Puhelinlinja ei ehkä toimi.	Irrota faksilaite seinäpistorasiasta ja kytke pistorasiaan puhelin. Tarkista puhelinlinjan toiminta soittamalla puhelu.
	Ääniviestipalvelu voi häiritä faksipuheluihin vastaamista.	Tee jokin seuraavista: Lakkautta viestipalvelu. Hanki faksipuheluille oma puhelinlinja. Määritä faksille vähemmän soittoja ennen vastaamista kuin ääniviestipalvelulle (lisätietoja on CD-levyllä olevan <i>Online-käyttöoppaan</i> luvussa 4).

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Faksit lähetetään tai vastaanotetaan hitaasti.	Lähetettävä tai vastaanotettava faksi voi olla monimutkainen; se voi esimerkiksi sisältää paljon kuvia.	Monimutkaisten faksien lähettäminen ja vastaanottaminen kestää kauemmin.
	Vastaanottavan faksilaitteen modeemin nopeus voi olla hidas.	Faksin lähetyksenopeus määräytyy vastaanottavan faksilaitteen modeemin enimmäisnopeuden mukaan.
	Lähetetyn tai vastaanotetun faksin tarkkuus on erittäin korkea. Suurempi tarkkuus parantaa faksin laatua mutta vaatii pidemmän lähetysajan.	<p>Jos vastaanotat faksia, pyydä lähettäjää vähentämään tarkkuutta ja lähettämään faksi uudelleen.</p> <p>Jos lähetät faksia, vähennä tarkkuutta (katso kohta Lähtevän faksin tarkkuuden määrittäminen sivulla 83) ja muuta Sivun sisältö -asetus (katso kohta Faksin lähettäminen kirjoittamalla numero manuaalisesti sivulla 70).</p>



Ongelma	Syy	Ratkaisu
	Jos puhelinlinjayhteys on heikko, faksi ja vastaanottava faksilaite hidastavat lähetystä lähetyksvirheiden vuoksi.	Peruuta faksi ja lähetä se uudelleen. Pyydä puhelinyhtiötä tarkistamaan puhelinlinja.
MFP-laite ei tulosta fakseja.	Faksille määritetyssä syöttölokerossa ei ole materiaalia.	Lataa lokeroon tulostusmateriaalia. Faksit, jotka vastaanotettiin silloin, kun lokero oli tyhjä, tallennetaan ja tulostetaan, kun lokero on täytetty.
	Fakseille on määritetty tulostuksen ajastus.	Jos tulostuksen ajastus on käytössä, faksit tulostuvat vasta kun lukitus on poistettu käytöstä.
	MFP-laitteen väriaine on lopussa.	MFP-laite keskeyttää tulostamisen, kun väriaine loppuu. Kaikki vastaanotetut faksit tallennetaan muistiin ja tulostetaan, kun laitteessa on väriainetta.

Faksien lähettämiseen liittyvät ongelmat

Tämän taulukon avulla voit ratkaista faksien lähettämiseen liittyviä ongelmia.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Faksien lähetys keskeytyy.	Faksilaite, johon lähetät faksia, ei ehkä toimi.	Lähetä faksi toiseen faksilaitteeseen.
	Puhelinlinja ei ehkä toimi.	Irrota faksilaite seinäpistorasiasta ja kytke pistorasiaan puhelin. Tarkista puhelinlinjan toiminta soittamalla puhelu.



Ongelma	Syy	Ratkaisu
MFP-laite vastaanottaa fakseja, mutta ei lähetä niitä.	Jos faksi lähetetään PBX-järjestelmässä, järjestelmä saattaa luoda valintääänen, jota faksilaite ei tunnista.	Poista valintääänen tunnistus käytöstä (katso kohta Paperilokeron määrittäminen sivulla 86).
	Puhelinyhteys voi olla heikko.	Yritä myöhemmin uudelleen.
	Faksilaite, johon lähetät faksia, ei ehkä toimi.	Lähetä faksi toiseen faksilaitteeseen.
	Puhelinlinja ei ehkä toimi.	Irrota faksilaite seinäpistorasiasta ja kytke pistorasiaan puhelin. Tarkista puhelinlinjan toiminta soittamalla puhelu.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Lähtevät faksipuhelut hälyttävät toistuvasti.	Faksi valitsee faksinumeron uudelleen automaattisesti, jos Uudelleenvalinta, kun varattu -asetus tai Uudelleenvalinta, kun ei vastausta -asetus on otettu käyttöön.	Tämä kuuluu laitteen normaaliin toimintaan. Jos et halua, että faksilaite yrittää lähettää faksin uudelleen, määritä Uudelleenvalinta, kun varattu- ja (katso kohtaa Uudelleenvalinta, kun varattu -asetuksen määrittäminen sivulla 85) ja Uudelleenvalinta, kun ei vastausta -asetukseksi 0 (lisätietoja on CD-levyllä olevan <i>Online-käyttöoppaan</i> luvussa 4).
Lähetetyt faksit eivät saavu vastaanottavaan faksilaitteeseen.	Vastaanottava faksilaite ei ehkä ole toiminnassa tai se on virhetilassa, esimerkiksi paperi voi olla lopussa.	Tarkista vastaanottajalta, onko faksilaite toiminnassa ja valmis vastaanottamaan fakseja.
	Faksi voi olla muistissa odottamassa uudelleenlähettämistä, koska numero on varattu tai sen edellä on muita lähetettäviä töitä.	Jos faksityö on muistissa jommastakummasta syystä, faksilokiin tulee siitä merkintä. Tulosta faksitoimintaloki ja tarkasta Tulos-sarakkeesta faksityöt, joilla on määrittäminen Odottaa.



Virhekoodit

Tässä taulukossa on luettelo faksitoimintalokin virhekoodeista.

Arvo	Kuvaus
0-15	Yhteydenmuodostusvirheet
0	Normaali ja hyväksytty yhteyden katkeaminen
1	Soiton tunnistus ilman onnistunutta kättelyä
2	Puhelu keskeytetty, (+FKS tai <CAN>)
3	Ei silmukkavirtaa
4	Takaisinsoiton tunnistus, ei vastausta (aikakatkaistu)
5	Takaisinsoiton tunnistus, vastaus ilman CED:tä
16-31	Puheluvirheet
16	Määrittämätön vaiheen A virhe
17	Ei vastausta (T3.0 T1 -aikakatkaistu)

Arvo	Kuvaus
32-63	Lähetysten neuvotteluvirheet
32	Määrittämätön vaiheen B lähetysvirhe
33	Etälaite ei voi vastaanottaa tai lähettää
34	Vaiheen B COMREC-lähetysvirhe
35	Virheellinen COMREC-komento vastaanotettu
36	RSPREC-virhe
37	DCS lähetetty kolme kertaa, ei vastausta
38	DIS/DTC vastaanotettu kolme kertaa; DCS:ää ei tunnistettu
39	Lähetys epäonnistui nopeudella 2400 bittiä sekunnissa tai +FMS-arvo
40	Virheellinen RSPREC-vastaus vastaanotettu
64-79	Tiedonsiirtovirheet
64	Määrittämätön vaiheen C lähetysvirhe
65	Määrittämätön kuvamuotovirhe
66	Kuvanmuuntovirhe
67	Alivuoto DTE:stä DCE:hen
68	Tunnistamaton läpinäkyvän datan komento
69	Kuvavirhe, väärä rivin pituus
70	Kuvavirhe, väärä sivun pituus
71	Kuvavirhe, väärä pakkauskoodi



Arvo	Kuvaus
80-111	Lähetysten lopetusvirheet
80	Määrittämätön vaiheen D lähetysvirhe
81	RSPREC-virhe
82	MPS toistettu kolme kertaa, ei vastausta
83	Virheellinen MPS-vastaus
84	EOP toistettu kolme kertaa, ei vastausta
85	Virheellinen EOP-vastaus
86	EOM toistettu kolme kertaa, ei vastausta
87	Virheellinen EOM-vastaus
88	PIN tai PIP määritetty, jatkaminen ei onnistu
112-143	Vastaanoton neuvotteluvirheet
112	Määrittämätön vaiheen B vastaanottovirhe
113	RSPREC-virhe
114	COMREC-virhe
115	T.30 T2 -aikakatkaistu, odotettua sivua ei vastaanotettu
116	T.30 T1 -aikakatkaistu, kun EOM on vastaanotettu

Arvo	Kuvaus
144-159	Tietojen vastaanottovirheet
144 145 146 147	Määrittämätön vaiheen C vastaanottovirhe EOL puuttuu viiden sekunnin jälkeen (3.2/T.4) Huono CRC tai kehys (ECM-tila) Puskurin ylivuoto DCE:stä DTE:hen
160-191	Vastaanoton lopetusvirheet
160 161 162 163	Määrittämätön vaiheen D vastaanottovirhe Virheellinen RSPREC-vastaus vastaanotettu Virheellinen COMREC-vastaus vastaanotettu PIN tai PIP määritetty, jatkaminen ei onnistu
192-223	Määrittämätön
224-255	Määrittämätön



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Faksin tekniset tiedot

Ympäristötiedot

Käyttöympäristö	Lämpötila: 10 °C–32,5 °C Suhteellinen ilmankosteus: 20 %–80 % (ei tiivistymistä)
-----------------	---

Säilytysympäristö	Lämpötila: -20 °C–40 °C Suhteellinen ilmankosteus: alle 95 % (ei tiivistymistä)
-------------------	--

Faksin tekniset tiedot

Faksin yhteensopivuus	CCIT/ITU-T ryhmä 3, EIA/TIA ryhmä 1, luokka 2.1
-----------------------	---

Puhelimen liitin	RJ11
------------------	------

Pakkausmenetelmät	MH, MR, MMR ja JBIG
-------------------	---------------------

Tuetut lähetysopeudet ja -standardit	V.17 nopeuksilla 14 400, 12 000, 9 600 ja 7 200 bps V.33 nopeuksilla 14 400 ja 12 000 bps V.29 nopeuksilla 9 600 ja 7 200 bps V.27ter nopeuksilla 4 800 ja 2 400 bps V.34 nopeuksilla 16 800, 19 200, 21 600, 24 000, 26 400, 28 800, 31 200 ja 33 600 bps
Modeemin nopeus	Enintään 33 600 bps
Pikavalinta	Kyllä
Faksin tarkkuus (lähettäminen ja vastaanottaminen)	Normaali: 200 x 100 pistettä tuumalla (dpi) Tarkka: 200 x 200 pistettä tuumalla (dpi) Erittäin tarkka: 300 x 300 pistettä tuumalla (dpi) Suurin mahdollinen tarkkuus: 200 x 400 (vain vastaanotto) Suurin mahdollinen tarkkuus: 400 x 400 (vain vastaanotto)



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Tulostaminen

Lokeron 1 käytön mukauttaminen

Tässä luvussa on tietoja MFP-laitteen ohjauspaneelin avulla suoritettavista tulostustöistä. Tietoja tulostinohjaimista ja tulostusohjelmista on CD-levyllä olevassa *Online-käyttöoppaassa*.

Voit mukauttaa lokeron 1 omien tulostustarpeidesi mukaiseksi valitsemalla jonkin seuraavista vaihtoehdoista:

- Aina, kun lokerossa on materiaalia. Jos `LOKERON 1 KOKO=KAIKKI KOOT` ja `LOKERON 1 TYYPPI=KAIKKI TYYPIT` (aikaisemmin **ensimmäisasetustila**), tulostin tulostaa lokerosta 1 riippumatta siitä, mikä materiaalikoko tai -tyyppi ohjelmistosta on määritetty. Tulostus voi olla tavallista hitaampaa, jos lokero on määritetty tietyille paperityypille.
- Vain, kun lokeroon 1 lisätty paperityyppi on erikseen pyydettyä. Jos `LOKERON 1 KOKO=jokin muu koko kuin KAIKKI KOOT` tai `LOKERON 1 TYYPPI=jokin muu koko kuin KAIKKI TYYPIT` (ennen **kasettitila**), tulostin tulostaa lokerosta 1 vain, jos lokerossa 1 olevan materiaalin koko tai tyyppi määritetään ohjelmistossa.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Tulostaminen lokerosta 1, kun laite käyttää lokerossa olevaa paperia

Kun LOKERON 1 KOKO=kaikki muut paitsi KAIKKI KOOT ja LOKERON 1 TYPPI=muut paitsi KAIKKI TYYPIT, tulostin käsittelee lokeroa 1 lokeroiden 2 ja 3 tapaan tai 2 000 arkin sivusyöttölokeron tapaan (lokeron 4). Tulostin ottaa paperia ensin siitä lokerosta, jossa oleva paperi vastaa tyypiltään ja kooltaan ohjelmistossa valittua paperia. Tulostin ei etsi ensin paperia lokerosta 1. Määritä lokerossa käytettävän paperin tyyppi ja koko tulostinohjaimessa.

Kun LOKERON 1 KOKO=kaikki koot ja LOKERON 1 TYPPI=kaikki paitsi KAIKKI TYYPIT, PAPERINKÄSITTELY-valikkoon tulee vaihtoehto, jonka avulla voi määrittää lokeron 1 koko- ja tyyppiasetukset.

Paperin syöttäminen käsin lokerosta 1

Lokerosta 1 voi tulostaa erikoispaperille (esimerkiksi kirjekuorille ja kirjelomakkeille) myös käsinsyöttötoiminnolla. Jos MÄÄRITÄ ASETUKSET-, JÄRJESTELMÄN ASETUKSET- ja KÄSINSYÖTTÖ-asetukseksi on määritetty KYLLÄ, tulostin tulostaa vain lokerosta 1.

Kun paperia ladataan lokeroon 1, määritä **Paperinkäsittely**-valikossa LOKERO 1 TILA -asetuksiksi LOKERON 1 KOKO=KAIKKI KOOT ja LOKERON 1 TYPPI=KAIKKI TYYPIT.

Työn tallennustoimintojen käyttäminen

Voit tallentaa työn kiintolevyille ja tulostaa sen myöhemmin. Jos haluat käyttää työn tallennustoimintoa, MFP-laitteeseen tulee olla asennettuna kiintolevy ja tulostinohjaimen asetusten tulee olla määritetty asianmukaisesti.

Huomautus Anna tulostinohjaimessa töille yksilöllinen nimi ennen tulostamista. Oletusnimien käyttäminen voi aiheuttaa sen, että samaa oletusnimeä käyttävät edelliset työt ohitetaan tai poistetaan.

Huomautus Kaikki pikakopio- ja tarkista ja säilytä -työt sekä yksityiset työt poistetaan, kun MFP-laitteesta katkaistaan virta.

Työn säilytystoimintojen käyttäminen

Windows (kaikki versiot)

- 1 Avaa tulostinohjain.
- 2 Napsauta **Työn tallennus** -välilehteä.
- 3 Muokkaa tarvittaessa työn tallennusasetuksia ja napsauta sitten **OK**-painiketta.




<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Macintosh (uudemmat OS 9 -ohjaimet)

Toimi seuraavasti, jos käytät uudempia OS 9 -tulostinohjaimia: Valitse tulostusvalintaikkunan avattavasta valikosta **Työn säilytys**. Jos käytössä on vanhempi OS 8.6 -ohjain, valitse **Tulostinkohtaiset asetukset**.

Jos käytät tätä toimintoa Mac OS -käyttöjärjestelmän uusimmissa versioissa, voit tutustua uusimpiin tietoihin työn tallennustoiminnon tuesta sivustosta www.hp.com/go/clj9500mfp.

Yksityiset työt


Yksityisen tulostustoiminnon avulla voidaan määrittää, että tulostustyötä ei tulosteta, ennen kuin se vapautetaan nelinumeroisella PIN-numerolla. PIN kirjoitetaan MFP-laitteen ohjauspaneelin näppäimillä. PIN määritetään tulostinohjaimessa ja lähetetään MFP-laitteeseen osana tulostustyötä. Työn nimen vieressä oleva lukkosymboli  tarkoittaa, että työ on yksityinen. Yksityinen työ poistetaan sen jälkeen, kun se on tulostettu.

Huomautus MFP-laitteessa tulee olla kiintolevy, jotta tätä toimintoa voisi käyttää.

Ohjeita tallennetun työn luomisesta on CD-levyllä olevassa *Online-oppaassa*.

Yksityisen työn tulostaminen

Yksityisen työn voi tulostaa vain MFP-laitteen ohjauspaneelin avulla.

- 1 Paina VALIKKO-painiketta.
- 2 Kosketa HAE TYÖ -vaihtoehtoa.
- 3 Etsi vierittämällä KÄYTTÄJÄNIMI ja kosketa sitä.
- 4 Etsi vierittämällä tulostustyö ja kosketa sitä.
- 5 Kosketa TULOSTA-vaihtoehtoa ja valitse kopioiden lukumäärä numeronäppäimillä tai ylä- ja alanuolella. Kosketa sitten OK-painiketta. (TULOSTA-kuvakkeen vieressä tulee olla symboli )
- 6 Anna PIN-tunnus numeronäppäimillä ja kosketa sitten OK-painiketta.

Yksityisen työn poistaminen

Yksityinen työ poistuu kiintolevyltä automaattisesti sen jälkeen, kun se on tulostettu. Jos haluat poistaa työn tulostamatta sitä, toimi seuraavasti.

- 1 Paina VALIKKO-painiketta.
- 2 Kosketa HAE TYÖ -vaihtoehtoa.
- 3 Etsi vierittämällä KÄYTTÄJÄNIMI ja kosketa sitä.
- 4 Etsi vierittämällä tulostustyö ja kosketa sitä.
- 5 Poista tiedosto koskettamalla POISTA-vaihtoehtoa.
- 6 Anna PIN-tunnus numeronäppäimillä ja kosketa sitten OK-painiketta.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Tallennetut työt

Voit ladata tulostustyön kiintolevylle ja tulostaa sen myöhemmin. Voit ladata esimerkiksi henkilöstölomakkeen, kalenterin, työaikakortin tai laskentataulukon, joita toiset käyttäjät voivat tarvitessaan avata ja tulostaa. Tämän jälkeen voit tulostaa työn milloin tahansa MFP-laitteen ohjauspaneelin avulla.


Jos haluat tallentaa tulostustyön kiintolevylle, valitse tulostinohjaimesta **Tallennettu työ**.

Huomautus MFP-laitteessa tulee olla kiintolevy, jotta tätä toimintoa voisi käyttää.

Tallennetun työn tulostaminen

Voit tulostaa kiintolevylle tallennetun työn MFP-laitteen ohjauspaneelin kautta.


- 1 Paina **VALIKKO**-painiketta.
- 2 Etsi vierittämällä **HAE TYÖ** -vaihtoehto ja kosketa sitä.
- 3 Etsi vierittämällä **KÄYTTÄJÄNIMI** ja kosketa sitä.
- 4 Etsi vierittämällä tulostustyö ja kosketa sitä.
- 5 Jos haluat tulostaa kopioita niin monta kappaletta kuin oletuksena on, kosketa **JATKA**-vaihtoehtoa. Kun näyttö vaihtuu, näkyviin tulee kehote, joka pyytää kirjoittamaan tulostettavien kopioiden määrän. Voi vaihtaa määrän numeronäppäimillä tai vierittämällä. Kosketa sitten **OK**-painiketta.

Jos **TULOSTA**-vaihtoehdon vieressä on symboli , työ on yksityinen ja vaatii PIN-tunnuksen. Katso kohtaa Yksityiset työt sivulla 114.

Tallennetun työn poistaminen

Kiintolevyille tallennetut työt voidaan poistaa MFP-laitteen ohjauspaneelin kautta.

- 1 Paina **VALIKKO**-painiketta.
- 2 Kosketa **HAE TYÖ** -vaihtoehtoa.
- 3 Etsi vierittämällä **KÄYTTÄJÄNIMI** ja kosketa sitä.
- 4 Etsi vierittämällä tulostustyö ja kosketa sitä.
- 5 Etsi vierittämällä **POISTA**-vaihtoehto ja kosketa sitten **OK**-painiketta.

Jos **POISTA**-vaihtoehdon vieressä on symboli , tulostustyön poistamiseen vaaditaan PIN-tunnus. Katso kohtaa Yksityiset työt sivulla 114.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Pikakopiotyöt

Pikakopioitoiminnolla voi tulostaa työstä halutun määrän kopioita ja tallentaa sen (ne) kiintolevylle. Työstä voidaan tulostaa myöhemmin lisäkopioita. Tämä toiminto voidaan poistaa käytöstä tulostinohjaimesta.

Oletuksena pikakopiotöiden määrä, joka voidaan tallentaa MFP-laitteeseen, on 32. Oletusmäärää voidaan muuttaa ohjauspaneelista. Lisätietoja on kohdassa Järjestelmän asetukset -alavalikko sivulla 152.

Varoitus

Jos MFP-laite tarvitsee lisätilaa uusien pikakopiotöiden tallentamiseen, se poistaa muita tallennettuja pikakopioitöitä vanhimmasta alkaen. Voit tallentaa työn pysyvästi ja estää MFP-laitetta poistamasta sitä valitsemalla **Pikakopio**-vaihtoehdon sijasta **Työn säilytys** -vaihtoehdon.


Huomautus

MFP-laitteessa tulee olla kiintolevy, jotta tätä toimintoa voisi käyttää.

Lisäkopioiden tulostaminen pikakopiotyöstä

Tässä osassa on tietoja siitä, kuinka kiintolevyille tallennetusta työstä voi tulostaa lisäkopioita ohjauspaneelin kautta.

- 1 Paina **VALIKKO**-painiketta.
- 2 Kosketa **HAE TYÖ** -vaihtoehtoa.
- 3 Etsi vierittämällä **KÄYTTÄJÄNIMI** ja kosketa sitä.
- 4 Etsi vierittämällä tulostustyö ja kosketa sitä.
- 5 Etsi vierittämällä **TULOSTA** ja kosketa sitä tai kosketa **POISTA**-vaihtoehtoa. Jos valitset tulostuksen, kirjoita tulostettavien kopioiden määrä.

Huomautus Jos **TULOSTA**-vaihtoehdon vieressä on symboli , työn tulostamiseen vaaditaan PIN-tunnus. Katso kohtaa Yksityiset työt sivulla 114.

- 6 Aloita tulostaminen koskettamalla **OK**-painiketta.




<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Pikakopiotyön poistaminen

Voit poistaa pikakopiotyön MFP-laitteen ohjauspaneelistä, kun et enää tarvitse sitä. Jos MFP-laite tarvitsee lisätilaa uusien pikakopiotöiden tallentamiseen, se poistaa muita tallennettuja pikakopiotöitä automaattisesti vanhimmasta alkaen.

Huomautus Tallennettuja pikakopiotöitä voi poistaa ohjauspaneelistä tai HP Web Jetadmin -ohjelmasta.

- 1 Paina **VALIKKO**-painiketta.
- 2 Kosketa **HAE TYÖ** -vaihtoehtoa.
- 3 Etsi vierittämällä **KÄYTTÄJÄNIMI** ja kosketa sitä.
- 4 Etsi vierittämällä tulostustyö ja kosketa sitä.
- 5 Etsi vierittämällä **POISTA**-vaihtoehto ja kosketa sitä.

Jos **POISTA**-vaihtoehdon vieressä on symboli , työn poistamiseen vaaditaan PIN-tunnus. Katso kohtaa Yksityiset työt sivulla 114.

Tarkista ja säilytä -työt

Tarkistus- ja säilytystoiminnolla työstä voi tulostaa yhden kopion, joka voidaan tarkistaa ja josta sen jälkeen voi tulostaa lisäkopioita.

Voit tallentaa työn pysyvästi ja estää MFP-laitetta poistamasta sitä valitsemalla tulostinohjaimesta **Tallennettu työ** -vaihtoehdon.

Huomautus Jos MFP-laite tarvitsee lisätilaa uusien tarkista ja säilytä -töiden tallentamiseen, se poistaa vanhoja tarkista ja säilytä -töitä vanhimmasta alkaen. Voit tallentaa työn pysyvästi ja estää MFP-laitetta poistamasta sitä valitsemalla tulostinohjaimesta **Hyväksy ja odota** -vaihtoehdon sijaan **Työn säilytys** -vaihtoehdon.

Huomautus MFP-laitteessa tulee olla kiintolevy, jotta tätä toimintoa voisi käyttää.

Tarkista ja säilytä -työn tulostaminen


Voit tulostaa säilytetyn työn jäljellä olevat kopiot ohjauspaneelin kautta.

- 1 Paina **VALIKKO**-painiketta.
- 2 Kosketa **HAE TYÖ** -vaihtoehtoa.
- 3 Etsi vierittämällä **KÄYTTÄJÄNIMI** ja kosketa sitä.
- 4 Etsi vierittämällä tulostustyö ja kosketa sitä.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 5 Kirjoita tulostettavien kopioiden määrä.


Jos **TULOSTA**-vaihtoehdon vieressä on symboli , työn tulostamiseen vaaditaan PIN-tunnus. Katso kohtaa Yksityiset työt sivulla 114.

- 6 Aloita tulostaminen koskettamalla **OK**-painiketta.

Tarkista ja säilytä -työn poistaminen

Kun lähetät tarkista ja säilytä -työn, MFP-laite poistaa automaattisesti edellisen tarkista ja säilytä -työsi. Jos työn nimeen ei ole liitetty tarkista ja säilytä -työtä ja MFP-laite tarvitsee lisätilaa, laite voi poistaa muita tarkista ja säilytä -työitä vanhimmasta alkaen.

- 1 Paina **VALIKKO**-painiketta.
- 2 Kosketa **HAE TYÖ** -vaihtoehtoa.
- 3 Etsi vierittämällä **KÄYTTÄJÄNIMI** ja kosketa sitä.
- 4 Etsi vierittämällä tulostustyö ja kosketa sitä.
- 5 Kosketa **POISTA**-vaihtoehtoa.

Jos **POISTA**-vaihtoehdon vieressä on symboli , tulostustyön poistamiseen vaaditaan PIN-tunnus. Katso kohtaa Yksityiset työt sivulla 114.

- 6 Voit poistaa tiedoston, kun ohjauspaneelin näytössä näkyy `DELETE FILENAME XXX`, koskettamalla **KYLLÄ**-vaihtoehtoa.

Ohjauspaneelin valikot

Ohjauspaneelin valikkokartasta näet kaikkien käyttäjien käytössä olevat valikot. Järjestelmänvalvojan käyttöön tarkoitetut valikot eivät näy kartassa. Kaikki käyttäjät käyttävät yleensä luettelon kolmea ensimmäistä valikkoa: Järjestelmänvalvojat ja tukihenkilöt käyttävät muita valikoita, jotka voidaan suojata PIN-koodilla.

Voit suorittaa useimpia tavallisimpia tulostustöitä tietokoneesta tulostinohjaimesta tai ohjelmistosta. Niiden asetukset ohittavat MFP-laitteen ohjauspaneelin asetukset. Ohjeita on ohjelmiston ohjetiedoissa. Jos jotakin valikkoa ei voi avata tai valintaa käyttää, se ei ehkä ole käytettävissä MFP-laitteessa tai verkonvalvoja on lukinnut kyseisen toiminnon (ohjauspaneelissa näkyy tällöin teksti EI KÄYTTÖOIKEUTTA VALIKOT LUKITTU). Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

Huomautus Ohjaimen ja ohjelmiston komennot ohittavat MFP-laitteen ohjauspaneelin asetukset.

Voit tulostaa ohjauspaneelistä valikkoluettelon, josta näet ohjauspaneelin asettelun ja valikkokohteiden nykyiset asetukset. (Katso kohta Tietovalikko sivulla 127.)

Ohjauspaneelissa voi näkyä myös muita valikkovaihtoehtoja MFP-laitteeseen asennettujen valinnaisten varusteiden mukaan.

Tässä luvussa on tietoja MFP-laitteen kaikista valinnoista ja mahdollisista käytettävissä olevista arvoista. (Oletusarvot näkyvät sarakkeessa Valinta-sarakkeessa.)

Huomautus Lisätietoja HP:n viimeistelylaitteista on laitteen mukana toimitetussa käyttöoppaassa.



Ohjauspaneelin valikoiden selaaminen

- 1 Avaa ohjauspaneelin valikot painamalla **VALIKKO**-painiketta.
- 2 Etsi haluttu valikko vierittämällä ja kosketa sitä. (Jos haluat valita alavalikon, etsi se vierittämällä nuolia ja kosketa sitten alavalikkoa.)

Huomautus Valikon valinnan vieressä oleva nuoli tarkoittaa, että käytettävissä on alavalikko.


- 3 Etsi haluttu arvo vierittämällä ja kosketa sitä. Näkyvissä olevan valinnan viereen tulee tähti (*) merkiksi siitä, että valinta on nyt oletusasetus.
- 4 Voit siirtyä valikossa takaisinpäin yksi taso kerrallaan tai poistaa numeroarvon koskettamalla **TAKAISIN**-painiketta.
- 5 Sulje valikko koskettamalla **POISTU**-painiketta.

Tässä luvussa on tietoja seuraavista aiheista:

- **Hae työ -valikko** näyttää laitteeseen tallennetut työt. Työt on luetteloitu käyttäjän ja työn nimen mukaan.
- **Tietovalikko** tuo näkyviin tulostettavan valikkokartan sekä muita tietosivuja.
- **Paperinkäsittelyvalikko** sisältää toiminnot kunkin lokeron materiaalityypin määrittämiseen (myös koon, jos sitä ei ole tunnistettu).
- **Määritä asetukset -valikko** antaa järjestelmänvalvojan asettaa oletusasetukset ja I/O-portit, suorittaa diagnostiikan ja palauttaa MFP-laitteen alkuasetukset.
- **Diagnostiikkavalikko** sisältää MFP-laitteesta tietoja, joiden avulla järjestelmänvalvojat ja huoltoteknikot voivat määrittää asetuksia, tarkistaa käyttötiedot ja suorittaa vianmäärittäystä.

Hae työ -valikko


Huomautus Jos MFP-laitteen kiintolevyllä tai RAM-muistissa ei ole yksityisiä tai tallennettuja töitä tai pikakopio- tai tarkista ja säilytä -töitä, viesti EI TÖITÄ MUISTISSA tulee näkyviin, kun valikko valitaan.

- 1 Näkyviin tule käyttäjänimien luettelo.
- 2 Valitse käyttäjänimi. Näkyviin tulee tämän käyttäjän tallennettujen töiden luettelo.
- 3 Valitse työn nimi ja tulosta tai poista työ. Jos työn tulostamiseen tai poistamiseen tarvitaan PIN-koodi, TULOSTA- tai POISTA-komennon vieressä näkyy symboli . Tällöin tarvitaan PIN-koodi.
- 4 Jos valitset **TULOSTA**-komennon, MFP-laite pyytää määrittämään tulostettavien kopioiden määrän (1–32 000).

Hae työ -valikossa on seuraavat valinnat:

Valinta	Selitys
KÄYTTÄJÄ 1 (X1)	Tällä valinnalla näet valitsemasi käyttäjänimen yksityiset ja tallennetut työt sekä pikakopiotyöt ja tarkista ja säilytä -työt. (X1) tarkoittaa kyseisen käyttäjän tallennettujen tulostustöiden määrää.
KÄYTTÄJÄ 2 (X2)	
KÄYTTÄJÄ 3 (X3)	
KÄYTTÄJÄ 4 (X4)	
KÄYTTÄJÄ 5 (X5)	
KÄYTTÄJÄ 6 (X6)	



Valinta	Selitys
<KÄYTTÄJÄNIMI> KAIKKI OMAT TYÖT TYÖ 1 TYÖ 2 TYÖ 3 TYÖ 4	Tällä valinnalla voit valita käsiteltävät tulostustyöt. Valitse KAIKKI OMAT TYÖT -vaihtoehto, jos haluat nähdä luettelon kyseisen käyttäjän kaikista sellaisista tulostustöistä, joihin tarvitaan PIN-koodi.
<TYÖ NIMI> TULOSTA POISTA	<p>Tällä valinnalla voit tulostaa tai poistaa valitun työn.</p> <p>Jos työn tulostamiseen tai poistamiseen tarvitaan PIN-koodi, TULOSTA- tai POISTA-komennon vieressä näkyy symboli . Tällöin tarvitaan PIN-koodi.</p> <p>Jos valitset TULOSTA-komennon, tulostin pyytää määrittämään tulostettavien kopioiden määrän (1–32 000).</p>

Tietovalikko

Voit tulostaa tietosivun siirtymällä halutulle sivulle vierittämällä ja koskettamalla **OK**-painiketta.

Valinta	Selitys
TULOSTA VALIKOT	Tällä valinnalla voit luoda ohjauspaneelin asettelun ja nykyisten valikkoasetusten valikkokartan.
TULOSTA ASETUSSIVU	Tällä valinnalla voit luoda sivun, josta käy ilmi kaikkien kuluvien osien tila. Kun sivu on valmis, MFP-laite palaa VALMIS-tilaan.
TULOSTA OSIEN TILASIVU	Tällä valinnalla voit luoda sivun, josta käy ilmi MFP-laitteen kaikkien tarvikkeiden jäljellä oleva sivumäärä. Kun sivu on valmis, MFP-laite palaa VALMIS-tilaan.
TARVIKKEIDEN TILA	Tällä valinnalla voit luoda sivun, josta käy ilmi tarvikkeiden saatavuus ja kaikkien kuluvien osien tila.
TULOSTA KULUTUS	Tällä valinnalla voit luoda sivun, jonka tietoja voidaan käyttää kulujen seuraamiseen. Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain, jos laitteeseen on asennettu kiintolevy. Kun sivu on valmis, MFP-laite palaa VALMIS-tilaan.



Valinta	Selitys
TULOSTA ESITTELY	Tällä valinnalla voit luoda esittelytestisivun, jossa kuvaillaan tulostimen ominaisuuksia.
TULOSTA RGB-MALLIT	Tällä valinnalla voit luoda väripaletin sekä siihen liittyvät RGB-arvot.
TULOSTA CMYK-MALLIT	Tällä valinnalla voit luoda väripaletin sekä siihen liittyvät CMYK-arvot.
TULOSTA HAKEMISTO	Tällä valinnalla voit luoda hakemistosivun, jossa on tietoja kaikista laitteeseen asennetuista massamuistilaitteista. Kun sivu on valmis, MFP-laite palaa VALMIS-tilaan.
TULOSTA PCL-FONTTILUETTELO	Tällä valinnalla voit luoda kaikkien MFP-laitteessa käytettävissä olevien PCL-fonttien kirjasinlajiluettelon. Kun sivu on valmis, MFP-laite palaa VALMIS-tilaan.
TULOSTA PS-FONTTILUETTELO	Tällä valinnalla voit luoda kaikkien MFP-laitteessa käytettävissä olevien PS-fonttien kirjasinlajiluettelon. Kun sivu on valmis, MFP-laite palaa VALMIS-tilaan.

Paperinkäsittelyvalikko

Kun paperinkäsittelyasetukset on määritetty oikein ohjauspaneelistä, voit tulostaa valitsemalla materiaalin tyyppin ja koon ohjaimessa tai sovellusohjelmassa.

Joitakin tämän valikon valinnoista (esimerkiksi kaksipuolinen tulostus ja käsinsyöttö) on käytettävissä sovellusohjelmasta tai ohjaimesta (jos sopiva ohjain on asennettu). Ohjaimen ja sovellusohjelman asetukset ohittavat ohjauspaneelin asetukset.

Huomautus Kun arvon kohdalla on *-merkki, arvo on oletusasetus.



Valinta	Arvot	Selitys
LOKERON <N> KOKO=*KAIKKI KOOT	*KAIKKI KOOT LETTER LETTER ROTATED LEGAL EXECUTIVE STATEMENT 8.5X13 11X17 12X18 A3 A4 A4 ROTATED A5 RA3 B5 (ISO) B5 (JIS) B4 (JIS) EXECUTIVE (JIS) DPOSTCARD (JIS) 8K 16K KIRJEKUORI NRO 10 KIRJEKUORI MONARCH C5-KIRJEKUORI DL-KIRJEKUORI B5-KIRJEKUORI MUKAUTETTU MUKAUTETUT	<p>Tällä valinnalla voit määrittää lokeroiden 1, 2 ja 3 sekä 2 000 arkin sivusyöttölokero (lokero 4) paperikoon. Vaihda lokeron numeroksi <N>.</p> <p>Huomautus</p> <p>KIRJEKUORI NRO 10, KIRJEKUORI MONARCH, C5-KIRJEKUORI, DL-KIRJEKUORI, STATEMENT, 12X18, RA3 ja B5-KIRJEKUORI ovat käytettävissä vain lokerossa 1.</p> <p>Huomautus</p> <p>2 000 arkin sivusyöttölokero (lokero 4) tukee vain seuraavia kokoja: LETTER, LETTER ROTATED, A4 ja A4 ROTATED.</p>

Valinta	Arvot	Selitys
LOKERO <N> TYPPI=*KAIKKI TYYPIT	*KAIKKI TAVALLINEN ESIPAINETTU KIRJELOMAKE KALVO REI'ITETTY TARRAT BOND KIERRÄTETTY VÄRILLINEN KEVYT<75 G/M2 PAKSU 105-119 G/M2 KORTTIPAPERI>163 KIILTÄVÄ 75-105 G/M2 PAKSU KIILTÄVÄ EI HP RASKAS KIILTÄVÄ ERITT. KIILT. KUVAT LUJA PAPERI KIRJEKUORI	Tällä valinnalla voit määrittää kaikkien lokeroitten materiaalityypin. Vaihda lokeron numeroksi <N>.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Valinta	Arvot	Selitys
LOKERO <N> MUKAUTETTU	MITTAYKSIKKÖ LEVEYS KORKEUS	<p>Tämä viesti tulee näkyviin, kun mukautuskytkin on CUSTOM (Mukautettu) -asennossa ja materiaalikokoluettelosta on valittu MUKAUTETTU.</p> <p>Luetellut arvot ovat käytettävissä ponnahdusvalikossa, jossa mittayksiköksi valitaan millimetrit tai tuumat ja jossa valitaan mukautetun paperikoon leveys- ja korkeusmitta.</p>

Määritä asetukset -valikko

Tämän valikon valinnoilla ohjataan kaikkia MFP-laitteen hallintatoimintoja.

Alkuperäiset-alavalikko

Tämän alavalikon valinnoilla ohjataan useiden kopiointitoimintojen oletusasetuksia, jotka liittyvät kopioitavien alkuperäisten asiakirjojen tyyppiin.

Huomautus Kun arvon kohdalla on *-merkki, arvo on oletusasetus.

Valinta	Arvot	Selitys
PAPERIKOKO	*AUTOMAATTINEN LETTER LEDGER LEGAL EXEC A3 A4 A5 B4 B5 KIRJA	Tällä valinnalla voit määrittää alkuperäisen asiakirjan materiaalikoon. MFP-laite määrittää alkuperäisen asiakirjan koon automaattisesti materiaalitunnistimien avulla. Jos paperia ei tunnisteta, käyttäjä voi valita asetuksen tuettujen materiaalikokojen luettelosta.



Valinta	Arvot	Selitys
ARKIN PUOLTEN LUKUMÄÄRÄ	*1 2	Tällä valinnalla voit määrittää, skannataanko alkuperäisen asiakirjan toinen puoli vai molemmat puolet. MFP-laite kehottaa kääntämään sivun, jos vaihtoehto 2 on valittu ja alkuperäinen asiakirja on asetettu skannerin lasille.
SUUNTA	*PYSTY VAAKA	Tällä valinnalla voit määrittää, onko alkuperäinen asiakirja pystysuuntainen (lyhyt reuna ylhäällä) vai vaakasuuntainen (pitkä reuna ylhäällä).
SISÄLTÖ	TEKSTI VALOKUVA KIILTÄVÄ VALOKUVA YHDISTELMÄ	Tällä valinnalla voit kuvailla alkuperäisen asiakirjan sisältämän kuvan tyyppiä. Valitse Teksti, jos haluat parhaan tekstin laadun. Valitse Valokuva painetuille puolissävykuville ja Kiiltävä valokuva valokuville. Valitse Yhdistelmä, jos alkuperäinen asiakirja sisältää tekstiä ja kuvia.

Valinta	Arvot	Selitys
TEKSTI/VALOKUVA-YHDISTELMÄ	0-8	<p>Voit määrittää tällä valinnalla, onko teksti vai ovatko kuvat etusijalla, kun SISÄLTÖ -asetukseksi on määritetty Yhdistelmä. (Tämä valinta on käytettävissä vain, jos oletusasetukseksi on valittu YHDISTELMÄ.) Voit valita haluamasi yhdeksästä säädöstä.</p> <p>0 = painotus tekstillä 8 = painotus kuvilla</p>
PAKSU PAPERI	KYLLÄ *EI	<p>Tällä valinnalla voit määrittää, skannataanko paksua materiaalia.</p> <p>Jos PAKSU PAPERI -asetukseksi on valittu KYLLÄ, skanneri säätää materiaalin kireyttä, kun se kulkee skannausalueen läpi. Tämä asetus voi vaikuttaa yli 100 g/m² painavien materiaalien tulostuslaatuun.</p>



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Kopiointi-alavalikko

Tämän alavalikon valinnoilla ohjataan useiden kopiointitoimintojen oletusasetuksia, jotka liittyvät kopioitujen tulosteiden ominaisuuksiin.

Huomautus Kun arvon kohdalla on *-merkki, arvo on oletusasetus.

Valinta	Arvot	Selitys
VÄRITILA	*MUSTAVALKOKOPIOT VÄRIKOPIOT	Tällä valinnalla voit määrittää mustavalkoisten tai värillisten kopioiden oletusasetuksen.
ARKIN PUOLTEN LUKUMÄÄRÄ	*1 2	Tällä valinnalla voit määrittää, tulostetaanko kuvat kopion toiselle puolelle vai molemmille puolille.
LAJITTELE	*KYLÄ EI	Tällä valinnalla voit määrittää, lajitellaanko kopiot vai ei.
KOPIOT	1-999	Tällä valinnalla voit määrittää kopioiden määrän, kun ALOITA -painiketta painetaan valitsematta kopioiden määrää. Oletusasetus on 1.

Valinta	Arvot	Selitys
NIITIT	Arvot vaihtelevat laitteessa olevan viimeistelylaitteen mukaan.	<p>Jos haluat käyttää nidontaa, voit määrittää tällä valinnalla niittien määrän ja sen, mihin kohtaan niitti (tai niitit) sijoitetaan.</p> <p>Jos MFP-laitteeseen on liitetty 8-lokeroinen postilaatikko, nidonta ei ole käytettävissä.</p> <p>Jos laitteessa on nitova lajittelulaite, voit valita seuraavat asetukset:</p> <p>*EI MITÄÄN</p> <p>YKSI (vasen yläkulma)</p> <p>KULMA (vasen yläkulma)</p> <p>KAKSI</p> <p>KOLME</p> <p>KUUSI</p> <p>MUKAUTETTU (käytettävissä vain, jos nitovassa lajittelulaitteessa on mahdollista käyttää mukautettu-määritystä)</p> <p>VASTAKKAINEN KULMA</p> <p>Huomautus</p> <p>Erilaisten materiaalikokojen, -suuntien ja -syöttösuuntien vuoksi kannattaa kokeilla eri nidontavaihtoehtoja, jotta tulos olisi halutunlainen.</p> <p>Jos laitteessa on nitova monitoimiviimeistelylaite, voit valita seuraavat asetukset:</p> <p>*EI MITÄÄN</p> <p>YKSI</p> <p>KAKSI</p> <p>SATULASIDONTA</p>



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Parannukset-alavalikko

Tämän alavalikon valinnoilla hallitaan kopioinnin parantelutoimintojen oletusasetuksia.

Huomautus Kun arvon kohdalla on *-merkki, arvo on oletusasetus.

Valinta	Arvot	Selitys
TERÄVYYS	0-4	Tällä valinnalla voit määrittää tarkkuusasetuksen. 0 = pienin terävyys 4 = suurin terävyys Oletusasetus on 2.

Valinta	Arvot	Selitys
TAUSTAN POISTO	0-8	<p>Tällä valinnalla voit määrittää, kuinka paljon taustaa poistetaan alkuperäiskappaleen kopiassa.</p> <p>Taustanpoistotoiminto on hyödyllinen, kun molemmat puolet kopioidaan eikä ensimmäisellä puolella olevan materiaalin tule näkyä kopion toisella puolella tai kun värillisellä materiaalilla tehdyt alkuperäiset asiakirjat aiheuttavat huonon laadun.</p> <p>0 = vähiten taustan poistoa (taustaa on näkyvissä enemmän)</p> <p>8=eniten taustan poistoa (taustaa on näkyvissä vähemmän)</p> <p>Oletusasetus on 2.</p>



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Lähetäminen-alavalikko

Tämän alavalikon valinnoilla hallitaan lähettämistoimintoja.

Valinta	Arvot	Selitys
SÄHKÖPOSTI	SKANNAUSASETUS= VÄRILLINEN	Tällä valinnalla voit määrittää sähköpostin oletusasetukset. Katso seuraavassa taulukossa olevaa Sähköposti-alavalikkoa.

Sähköposti-alavalikko

Tämän alavalikon valinnoilla hallitaan sähköpostiasetuksia.

Huomautus Kun arvon kohdalla on *-merkki, arvo on oletusasetus.

Valinta	Arvot	Selitys
SKANNAUSASETUS	MUSTAVALKO *VÄRILLINEN	Tällä valinnalla voit määrittää, skannataanko asiakirja värillisenä vai mustavalkoisena.
TIEDOSTOTYYPPI	*PDF MTIFF TIFF JPEG	Tällä valinnalla voit määrittää sähköpostiliitteen tiedostomuodon.
TIEDOSTON KOKO	PIENI *NORMAALI SUURI	Tällä valinnalla voit määrittää asiakirjan pakkauksen määrän.



Valinta	Arvot	Selitys
TARKKUUS	75 DPI *150 DPI 200 DPI 300 DPI	Tällä valinnalla voit määrittää skannatun kuvan tarkkuuden.
SÄHKÖPOSTI	ETSI JA LÄHETÄ YHDYSKÄYTTÄVIIN	Tällä valinnalla voit etsiä verkosta automaattisesti SMTP- ja LDAP-yhdyskäytäviä sähköpostiviestien lähettämistä varten.
	SMTP-YHDYSKÄYTTÄVÄ	Tällä valinnalla voit määrittää sähköpostiviestien lähettämiseen käytettävän SMTP-yhdyskätävän IP-osoitteen.
	LDAP-YHDYSKÄYTTÄVÄ	Tällä valinnalla voit määrittää sähköpostiviestien lähettämiseen käytettävän LDAP-yhdyskätävän IP-osoitteen.
	TESTIN LÄHETYS YHDYSKÄYTTÄVIIN	Tällä valinnalla voit testata määritettyjen yhdyskäytävien toiminnan. Jos määritetyt yhdyskäytävät toimivat oikein, ohjauspaneelin näyttöön tulee teksti YHDYSKÄYTTÄVÄT OK.

Tulostus-alavalikko

Joitakin tämän valikon vaihtoehtoista voidaan käyttää sovellusohjelmasta tai ohjaimesta (jos sopiva ohjain on asennettu). Ohjaimen ja sovellusohjelman asetukset ohittavat ohjauspaneelin asetukset. Lisätietoja on CD-levyllä olevassa *Online-käyttöoppaassa*.

Huomautus Kun arvon kohdalla on *-merkki, arvo on oletusasetus.

Valinta	Arvot	Selitys
KOPIOT	1–32 000	Tällä valinnalla voit määrittää kopioiden oletusmäärän valitsemalla jonkin luvun väliltä 1–32 000. Valitse kopiomäärä numeronäppäimillä.
		Oletusasetus on 1.



Valinta	Arvot	Selitys
OLETUSPAPERIKOKO	*LETTER LETTER ROTATED LEGAL EXECUTIVE STATEMENT 8,5X13 11X17 12X18 A3 A4 A4 ROTATED A5 RA3 B5 (JIS) B4 (JIS) EXECUTIVE (JIS) DPOSTCARD (JIS) 8K 16K KIRJEKUORI NRO 10 KIRJEKUORI MONARCH C5-KIRJEKUORI DL-KIRJEKUORI B5-KIRJEKUORI MUKAUTETTU	<p>Tällä valinnalla voit määrittää oletuskoon, johon materiaali ja kirjekuoret tulostetaan, jos tulostustyölle ei ole valittu kokoa. (Valinnan nimi vaihtuu materiaalista kirjekuoreksi selattaessa käytettävissä olevia kokoja.)</p> <p>Huomautus Näitä valintoja käytetään vain, jos paperikokoa ei määritetty työn yhteydessä.</p>

Valinta	Arvot	Selitys
OLETUS MUKAUTETTU PAPERIKOKO	MITTAYKSIKKÖ LEVEYS KORKEUS	Tällä valinnalla voit määrittää kaikissa asennetuissa lokeroissa käytettävän mukautetun materiaalikoon. Vaihda lokeron numeroksi <N>. Tämä valikko näkyy vain, kun valitun lokeron paperikoon kytkin on asetettu mukautettua kokoa vastaavaan asentoon. Käyttäjä voi valita mukautetun materiaalikoon leveys- ja korkeusmitat lokeroiden mittatarrojen avulla.
PAPERIN KOHDE	YLÄLOKERO ALALOKERO LOKERO 1 LOKERO 2 LOKERO 3 LOKERO 4 LOKERO 5 LOKERO 6 LOKERO 7 LOKERO 8 VIHKON LOKERO	Tällä valinnalla voit määrittää tulostuskohteen. Valikossa näkyvät vain asennetut lokerot, ja arvo määräytyy laitteeseen asennetun viimeistelylaitteen mukaan.



Valinta	Arvot	Selitys
KAKSIPUOLINEN	*EI KYLLÄ	<p>Tämä valinta on näkyvissä vain, kun laitteeseen on asennettu kääntöyksikkö. Määritä arvoksi KYLLÄ, jos haluat tulostaa paperin molemmille puolille (kaksipuolinen tulostus) tai EI, jos haluat tulostaa vain arkin toiselle puolelle (yksipuolinen tulostus).</p> <p>Huomautus Kaksipuolinen kopiointi kannattaa määrittää laiteohjaimesta tai sovellusohjelmasta. (Tulostinohjaimen ja sovellusohjelman asetukset ohittavat ohjauspaneelin asetukset.)</p>
KAKSIPUOLISEN TULOSTEEN SIDONTA	*PITKÄ REUNA LYHYT REUNA	<p>Tällä valinnalla voit muuttaa kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävän sidontareunan. Valikon valinta on näkyvissä vain, kun tulostimeen on asennettu kääntöyksikkö ja kun käytössä on asetus KAKSIPUOLINEN=KYLLÄ.</p> <p>Huomautus Sidonta-asetus kannattaa määrittää tulostinohjaimesta tai sovellusohjelmasta. (Tulostinohjaimen ja sovellusohjelman asetukset ohittavat ohjauspaneelin asetukset.)</p>

Valinta	Arvot	Selitys
KORVAA A4/LETTER	*KYLLÄ EI	Tällä valinnalla voit tulostaa Letter-kokoiselle materiaalille, kun työ on A4-kokoinen, mutta MFP-laitteessa ei ole A4-kokoista paperia. (Tällä valinnalla voit myös tulostaa A4-kokoiselle materiaalille, kun työ on Letter-kokoinen, mutta MFP-laitteessa ei ole Letter-kokoista paperia).
		Huomautus Tätä valintaa voi käyttää myös A3- ja 11 x 17 -kokoisille materiaaleille.
KÄSINSYÖTTÖ	*EI KYLLÄ	Materiaali syötetään käsin lokerosta 1 automaattisen paperinsyötön sijaan. Kun valittuna on asetus KÄSINSYÖTTÖ=KYLLÄ ja lokero 1 on tyhjä, MFP-laite pysähtyy ja sen näyttöön tulee teksti SYÖTÄ KÄSIN [PAPERIKOKO].
COURIER-FONTTI	*NORMAALI TUMMA	Tällä valinnalla voit valita käytettävän Courier-fontin version: NORMAALI: Sisäinen Courier-fontti, joka on saatavilla HP LaserJet 4 -sarjan tulostimissa. TUMMA: Sisäinen Courier-fontti, joka on saatavilla HP LaserJet III -sarjan tulostimissa.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Valinta	Arvot	Selitys
LEVEÄ A4	*EI KYLLÄ	Leveä A4 -asetuksen avulla voi muuttaa A4-kokoisen materiaaliarkin yhdelle riville enintään tulostuvien merkkien lukumäärää. KYLLÄ: Yhdelle riville voi tulostaa enintään 80 merkkiä, kun merkkiväli on 10. EI: Yhdelle riville voi tulostaa enintään 78 merkkiä, kun merkkiväli on 10.
TULOSTA PS-VIRHEET	*EI KYLLÄ	Valitse KYLLÄ, jos haluat, että PS-virheistä tulostetaan PS-virhesivu.
TULOSTA PDF-VIRHEET	*EI KYLLÄ	Valitse KYLLÄ, jos haluat, että PDF-virheistä tulostetaan PDF-virhesivu.

Tulostuslaatu-alavalikko

Joitakin tämän valikon vaihtoehtoista voidaan käyttää sovellusohjelmasta tai ohjaimesta (jos sopiva ohjain on asennettu). Ohjaimen ja sovellusohjelman asetukset ohittavat ohjauspaneelin asetukset. Lisätietoja on CD-levyllä olevassa *Online-käyttöoppaassa*.

Huomautus Kun arvon kohdalla on *-merkki, arvo on oletusasetus.

Valinta	Arvot	Selitys
SÄÄDÄ VÄRIÄ	VAALEAT KOHDAT VÄLISÄVYT VARJOT PALAUTA VÄRIARVOT	Tällä valinnalla voit muokata kaikkien väritiheyksien puolisävyasetuksia (syaani, magenta, keltainen ja musta). Värimäärän arvoalue on -5...+5. Negatiivinen arvo vaalentaa sävykäyrrää ja positiivinen arvo tummentaa sitä. Oletusasetus on 0.
SUORITA KOHDISTUS	TULOSTA TESTISIVU LÄHDE SÄÄDÄ LOKERO 1 SÄÄDÄ LOKERO 2 SÄÄDÄ LOKERO 3 SÄÄDÄ LOKERO 4	<p>Voit keskittää sivulla olevan kuvan ylhäältä alas ja vasemmalta oikealle siirtämällä marginaaleja. Etupuolella olevan kuvan voi myös kohdistaa takapuolelle tulostettavan kuvan mukaan.</p> <p>Testisivulle tulostuu listäohjeita, kun valitaan lähde ja TULOSTA TESTISIVU -asetus.</p>



Valinta	Arvot	Selitys
TULOSTUSTILAT	AUTOMAATTINEN TUNNISTUS EI AUTOMAATTISTA TUNNISTUSTA KEUYT PAINAVA KORTTIPAPERI KALVOTILA KIRJEKUORI TARRA KIILTÄVÄ KUVATILA PAINAVA KIILT. EI HP:N RASKAS KIILTÄVÄ PARAS KIILTÄVÄ PARAS HP:N PAKSU KIILTÄVÄ PARAS EI HP:N PAKSU KIILTÄVÄ PARAS KUVAPAPERI VÄHEMMÄN VÄRIAINETTA KUVAPAPERITILA KUPLIEN ESTO	Tällä valinnalla voit määrittää käytettävään materiaalityyppiin liittyvän tilan. Kaikille seuraaville tyypeille voi määrittää minkä tahansa Arvot-sarakkeessa olevan tilan. TAVALLINEN ESIPAINETTU KIRJELOMAKE KALVO REI'ITETTY TARRAT BOND KIERRÄTETTY VÄRILLINEN KEUYT<75 G/M2 PAKSU 106 163 G/M2 KORTTIPAPERI>163 G/M2 KIILTÄVÄ 75 105 G/M2 PAKSU KIILTÄVÄ EI HP:N PAKSU PAIN. KLT. KUVAPAPERI KIRJEKUORI PALAUTA TILAT

Valinta	Arvot	Selitys
OPTIMOI	SIIRRA YLÖS 1 SIIRRA YLÖS 2 SIIRRA ALAS 1 SIIRRA ALAS 2 SUURI PEITTO 1 SUURI PEITTO 2 SUURI PEITTO 3 ETUREUNA YLÖS ETUREUNA ALAS PALAUTA OPTIMOINTI	Tällä valinnalla voit optimoida useita kaikkia töitä koskevia moottoriparametreja materiaalityypin sijaan. Jokaisen valinnan asetuksena voi olla EI tai KYLLÄ. Kaikkien valintojen oletusarvo on EI. PALAUTA OPTIMOINTI -valinnalla palautetaan kaikkien valintojen oletusarvot (EI). Lisätietoja optimointiarvoista on CD-levyllä olevan <i>Online-käyttöoppaan</i> luvussa 8.
NOPEA KALIBROINTI NYT	Ei valittavaa arvoa.	Tällä valinnalla voit säätää Dmax- ja Dhalf-värisävyt.
TÄYDELLINEN KALIBROINTI NYT	Ei valittavaa arvoa.	Tällä valinnalla voit suorittaa Dmax-, Dhalf- ja CPR (Color Plane Registration) -säätöjä.
KÄSITTELE PUHDISTUSSIVU	Ei valittavaa arvoa.	Tämä valinta tulee näkyviin vain sen jälkeen, kun puhdistussivu on luotu. Tee puhdistussivu koskettamalla JATKA -vaihtoehtoa. Tilanneilmaisimesta näet, kuinka kauan toimenpide kestää.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Järjestelmän asetukset -alavalikko

Tämän valikon valinnat vaikuttavat MFP-laitteen toimintaan. Määritä MFP-laitteen asetukset tulostustarpeittesi mukaisesti.

Huomautus Kun arvon kohdalla on *-merkki, arvo on oletusasetus.

Valinta	Arvot	Selitys
PÄIVÄMÄÄRÄ/KELLONAIKA	PÄIVÄMÄÄRÄ PÄIVÄMÄÄRÄN MUOTO KELLONAIKA KELLONAJAN MUOTO	Voit määrittää ohjauspaneelin valinnoilla päivän, kuukauden, vuoden ja kellonajan.
TÖITTEN YLÄRAJA	1 100	
		Tällä valinnalla voit määrittää kiintolevylle tallennettavien töiden määrän.
		Oletusasetus on 32.

Valinta	Arvot	Selitys
TYÖN JONOTUSAIKA	*EI 1 TUNTI 4 TUNTIA 1 PÄIVÄ 1 VIIKKO	Tällä valinnalla voi määrittää, kuinka kauan pikakopiointi- ja tarkista ja säilytä -töitä sekä yksityisiä ja tallennettuja töitä säilytetään, ennen kuin ne poistetaan automaattisesti jonosta.
NÄYTÄ OSOITE	*AUTOMAATTINEN EI	Tällä valinnalla voit määrittää, näkyykö tulostimen IP-osoite ohjauspaneelissa VALMIS-viestin yhteydessä. Jos valittuna on AUTOMAATTINEN-vaihtoehto, laitteen IP-osoite on näkyvässä, jos laite on kytketty verkkoon.
PARAS MAHDOLLINEN NOPEUS/HINTA	*AUTOMAATTINEN NOPEUS KULUT/SIVU	Tällä valinnalla voit säädellä MFP-laitteen siirtymistä väritilasta mustavalkotilaan. Valitsemalla AUTOMAATTINEN-vaihtoehdon voit siirtyä tilasta toiseen tulostettavan työn mukaan. NOPEUS-vaihtoehto lisää tulostusnopeutta, mutta siitä ei ole juuri hyötyä vaihdettaessa tilaa. KULUT/SIVU-vaihtoehto hidastaa tulostusnopeutta, mutta on taloudellisin vaihtoehto.



Valinta	Arvot	Selitys
LOKERON ASETUKSET	*KÄYTÄ PYYDETTÄ LOKEROA KÄSINSYÖTTÖ-PYYNTÖ PS-SIIRTOTAPA	<p>Tällä valinnalla voit määrittää lokeroiden käyttämiseen liittyviä asetuksia. Jokaisesta valinnasta avautuu alavalikko:</p> <p>KÄYTÄ PYYDETTÄ LOKEROA</p> <ul style="list-style-type: none">• AINOASTAAN. Tulostin ei valitse automaattisesti toista lokeroa, kun halutaan käyttää tiettyä lokeroa.• ENSIMMÄINEN. Tulostin ottaa materiaalia toisesta lokerosta, jos ensisijainen lokero on tyhjä. <p>KÄSINSYÖTTÖPYYNTÖ</p> <ul style="list-style-type: none">• AINA. Laite pyytää lisäämään materiaalia, vaikka lokerossa olisikin vielä materiaalia.• JOLLEI LADATTU. Laite kehottaa lisäämään materiaalia vain, jos lokero 1 on tyhjä. <p>PS-SIIRTOTAPA</p> <ul style="list-style-type: none">• KÄYTÖSSÄ. Laitteessa <i>ei</i> käytetä PostScript-paperinkäsittelytoimintoa.• EI KÄYTÖSSÄ. Laitteessa käytetään PostScript-paperinkäsittelytoimintoa.

Valinta	Arvot	Selitys
LEPOTILAN VIIVE	1 MINUUTTI 15 MINUUTTIA 30 MINUUTTIA *45 MINUUTTIA 60 MINUUTTIA 90 MINUUTTIA 2 TUNTIA 4 TUNTIA	<p>Tällä valinnalla voit määrittää, kuinka kauan MFP-laite on valmiustilassa, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Lepotila vähentää MFP-laitteen energiankulutusta valmiustilassa ja vähentää laitteen sähköisten osien kulumista (näytön taustavalo sammuu).</p> <p>MFP-laite poistuu automaattisesti lepotilasta, kun lähetät yksityisen työn, painat ohjauspaneelin näppäintä tai avaat paperilokeron tai yläkannen.</p> <p>Huomautus Lepotilassa näytön taustavalo ei pala, mutta näyttöä voi silti lukea.</p>



Valinta	Arvot	Selitys
KOPIOI/LÄHETÄ ASETUKSET PALAUTA ASETUKSET AUTOMAATTISESTI AIKAKATKAISU LÄHETYKSEN JÄLKEEN SIIRÄ TULOSTUSTYÖTÄ SIIRTOAIKA SKANNAA ETEENPÄIN AUTOMAATTINEN TYÖN KESKEYTYS	AIKAKATKAISU PALAUTA ASETUKSET AUTOMAATTISESTI AIKAKATKAISU LÄHETYKSEN JÄLKEEN SIIRÄ TULOSTUSTYÖTÄ SIIRTOAIKA SKANNAA ETEENPÄIN AUTOMAATTINEN TYÖN KESKEYTYS	<ul style="list-style-type: none">• AIKAKATKAISU: Aika, jonka kopiointi-, lähetyk- ja faksiasetukset säilytetään, ennen kuin määritetyt asetukset palautetaan. Arvoalue on 10–300 sekuntia. Oletus on 60 sekuntia.• PALAUTA ASETUKSET AUTOMAATTISESTI: Tämä vaihtoehto palauttaa kopiointi-, lähetyk- ja faksiasetukset, kun ALOITA-painiketta painetaan. Vaihtoehdot ovat EI ja KYLLÄ. Oletusasetus on EI.• AIKAKATKAISU LÄHETYKSEN JÄLKEEN: Aika, jonka lähetykasetus säilytetään, ennen kuin oletusasetus palautetaan. Arvoalue on 10–300 sekuntia. Oletus on 10 sekuntia.• SIIRÄ TULOSTUSTYÖTÄ: Jos asetukseksi valitaan KYLLÄ, tulostustyön käsittely on odotustilassa, kun käytät MFP-laitteen ohjauspaneelia.• SIIRTOAIKA: Tämän arvon perusteella määräytyy, kuinka kauan tulostustyö odottaa sen jälkeen, kun työn kopiointi tai lähettäminen on suoritettu.• SKANNAA ETEENPÄIN: Kopiotyö voidaan skannata, vaikka MFP-laite tulostaisikin toista työtä. Työ skannataan ja se odottaa, kunnes se voidaan tulostaa. Jos valittuna on SKANNAA ETEENPÄIN=EI, työ skannataan vasta, kun tulostustyö on valmis.• AUTOMAATTINEN TYÖN KESKEYTYS: Kopiotyö voi keskeyttää kaikki verkosta tulostettavat työt automaattisesti täysien tulostettujen kopioiden välissä. Jos valinta on EI, kopiotyö odottaa, kunnes verkosta tulostettu työ on valmis.

Valinta	Arvot	Selitys
	KESKEYTÄ KOPIOINTI ÄÄNIPALAUTE	<ul style="list-style-type: none"> KESKEYTÄ KOPIOINTI: Nykyinen kopiotyö keskeytetään, ja laite tekee muun kopion. Kun ALOITA-painiketta painetaan, MFP-laite antaa viestin, jossa kysytään, halutaanko nykyinen kopiotyö keskeyttää. Jos valinta on EI, toinen kopiotyö ei voi keskeyttää nykyistä työtä. ÄÄNIPALAUTE: Laite antaa äänimerkin, kun näppäintä painetaan tai kun kosketusnäytön interaktiivista osaa kosketetaan.
TULOSTINKIELI	*AUTOMAATTINEN PCL PDF XHTML MIME PS	Tällä valinnalla voit valita tuotteen oletuskielen. Valittavissa olevat arvot vaihtelevat MFP-laitteeseen asennettujen kielten mukaan. Tuotteen kieltä ei yleensä tule vaihtaa (oletusasetus on AUTOMAATTINEN). Jos vaihdat kielen tiettyyn kieleen, MFP-laite ei vaihda automaattisesti kieltä toiseksi, ellei laitteelle lähetetä erityisiä ohjelmistokomentoja.
POISTETTAVAT VAROITUKSET	*TYÖ KYLLÄ	<p>Tällä valinnalla voit määrittää ajan, jonka poistettavat varoitukset näkyvät ohjauspaneelin näytössä.</p> <p>KYLLÄ: Varoitusviestit näkyvät ohjauspaneelissa, kunnes ne JATKA-painiketta kosketetaan.</p> <p>TYÖ: Varoitusviestit näkyvät ohjauspaneelissa, kunnes viestin aiheuttanut työ on valmis.</p>



Valinta	Arvot	Selitys
JATKA AUTOMAATTISESTI	*KYLÄ EI	<p>Tällä valinnalla voit määrittää, kuinka MFP-laite reagoi virhetilanteisiin.</p> <p>KYLÄ: Jos virhe estää tulostuksen, näkyviin tulee viesti ja MFP-laite siirtyy pois linjatilasta 10 sekunniksi ja palaa sen jälkeen linjatilaan.</p> <p>EI: Jos virhe estää tulostamisen, viesti pysyy näkyvissä ja MFP-laite jatkaa tulostamista vasta, kun JATKA-vaihtoehtoa kosketetaan.</p> <p>Huomautus</p> <p>Jos haluat, että MFP-laite keskeyttää tulostuksen, kun niitit ovat lopussa, valitse Järjestelmän asetukset -valikosta JATKA AUTOMAATTISESTI=EI.</p>
TARVIKKEET VÄHISSÄ	JATKA PYSÄYTÄ	<p>Tällä valinnalla voit määrittää MFP-laitteen toiminnan, kun väriaine on vähissä. Näkyviin tulee VÄRIINE VÄHISSÄ -viesti, kun tulostuskasetin väriaine on lopussa. (Kun viesti tulee näkyviin, voit tulostaa vielä 2 400 sivua 5 prosentin peitolla.)</p> <p>JATKA: MFP-laite jatkaa tulostusta, vaikka näkyvissä on VÄRIINE VÄHISSÄ -viesti.</p> <p>PYSÄYTÄ: MFP-laite siirtyy pois linjatilasta ja odottaa käyttäjän toimia.</p>

Valinta	Arvot	Selitys
VÄRI LOPUSSA	*PYSÄYTÄ JATKA MUSTALLA	Tällä valinnalla voit määrittää, kuinka MFP-laite toimii, kun väriaine loppuu.
TUKOKSEN SELVITYS	*AUTOMAATTINEN EI KYLLÄ	<p>Tällä valinnalla voit määrittää, kuinka MFP-laite toimii tukoksen tapahduttua.</p> <p>AUTO: MFP-laite valitsee automaattisesti parhaan tukoksen selvitystavan (yleensä KYLLÄ). Tämä on oletusasetus.</p> <p>KYLLÄ: MFP-laite tulostaa sivun automaattisesti uudelleen tukoksen poistamisen jälkeen.</p> <p>EI: MFP-laite ei tulosta sivuja uudelleen tukoksen jälkeen.</p> <p>Asetuksella voidaan parantaa tulostuslaatua.</p>



Valinta	Arvot	Selitys
KIELI	*ENGLANTI TSEKKI TANSKA HOLLANTI SUOMI RANSKA SAKSA UNKARI ITALIA NORJA PUOLA PORTUGALI VENÄJÄ ESPANJA RUOTSI TURKKI	Kaikki luettelossa olevat kielet ovat valittavissa olevia arvoja. Näkyvissä ovat kaikki laitteen tukemat kielet. Selaa vierittämällä kieliä, kunnes näkyviin tulee haluttu kieli. Kosketa sitten haluttua kieltä.

Materiaalin valitseminen ja käyttäminen

7

MFP-laite tuottaa parhaimman mahdollisen tulostuslaadun, kun

- käytät laadukasta, MFP-laitteen tukemaa materiaalia ja
- määrität tätä materiaalia vastaavan tyypin.

Laadukkaan materiaalin valitseminen

Tässä MFP-laitteessa voi käyttää eri tulostusmateriaaleja, kuten arkkipaperia (myös uusiopaperia), kirjekuoria, tarroja, kalvoja ja mukautettuja paperikokoja. Paperin ominaisuudet, kuten paino, kuitusuunta ja kosteus, vaikuttavat suuresti MFP-laitteen suorituskykyyn ja tulostuslaatuun.

Kun tulostusmateriaali valitaan ohjauspaneelistä ja tulostinohjaimesta tyypin ja koon mukaan, tulostuslaatu käytettäessä paksua ja kiiltävää paperia on tavallista parempi. Väärän asetuksen käyttäminen voi huonontaa tulostuslaatua. Tulosta aina tyypin mukaan erikoismateriaalille, kuten tarroille tai kalvoille. Tulosta aina koon mukaan kirjekuorille.

Tässä oppaassa on ohjeet eri paperityyppien ja muiden tulostusmateriaalien käyttöön. Tarkoitukseen sopimaton tulostuspaperi voi aiheuttaa seuraavia ongelmia:

- huono tulostuslaatu
- tukokset ja useiden arkkien syöttö yhtäaikaan
- MFP-laitteen ennenaikainen kuluminen ja korjaustarpeet.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Jotkin materiaalityypit on testattu ja todettu laadukkaiksi, ja ne soveltuvat hyvin käytettäväksi MFP-laitteessa. Näiden materiaalityyppien ja parhaimman laadun takaavien asetusten luettelo on kohdassa Suositeltu tulostusmateriaali sivulla 167. Saat parhaimman tuloksen, kun käytät HP:n materiaaleja, jotka on suunniteltu käytettäväksi HP MFP-laitteissa.

On mahdollista, että paperi täyttää kaikki tässä käyttöoppaassa kuvatut laatuvaatimukset, mutta siltikään tulostuslaatu ei ole tyydyttävä. Tämä saattaa johtua paperin väärästä käsittelystä, sopimattomasta lämpötilasta ja kosteustasosta tai muista seikoista, joihin HP ei voi vaikuttaa.

Varmista, että materiaali on tämän käyttöoppaan vaatimusten mukaista, ennen kuin ostat suuren määrän tulostusmateriaalia. (Lisätietoja on kohdassa Suositeltu tulostusmateriaali sivulla 167.) Tee aina koetulostus, ennen kuin ostat suuren määrän materiaalia. Lisätietoja on WWW-osoitteessa www.hp.com/go/ljpaper.

Muiden kuin HP:n materiaalien käyttäminen

MFP-laitteessa voi myös käyttää muita kuin HP:n materiaaleja, jotka täyttävät tuetun materiaalin vaatimukset. (Lisätietoja on kohdissa Tuetut tulostusmateriaalityypit sivulla 166 ja Tuetut tulostusmateriaalin koot sivulla 175.) Muun kuin HP:n materiaalin käyttäminen ei vahingoita MFP-laitetta tai mitätöi takuuta, jos käytetty materiaali on ilmoitettujen vaatimusten mukainen.

Varoitus

Jos käytät materiaalia, joka ei vastaa HP:n asettamia vaatimuksia, seurauksena voi olla ongelmia, jotka voivat johtaa MFP-laitteen korjaustoimiin. HP:n takuu- ja huoltosopimukset eivät kata näitä korjauksia.

Tuetun materiaalin tilaaminen

Voit hankkia HP:n tulostusmateriaaleja WWW-osoitteesta <http://www.hpshopping.com> tai paikalliselta toimistotarvikkeiden jälleenmyyjältä.

Materiaalin koon ja tyyppin määrittäminen

Kun lisäät materiaalia syöttölokeroon, määritä aina siinä lokerossa käytettävän materiaalin koko ja tyyppi. (Lisätietoja on kohdassa Lokeron 1 materiaalin määrittäminen tai muuttaminen sivulla 27.) MFP-laite muuttaa automaattisesti sisäiset asetuksensa, jotta se tulostaisi parasta mahdollista laatua määritetylle tulostusmateriaalille. Määritä tulostusmateriaalin koko ja tyyppi MFP-laitteen ohjauspaneelista ja tulostinohjaimesta. Lisätietoja tulostinohjaimen käyttämisestä on CD-levyllä olevan *Online-käyttöoppaan* luvussa 1.



Normaali materiaalikoko

Normaaleja materiaalikokoja ovat syöttölokeroihin merkityt tai ohjauspaneelin PAPERINKÄSITTELY-valikossa luetellut koot. Normaaleja kokoja ovat myös vaihtoehdot, jotka voidaan valita määrittettäessä materiaalikokoa ohjauspaneelista tai tulostinohjaimesta. Materiaalikoot, joita ei ole merkitty syöttölokeroihin tai lueteltu PAPERINKÄSITTELY-valikossa, ovat mukautettuja paperikokoja. Normaaleja materiaalikokoja ovat seuraavat:

- | | | |
|-------------|----------|---|
| • Letter | • A4-R | • JIS B5 |
| • Letter-R | • A3 | • JPostD |
| • 11 x 17 | • A5 | • Monarch (kirjekuori, vain lokero 1) |
| • Executive | • B4 | • C5 (kirjekuori, vain lokero 1) |
| • Legal | • JIS B4 | • DL (kirjekuori, vain lokero 1) |
| • A4 | • B5 | • Commercial nro 10 (kirjekuori, vain lokero 1) |
| • statement | • RA3 | • B5 (kirjekuori, vain lokero 1) |
| • 8,5 x 13 | • 8K | |
| • 12 x 18 | • 16K | |

Huomautus **Lokerot 2 ja 3.** Kun käytät näissä lokeroissa normaalikokoista materiaalia, varmista, että mukautetun ja normaalin materiaalikoon kytkin on normaalikoon asennossa. Valitse muussa tapauksessa mukautetun koon asento.

Mukautettu materiaalikoko

Mukautetut tulostusmateriaalin koot ovat kokoja, jotka eivät vastaa syöttölokeroihin merkittyjä materiaalin kokoja ja joita ei ole lueteltu ohjauspaneelin valikoissa tai tulostinohjaimessa.

Huomautus **Lokero 1.** Kun käytät mukautetun kokoista tulostusmateriaalia, valitse **Lokeron 1 koko** -valikosta **MUKAUTETTU**.

Lokerot 2 ja 3 sekä 2 000 arkin sivusyöttölokero (lokero 4). Kun käytät näissä lokeroissa mukautetun kokoista materiaalia, varmista, että mukautetun ja tavallisen materiaalikoon kytkin on mukautetun koon asennossa.

2 000 arkin sivusyöttölokero (lokero 4). Tämä lokero *ei* tue mukautetun kokoista materiaalia.

Mukautetun kokoisen materiaalin mitat tulee kirjoittaa ohjauspaneelistä. Jos käytät lokeroa 1, **Mukautettu**-valikko tulee näkyviin, kun valitset **Lokeron 1 koko** -valikosta **mukautettu**-vaihtoehdon. Jos käytät lokeroa 2 tai 3, **Mukautettu**-valikko tulee näkyviin, kun määrität mukautetun koon ja normaalikoon kytkimen mukautetun koon asentoon ja suljet lokeron.

Kirjoita tulostusmateriaalin leveys- ja korkeusmitat. Leveysmitta mitataan lokeron etureunasta takareunaan. Korkeusmitta mitataan lokeron vasemmasta reunasta oikeaan reunaan.

Lisätietoja mukautettujen materiaalikokojen määrittämisestä on kohdassa Lokeroiden 2 ja 3 mukautetun koon määrittäminen tai muuttaminen sivulla 28.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Tuetut tulostusmateriaalityypit

Voit valita ohjauspaneelistä ja tulostinohjaimesta seuraavat tulostusmateriaalityypit:

- tavallinen
- esipainettu
- kirjelomake
- kalvo
- rei'itetty
- bond
- kierrätetty
- väri
- kevyt < 75 g/m²
- paksu 106–163 g/m²
- korttipaperi
- kiiltävä 75–105 g/m²
- paksu kiiltävä
- ei hp raskas kiiltävä
- erittäin kiiltävät kuvat
- kovapaperi

Huomautus

MFP-laite kiinnittää väriaineen paperiin lämmön ja paineen avulla. Varmista, että värillisissä papereissa ja esipainetuissa lomakkeissa on käytetty musteita, jotka kestävät MFP-laitteen lämpötilan (200 °C 0,1 sekunnin ajan).

Suosittelut tulostusmateriaali

Seuraavassa taulukossa luetellut materiaalityypit ovat seuraavien vaatimusten mukaiset:

- Materiaali on testattu tässä MFP-laitteessa.
- Materiaalin laatu on todettu hyväksi.
- Materiaali vastaa MFP-laitteen asetuksia.

Suosittelun materiaalin tilaaminen

Tulostusmateriaalien tuotenumerot on lueteltu suluissa kokojen jälkeen. Käytä näitä tuotenumeroita, kun tilaat tulostusmateriaaleja.

Voit hankkia HP:n tulostusmateriaaleja WWW-osoitteesta www.hpshopping.com tai paikalliselta toimistotarvikkeiden jälleenmyyjältä.

Huomautus Valitse tyyppi ohjauspaneelistä, kun täytät lokerot. (Lisätietoja on kohdassa Materiaalin koon ja tyypin määrittäminen sivulla 163.) Valitse tyyppi myös tulostinohjaimesta silloin, kun tulostat tulostustyön. (Lisätietoja on kohdassa Materiaalin koon ja tyypin määrittäminen sivulla 163.)



Suosittelutulostusmateriaali

Suosittelu tulostusmateriaali	Tyyppi	Ominaisuudet
HP:n erittäin kiiltävä lasertulostuspaperi Letter (Q2419A) 11 x 17 (tabloid) (Q2420A) A4 (Q2421A) A3 (Q2422A)	PAKSU tai ERITTÄIN KIILTAVAT KUVAT	120 g/m ² , 200 arkkiä, kiiltävä viimeistelypinta molemmilla puolilla, kirkkaus 95 Käyttö: esitteet, luettelot, liiketoimintasuunnitelmat, valokuvat ja kuvat
HP Premium -kansipaperi Letter (Q2413A) A4 (Q2414A)	KORTTIPAPERI >164 G/M2	200 g/m ² , 100 arkkiä, erikoissileä mattapintainen viimeistely molemmilla puolilla, kirkkaus 96 Käyttö: postikortit ja asiakirjojen kannet
HP:n värilasertulostuspaperi Letter (HPL245R) 11 x 17 (tabloid) (HPL2417)	TAVALLINEN	90 g/m ² , 500 arkkiä, mattapintainen viimeistely molemmilla puolilla, kirkkaus 96 Käyttö: uutislehtiset ja värilliset asiakirjat

Suosittelutulostusmateriaali

Suosittelutulostusmateriaali	Tyyppi	Ominaisuudet
HP:n värilasertulostuspaperi 105 g/m ² Letter (HPL285R) 11 x 17 (tabloid) (HPL2817)	TAUALLINEN	105 g/m ² , 500 arkkia, mattapintainen viimeistely molemmilla puolilla, kirkkaus 96 Käyttö: uutislehtiset ja värilliset asiakirjat
HP:n pehmeä ja kiiltävä lasertulostuspaperi Letter (C4179A) A4 (C4179B)	PAKSU KIILTÄVÄ	120 g/m ² , 200 arkkia, satiininen viimeistelypäällyste molemmilla puolilla, kirkkaus 96 Käyttö: lehtiset, monisteet, myyntikirjeet, esitykset ja värikuvat
Huomautus HP:n pehmeä ja kiiltävä lasertulostuspaperi on suunniteltu erityisesti HP color LaserJet 9500 series -tulostimia ja MFP-laitteita varten.		



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Suosittelutulostusmateriaali

Suosittelutulostusmateriaali	Tyyppi	Ominaisuudet
HP:n pehmeä ja kiiltävä lasertulostuspaperi 105 g/m ² Letter (Q2415A) 11 x 17 (tabloid) (Q2416A) A4 (Q2417A) A3 (Q2418A)	KIILTÄVÄ 75 105 G/M2	105 g/m ² , 500 arkkiä, satiininen viimeistelypäällyste molemmilla puolilla, kirkkaus 96 Käyttö: lehtiset, monisteet, myyntikirjeet, esitykset ja värikuvat
HP Premium Choice -lasertulostuspaperi Letter (HPU1132) 11 x 17 (tabloid) (HPU1732) A4 (CHP410) A4 (Asia) (Q2397A) A3 (Asia) (Q2396A)	PAKSU 106 163 G/M2	120 g/m ² , 500 arkkiä (250 arkkiä, jos koko on 11 x 17), mattapintainen viimeistely molemmilla puolilla, kirkkaus 98 Käyttö: esitykset ja kaaviot

Suosittelut tulostusmateriaali

Suosittelu tulostusmateriaali	Tyyppi	Ominaisuudet
HP Premium Choice -lasertulostuspaperi 160 g/m ² A4 (Eurooppa) (CHP413) A3 (Eurooppa) (CHP421)	PAKSU 106 163 G/M2	160 g/m ² , 250 arkia, mattapintainen viimeistely molemmilla puolilla, 98 kirkas Käyttö: esitykset ja kaaviot
HP LaserJet -paperi Letter (HPJ1124) 3-reikäinen rei'itetty (HPJ113H) Legal (HPJ1424) 11 x 17 (tabloid) (HPJ1724) A4 (Eurooppa) (CHP310)	TAVALLINEN	90 g/m ² , 500 arkia, mattapintainen viimeistely molemmilla puolilla, kirkkaus 96 Käyttö: raportit, käyttöoppaat, kirjelomakkeet ja kirjeenvaihto



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Suosittelutulostusmateriaali

Suosittelutulostusmateriaali	Tyyppi	Ominaisuudet
HP:n kierrätetty toimistopaperi Letter (HPE1120) 3-reikäinen rei'itetty (HPE113H) Legal (HPE1420)	TAVALLINEN	75 g/m ² , 500 arkia, mattapintainen viimeistely molemmilla puolilla, sisältää 30 prosenttia uudelleenkäytettyä materiaalia (täyttää Yhdysvalloissa annetun asetuksen numero 13101 ehdot), kirkkaus 87 Käyttö: koulutusmateriaalit ja tavallinen toimistokäyttö
HP:n Tough Paper -paperi Letter (Q1298A) A4 (Q1298B)	KOVAPAPERI	0,127 mm paksu, 50 arkia, satiininen viimeistelypäällyste molemmilla puolilla, vedenkestävä ja repeytymätön Käyttö: kyltit, kartat, ruokalistat, vedenkestävät ja repeytymättömät asiakirjat
HP Color LaserJet -kalvot Letter (C2934A) A4 (C2936A)	KALVO	0,127 mm paksu, 50 arkia, Premium-viimeistelypäällyste molemmilla puolilla Käyttö: kalvot

Materiaalityypin määrittäminen

Jos käytät materiaalia, jota ei ole mainittu sivulla 166, voit määrittää tyyppiasetuksen seuraavien tietojen perusteella.

Huomautus Valitse tyyppi ohjauspaneelistä, kun täytät lokerot, ja tulostinohjaimesta, kun tulostat tulostustyön. Lisätietoja on kohdassa Materiaalin koon ja tyyppin määrittäminen sivulla 163.

7

Paino	Viimeistely	Tyyppi
Vähemmän kuin 75 g/m ²	kaikki	KEUVT<75 G/M2
75–105 g/m ²	matta	TAVALLINEN
75–105 g/m ²	kiiltävä	KIILTAVA 75 105 G/M2
106–163 g/m ²	matta	PAKSU 106 163 G/M2



Paino	Viimeistely	Tyyppi
106–163 g/m ²	kiiltävä	HP RASKAS KIILTÄVÄ (käytettäessä HP:n materiaalia) EI HP RASKAS KIILTÄVÄ (käytettäessä muuta kuin HP:n materiaalia)
164 g/m ² ja paksummat	kaikki	KORTTIPAPERI> 164 G/M2

Painon määrittäminen

Tarkista materiaalin paino sen pakkauksessa olevasta tarrasta. Jos tarraan ei ole merkitty painoa, tarkastele materiaalin paksuutta ja taipuisuutta. Mitä paksumpaa ja taipumattomampaa materiaali on, sitä painavampaa se yleensä on.

Matta vai kiiltävä

Tarkista materiaalin pinnan viimeistely sen pakkauksessa olevasta tarrasta. Jos tarraan ei ole merkitty viimeistelytapaa, tarkastele materiaalin tasaisuutta ja kiiltävyyttä. Jos materiaali on tasaista ja kiiltävää, saat todennäköisesti parhaimman lopputuloksen käyttämällä tulostuksessa asetuksena kiiltävän tyypin asetusta (painon mukaan). Jos materiaali ei ole tasaista ja kiiltävää, se on todennäköisesti mattapintainen.

Tuetut tulostusmateriaalin koot

Huomautus Lisätietoja HP:n viimeistelylaitteista on laitteen mukana toimitetussa online-käyttöoppaassa.

Lokero	Koko	Materiaali	Paino
ADF:n syöttölokero	Enintään 100 arkkia (10 mm:n pino Letter- tai A4-kokoista paperia, 5 mm:n pino Ledger- tai A3-kokoista paperia)	<ul style="list-style-type: none">Vakiokoot: Letter, Letter-R, Legal, Executive, Statement, 8,5 x 13, 11 x 17, A3, A4, A4-R, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, kirjekuori nro 10, kirjekuori Monarch, kirjekuori C5, kirjekuori DL, kirjekuori B5, mukautettu	<ul style="list-style-type: none">64–220 g/m²



Lokero	Koko	Materiaali	Paino
Lokero 1	Enintään 100 arkkia (10 mm:n pino, 5 mm:n pino, jos tulostus- materiaalin paino on 200 g/m ² tai painavampi)	<ul style="list-style-type: none">Vakiokoot: Letter, Legal, Executive, A3, A4, A5, 11 x 17, B5, B4, JpostD, 8K, 16KMukautetut koot: Vähimmäiskoko: 98 mm x 210 mm (3,9 tuumaa x 8,25 tuumaa) Enimmäiskoko: 306 mm x 470 mm (12 tuumaa x 18,5 tuumaa)	<ul style="list-style-type: none">64–220 g/m²Kaksipuolinen tulostus: 64–200 g/m²
	Enintään 10 kirjekuorta (10 millimetrin pino)	<ul style="list-style-type: none">Kirjekuorikoot: Commercial #10, C5, DL, Monarch, B5Vähimmäiskoko (mukautettu): 98 mm x 210 mm (3,85 tuumaa x 8,25 tuumaa)Enimmäiskoko (mukautettu): 254 mm x 330 mm (10 tuumaa x 13 tuumaa)	
		Huomautus Tulosta kirjekuoret ja tarrat vain lokerosta 1.	

Lokero	Koko	Materiaali	Paino
Lokero 2 tai 3	Enintään 500 arkkia	Vakiokoot: Letter, Letter-R, Legal, Executive Statement, 8,5 x 13, 11 x 17, A3, A4, A4-R, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, kirjekuori nro 10, kirjekuori Monarch, kirjekuori C5, kirjekuori DL, kirjekuori B5, mukautettu	64–200 g/m ²
2 000 arkin sivusyöttö-lokero (lokero 4)	Enintään 2 000 arkkia	Vakiokoot: Vain Letter ja A4	64–200 g/m ²
Kääntö-yksikkö	-	<ul style="list-style-type: none"> Vakiokoot: Letter, Legal, Executive, A3, A4, A5, 11 x 17, B5, B4, 8K, 16K Kaksipuoliseen tulostukseen <i>ei</i> voi käyttää kirjekuoria, tarroja tai kalvoja. 	64–200 g/m ²



Lokero	Koko	Materiaali	Paino
3 000 arkin lajittelulaite	Enintään 3 000 Letter- tai A4-kokoista arkkia Enintään 1 500 Ledger- tai A3-kokoista arkkia	<ul style="list-style-type: none">Tulostuspuoli alas -lokeron vakiokoot: Letter, Legal, Executive, A3, A4, A5, 11 x 17, B5, B4, 8K, 16KTulostuspuoli ylös -lokeron vakiokoot: Letter, Letter-R, Legal, Executive, Statement, 8,5 x 13, 11 x 17, A3, A4, A4-R, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, kirjekuori nro 10, kirjekuori Monarch, kirjekuori C5, kirjekuori DL, kirjekuori B5, mukautettuMukautetut koot (tulostuspuoli ylös): pitkä reuna 210–470 mm (8,25–18,5 tuumaa), lyhyt reuna 98–306 mm (3,9–12 tuumaa)	<ul style="list-style-type: none">64–200 g/m² tulostuspuoli alas -lokerossa64–220 g/m² tulostuspuoli ylös -lokerossa

Lokero	Koko	Materiaali	Paino
3 000 arkin nitova lajittelulaite	Enintään 3 000 arkkia pinottuna (enintään 50 arkkia nidottuna)	<ul style="list-style-type: none"> Tulostuspuoli alas -lokeron vakiokoot: Letter, Legal, Executive, A3, A4, A5, 11 x 17, B5, B4, 8K, 16K Tulostuspuoli ylös -lokeron vakiokoot: Letter, Letter-R, Legal, Executive, Statement, 8,5 x 13, 11 x 17, A3, A4, A4-R, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, kirjekuori nro 10, kirjekuori Monarch, kirjekuori C5, kirjekuori DL, kirjekuori B5, mukautettu Mukautetut koot (tulostuspuoli ylös): pitkä reuna 210–470 mm (8,25–18,5 tuumaa), lyhyt reuna 98–306 mm (3,9–12 tuumaa) 	<ul style="list-style-type: none"> 64–200 g/m² tulostuspuoli alas -lokerossa 64–220 g/m² tulostuspuoli ylös -lokerossa



Lokero	Koko	Materiaali	Paino
Monitoimi- viimeistely- laite	Enintään 1 000 arkkia pinottuna (enintään 50 arkkia nidottuna)	<ul style="list-style-type: none">Tulostuspuoli alas -lokeron vakiokoot: Letter, Legal, Executive, A3, A4, A5, 11 x 17, B5, B4, 8K, 16KTulostuspuoli ylös -lokeron vakiokoot: Letter, Letter-R, Legal, Executive, Statement, 8,5 x 13, 11 x 17, A3, A4, A4-R, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, kirjekuori nro 10, kirjekuori Monarch, kirjekuori C5, kirjekuori DL, kirjekuori B5, mukautettuMukautetut koot (tulostuspuoli ylös): pitkä reuna 210–470 mm (8,25–18,5 tuumaa), lyhyt reuna 98–306 mm (3,9–12 tuumaa)	<ul style="list-style-type: none">64–200 g/m² tulostuspuoli alas -lokerossa64–220 g/m² tulostuspuoli ylös -lokerossa

Lokero	Koko	Materiaali	Paino
8-lokeroinen postilaatikko	Enintään 2 000 arkkiä pinottuna (enintään 250 arkkiä kussakin lokerossa)	<ul style="list-style-type: none"> Tulostuspuoli alas -lokeron vakiokoot: Letter, Legal, Executive, A3, A4, A5, B5, B4, Ledger Tulostuspuoli ylös -lokeron vakiokoot: Letter, Letter-R, Legal, Executive, Statement, 8,5 x 13, 11 x 17, A3, A4, A4-R, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, kirjekuori nro 10, kirjekuori Monarch, kirjekuori C5, kirjekuori DL, kirjekuori B5, mukautettu Mukautetut koot (tulostuspuoli ylös): Vähimmäiskoko: 98 mm x 210 mm (3,9 tuumaa x 8,25 tuumaa), enimmäiskoko: 305 mm x 470 mm (12 tuumaa x 18,5 tuumaa) 	<ul style="list-style-type: none"> 64–135 g/m² tulostuspuoli alas -lokerossa 64–216 g/m² tulostuspuoli ylös -lokerossa



Materiaaliin liittyvät kopiolaatu- ja tulostuslaatuongelmat

Seuraavassa taulukossa on lueteltu kopio- ja tulostuslaatuongelmia, jotka saattavat liittyä käytettyyn materiaaliin. Jos laitetta käyttäessä ilmenee muita kopio- tai tulostuslaatuun liittyviä ongelmia, joita ei ole mainittu tässä, tai jos suositellut toimenpiteet eivät auta, katso lisätietoja kohdasta [Tulostuslaatuongelmat sivulla 281](#).

Materiaaliin liittyvät kopiolaatu- ja tulostuslaatuongelmat

Ongelma	Suositeltu toimenpide
Materiaalin reunassa olevat jäljet	<p>Jotkin ohuet ja karkeat materiaalit ja päällystetyt (kiiltävät tai erittäin tasaiset) materiaalit voivat aiheuttaa tämän. Jäljet voivat olla tummia tai vaaleita.</p> <ul style="list-style-type: none">• Käytä MFP-laitteen tukemaa materiaalia. (Katso kohtaa Tuetut tulostusmateriaalityypit sivulla 166.)• Pidä materiaali avaamattomassa pakkauksessa käyttöhetkeen saakka.• Varmista, että materiaalityypin kanssa käytetään oikeaa tulostustilaa.

Materiaaliin liittyvät kopiolaatu- ja tulostuslaatuongelmat

Ongelma	Suositeltu toimenpide
Epätasainen väri	<p>Karkea tai väärentyyppinen materiaali voi aiheuttaa tämän.</p> <ul style="list-style-type: none"> Käytä MFP-laitteen tukemaa materiaalia. (Katso kohtaa Tuetut tulostusmateriaalityypit sivulla 166.) Varmista, että valittuna on oikea tyyppi. Käytä tarvittaessa paksumman materiaalin tyyppiä. (Katso kohtaa Materiaalityypin määrittäminen sivulla 173.) Jos ongelma toistuu, siirtonopeutta on ehkä säädettävä.
Väri ei tulostu	<p>Näin tapahtuu yleensä silloin, kun materiaalityyppi on väärä.</p> <ul style="list-style-type: none"> Varmista, että valittuna on oikea tyyppi. (Katso kohtaa Materiaalityypin määrittäminen sivulla 173.) Käytä MFP-laitteen tukemaa materiaalia. (Katso kohtaa Tuetut tulostusmateriaalityypit sivulla 166.) Pidä materiaali avaamattomassa pakkauksessa käyttöhetkeen saakka. Jos ongelma toistuu, siirtonopeutta on ehkä säädettävä.
Materiaalissa esiintyvät kuplat	<p>Päällystetyn materiaalin päällystekerroksen alla oleva kosteus voi laajentua ja vääristää materiaalin, kun se menee kiinnitysyksikön läpi.</p> <ul style="list-style-type: none"> Käytä MFP-laitteen tukemaa materiaalia. (Katso kohtaa Tuetut tulostusmateriaalityypit sivulla 166.) Pidä materiaali avaamattomassa pakkauksessa käyttöhetkeen saakka.



Materiaaliin liittyvät kopiolaatu- ja tulostuslaatuongelmat

Ongelma	Suosittelut toimenpiteet
Sivun poikki kulkevat juovat	<p>Nämä virheet näkyvät parhaiten tummilla ja tiheillä värialueilla. Tämä voi johtua kuivuudesta.</p> <ul style="list-style-type: none">• Varmista, että valittuna on oikea tyyppi. (Katso kohtaa Materiaalityypin määrittäminen sivulla 173.)• Pidä materiaali avaamattomassa pakkauksessa käyttöhetken saakka.
Väriainekuplat	<p>Väriaine ei kiinnity kunnolla materiaaliin.</p> <ul style="list-style-type: none">• Varmista, että valittuna on oikea tyyppi. (Katso kohtaa Materiaalityypin määrittäminen sivulla 173.)• Käytä MFP-laitteen tukemaa materiaalia. (Katso kohtaa Tuetut tulostusmateriaalityypit sivulla 166.)• Varmista, että materiaalityypin kanssa käytetään oikeaa tulostustilaa.

Materiaaliin liittyvät kopiolaatu- ja tulostuslaatuongelmat

Ongelma	Suositeltu toimenpide
Arkin toisella puolella on väriainetta	<p>Näin voi tapahtua seuraavissa tapauksissa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tulostuksessa on käytetty rei'itettyä paperia ja väriaine on valunut reikien läpi. Varmista, että sivulla käytettävä väriaine ei ulotu reikiin saakka. Materiaalia varten valittu mukautettu koko on väärä. Mittaa materiaali ja määritä koko ohjauspaneelisti. (Katso kohtaa Materiaalin koon ja tyytin määrittäminen sivulla 163.) MFP-laitteeseen on saattanut jäädä tukoksen jälkeen väriainetta tukoksen aiheuttaneesta materiaalista. Tulosta muutama arkki, niin ylimääräinen väriaine poistuu.
Väriainetahrat	<p>Näin tapahtuu, jos valittu materiaalityyppi on väärä tai jos esipainetulle lomakkeelle käytetty muste on sulanut kiinnitysyksikön tuottaman lämmön johdosta.</p> <ul style="list-style-type: none"> Varmista, että valittuna on oikea tyyppi. (Katso kohtaa Materiaalityypin määrittäminen sivulla 173.) Käytä MFP-laitteen tukemaa materiaalia. (Katso kohtaa Tuetut tulostusmateriaalityypit sivulla 166.) Varmista, että tässä MFP-laitteessa tulostettavissa esipainetuissa lomakkeissa käytetyt materiaalit ja musteet kestävät 200 °C:n lämpötilaa, joka on MFP-laitteen enimmäislämpötila.



Materiaaliin liittyvät kopiolaatu- ja tulostuslaatuongelmat

Ongelma	Suosittelut toimenpiteet
Liiallinen käpristyminen	Suuri väriainemäärä voi aiheuttaa arkin käpristymistä. Arkki suoristuu muutaman minuutin kuluessa. Kosteissa olosuhteissa suoristuminen voi kestää jopa 60 minuuttia. Jos arkki ei suoristu tässä ajassa, varmista, että käytät MFP-laitteen tukemaa materiaalia. (Katso kohtaa Tuetut tulostusmateriaalityypit sivulla 166.)
Valkoiset viivat tai naarmut	<p>Materiaali on määritettyä tyyppiä paksumpaa tai karkeaa.</p> <ul style="list-style-type: none">• Käytä MFP-laitteen tukemaa materiaalia. (Katso kohtaa Tuetut tulostusmateriaalityypit sivulla 166.)• Varmista, että valittuna on oikea tyyppi. (Katso kohtaa Materiaalityypin määrittäminen sivulla 173.)• Tulosta vasempaan lokeroon.• Jos ongelma toistuu, katso kohtaa Tulostuslaatuongelmat sivulla 281.

Materiaaliin liittyvät kopiolaatu- ja tulostuslaatuongelmat

Ongelma	Suositeltu toimenpide
MFP-laite syöttää useita arkkeja	<p>Päällystetyt materiaaliarkit voivat joskus tarttua kiinni toisiinsa, jolloin MFP-laite syöttää useita arkkeja kerrallaan. Näin voi tapahtua myös, jos syöttölokeroon on asetettu liikaa materiaalia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käytä MFP-laitteen tukemaa materiaalia. (Katso kohtaa Tuetut tulostusmateriaalityypit sivulla 166.) • Pidä materiaali avaamattomassa pakkauksessa käyttöhetkeen saakka. • Varmista, että syöttölokero ei ole liian täynnä. (Katso kohtaa Syöttölokeroiden täyttäminen sivulla 10.) • Erottele arkit toisistaan lehyhyttelemällä niitä. • Varmista, että lokerossa ei käytetä samalla kertaa erilaisia materiaalikokoja tai -tyyppejä.



Materiaaliin liittyvät kopiolaatu- ja tulostuslaatuongelmat

Ongelma	Suositeltu toimenpide
Tukokset	<p>Materiaaliin liittyviä tukoksia voi tapahtua silloin, kun MFP-laitteessa käytetään materiaalia, jota laite ei tue. Tukoksia voi syntyä myös silloin, jos materiaali on vahingoittunut ennen käyttöä.</p> <ul style="list-style-type: none">• Käytä MFP-laitteen tukemaa materiaalia. (Katso kohtaa Tuetut tulostusmateriaalityypit sivulla 166.)• Pidä materiaali avaamattomassa pakkauksessa käyttöhetkeen saakka.• Älä käytä materiaalia, joka on taipunutta, rypistynyttä, repeytynyttä tai vahingoittunutta.• Lisätietoja on kohdassa Tukosten poistaminen sivulla 241.
Virheilmoitukset	<p>MFP-laitteen ohjauspaneelissa oleva viesti ilmoittaa materiaaliasetuksissa olevasta eroavuudesta.</p> <ul style="list-style-type: none">• Varmista, että valittuna on oikea tyyppi. (Katso kohtaa Materiaalityypin määrittäminen sivulla 173.)• Varmista, että syöttölokeroon materiaalinohjaimet ovat materiaaalipinoa vasten. Jos käytät mukautetun kokoista materiaalia, varmista, että materiaalin koko on määritetty oikein ohjauspaneelista. (Katso kohtaa Materiaalin koon ja tyypin määrittäminen sivulla 163.)• Lisätietoja virheilmoituksista on kohdassa MFP-laitteen viestit sivulla 279.

Hallinta ja ylläpito

Tarvikkeiden hallinta

Tarvikkeiden tilan tarkastaminen

Tarvikkeiden määrän voi tarkastaa MFP-laitteen ohjauspaneelistai sulautetun WWW-palvelimen kautta tai HP Web JetAdmin- tai HP Toolbox -ohjelman avulla.

MFP-laitteen ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Paina VALIKKO-painiketta.
- 2 Kosketa TIEDOT-vaihtoehtoa.
- 3 Kosketa TULOSTA OSIEN TILASIVU -vaihtoehtoa.
- 4 Katso CD-levyllä olevasta *Online-käyttöoppaasta* tiedot tarvikkeiden tilasivusta.

TAI



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

5 Paina **TILA**-painiketta.

Huomautus Tietoja MFP-laitteen tarvikkeiden käyttöiästä on CD-levyllä olevassa *Online-käyttöoppaassa*

Tarvikkeiden tilaaminen

Voit tilata HP:ltä tarvikkeita HP Color LaserJet 9500mfp -laitteeseen. Osien numerot ja kuvaukset saat CD-levyllä olevasta *Online-käyttöoppaasta*.

Voit tilata tarvikkeita Internetin kautta osoitteesta www.hp.com/go/ljsupplies. Voit myös valita jonkin seuraavassa esitellyistä vaihtoehtoista.

Tilaaminen suoraan sulautetun WWW-palvelimen kautta

Verkkoympäristössä voit tilata tarvikkeita sulautetun WWW-palvelimen avulla noudattamalla seuraavia ohjeita.

- 1 Kirjoita MFP-laitteen kotisivun IP-osoite Internet-selaimen osoiteruutuun. Selainohjelma avaa laitteen tilasivun.
- 2 Valitse **Muita linkkejä** -osasta **Tilaa tarvikkeita**. Näyttöön avautuu uusi selainikkuna, jossa on tietosuojasopimus. Tarvikkeiden tilaussivusto tulee näyttöön, jos hyväksyt sopimuksen.
- 3 Valitse niiden osien numerot, jotka haluat tilata, ja seuraa näytön ohjeita.

Tarvikkeiden tilaaminen Internetin kautta

Voit tilata tarvikkeita Internet-tilaustoiminnolla (Internet-Enabled Supplies Ordering, IESO). Käytä URL-osoitetta, joka on lähimpänä sitä aluetta, josta teet tilauksen.

- Pohjois-Amerikka: www.hp.com/sbso/product/supplies
- Kanada: www.hp.ca/catalog/supplies
- Eurooppa ja Lähi-itä: www.hp.com/go/supplies
- Tyynenmeren Aasia: www.hp.com/paper

Tarvikkeiden säilyttäminen

Tulostuskasettien säilyttäminen

Säilytä tulostuskasetteja seuraavasti:

- Säilytä tulostuskasetti asentamiseen asti avaamattomassa pakkauksessa.
- Säilytä kasetti vaaka-asennossa.

Säilytä kasetti ympäristössä, jonka lämpötila on 0 °C–35 °C ja suhteellinen ilmankosteus 35–85 %.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Kuvarumpujen säilyttäminen

Säilytä kuvarumpuja seuraavasti:

- Säilytä kuvarumpu asentamiseen asti avaamattomassa pakkauksessa.

Varoitus

Älä altista kuvarumpua valolle muutamaa minuuttia kauempaa, sillä valo saattaa vaurioittaa kasettia.

- Säilytä kuvarumpua vaaka-asennossa.
- Säilytä kuvarumpu pimeässä ja kuivassa ympäristössä, jonka lämpötila on 0 °C–35 °C ja suhteellinen ilmankosteus 35–85 %.
- Älä altista kuvarumpua magneeteille.

Kuvansiirtoyksikön säilyttäminen

- Säilytä kuvansiirtoyksikkö asentamiseen asti avaamattomassa pakkauksessa. Hihnaan koskeminen voi huonontaa tulostuslaatua.
- Säilytä kuvansiirtoyksikkö viileässä ja kuivassa ympäristössä. Äkilliset lämpötilan muutokset ja kosteus voivat aiheuttaa kosteuden tiivistymistä hihnalle, mikä heikentää tulostuslaatua.
- Säilytä kuvansiirtoyksikköä vaaka-asennossa.

Tarvikkeiden vaihtaminen ja kierrättäminen

Seuraavissa osioissa on tietoja tarvikkeiden käyttämisestä, vaihtamisesta ja kierrättämisestä.

Tulostuskasetit

Kun käytät aitoa HP:n tulostuskasettia, seuraavat tarviketiedot ovat saatavilla kasetin koko käyttöajan:

- kasetin jäljellä oleva käyttöaika
- arvioitu jäljellä oleva sivumäärä
- tulostettujen sivujen määrä
- muita tarviketietoja.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

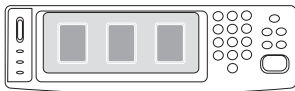
Aitojen HP Color LaserJet 9500mfp -laitteessa käytettävien HP tulostuskasettien osanumerot ovat seuraavat:

Tulostuskasetti	Osanumero
Musta	C8550A
Syaani	C8551A
Keltainen	C8552A
Magenta	C8553A

Tulostuskasetin käyttöikä on suorassa suhteessa siihen, miten suuren osan sivusta väriaine peittää. Jokaisella väritulostuskasetilla voi tulostaa noin 25 000 sivua, kun paperikoko on Letter tai A4 ja väriaine peittää viisi prosenttia sivusta (täysi sivu tekstiä). Jos väriaine peittää kaksi ja puoli prosenttia sivusta (osittain tekstin peittämä sivu), arvioitu käyttöikä on 50 000 sivua. Jos väriaine peittää kymmenen prosenttia sivusta (sivu, jolla on tekstiä ja kuvia) arvioitu käyttöikä on 12 500 sivua.

Hewlett-Packard Company suosittelee uuden tulostuskasetin tilaamista, kun TILAA <VARI> KASETTI -viesti tulee ohjauspaneelin näyttöön ensimmäisen kerran.

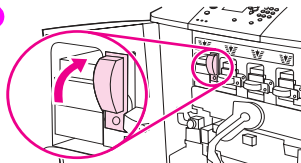
1



Tulostuskasettien vaihtaminen

MFP-laitteessa on käytössä neljä väritulostuskasettia: keltainen, magenta, syaani ja musta. Asenna tulostuskasetit seuraavien ohjeiden mukaan. Seuraavassa esimerkissä vaihdetaan keltainen tulostuskasetti.

2

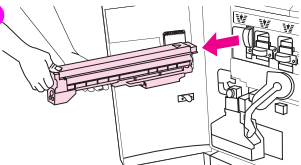


- 1 Vaihda tulostuskasetti, kun teksti VAIHDA (VÄRI) KASETTI näkyy ohjauspaneelin näytössä. Tyhjää tulostuskasettia vastaava ilmaisin vilkkuu.
- 2 Avaa MFP-laitteen etuluukut ja etsi sininen salpa tyhjän kasetin kohdalta. Käännä salpaa oikealle.
- 3 Vedä tyhjä tulostuskasetti ulos MFP-laitteesta.

Huomautus

Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi se pois kuivalla kankaalla ja pese vaatteet kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.

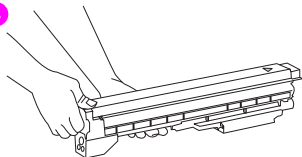
3



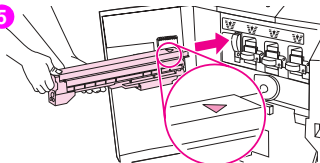


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

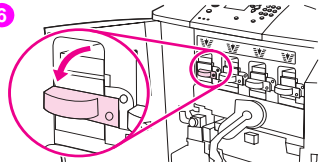
4



5



6



- 4 Poista uusi kasetti pakkauksestaan.

Huomautus

Kasetissa ei ole poistettavia suojateippejä.

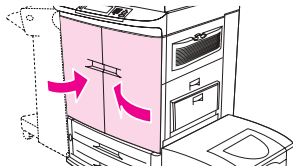
- 5 Kohdista tulostuskasetin päällä oleva nuolitarra tyhjän tulostuskasetin paikan nuolittaran kanssa. Liu'uta tulostuskasetti aukkoon, kunnes se napsahtaa paikalleen.

Huomautus

Jos tulostuskasetti ei sovi, varmista, että olet asentamassa oikeanväristä tulostuskasettia oikeaan aukkoon.

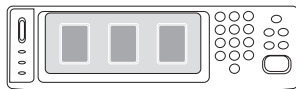
- 6 Käännä sinistä salpaa vasemmalle, kunnes se napsahtaa paikalleen.

7



7 Toista vaiheet 2–6 jokaiselle vaihdettavalle tulostuskasetille. Sulje sitten laitteen etuluukut.

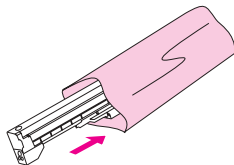
8



8 Varmista, että ohjauspaneelin näytössä lukee teksti **VALMIS** ja että vaihdetun tulostuskasetin ilmaisain näyttää tulostuskasetin olevan uusi.

9 Pakkaa ja sulje käytetty tulostuskasetti uuden tulostuskasetin pakkaukseen. Uuden tulostuskasetin mukana tulleessa kierrätysoppaassa on tietoja kierrättämisestä.

9



8



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Kuvarumpujen säilyttäminen

Kukin kuvarumpu tulostaa noin 40 000 sivua Letter- tai A4-kokoista materiaalia. Kun käytät uutta HP:n kuvarumpua, seuraavat tarviketiedot ovat saatavilla kuvarummun koko käyttöajan:

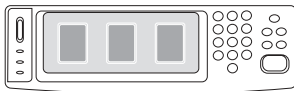
- kuvarummun jäljellä oleva käyttöaika
- arvioitu jäljellä oleva sivumäärä
- tulostettujen sivujen määrä
- muita tarviketietoja.

Aitojen HP Color LaserJet 9500mfp -laitteissa käytettävien HP-kuvarumpujen osanumerot ovat seuraavat:

Kuvarumpu	Osanumero
Musta	C8560A
Syaani	C8561A
Keltainen	C8562A
Magenta	C8563A

Hewlett-Packard Company suosittelee uuden kuvarummun tilaamista, kun TILAA <VÄRI> RUMPU -viesti tulee ohjauspaneelin näyttöön ensimmäisen kerran. Kuvarumpujen tilausohjeet on kohdassa [Tarvikkeiden tilaaminen sivulla 190](#).

1

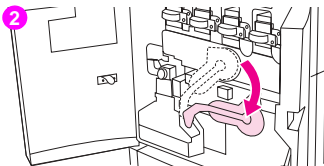


Kuvarumpujen vaihtaminen

Väirumpuja on neljä: keltainen, magenta, syyaani ja musta. Asenna kuvarummut seuraavien ohjeiden mukaan. Seuraavassa esimerkissä vaihdetaan keltainen kuvarumpu.

- 1 Vaihda kuvarumpu, kun teksti VAIHDA <VÄRI> RUMPU näkyy ohjauspaneelin näytössä. Tyhjä rumpua vastaava ilmaisin vilkkuu.
- 2 Avaa MFP-laitteen etuluukut ja käännä suuri vihreä salpa alas.

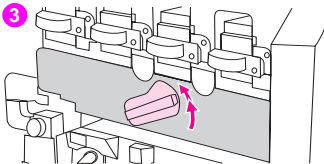
2



Huomautus

Ennen kuin aloitat, kannattaa ehkä riisua korut, jotka saattavat jäädä kiinni MFP-laitteen sisällä oleviin osiin.

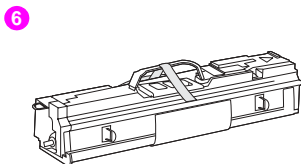
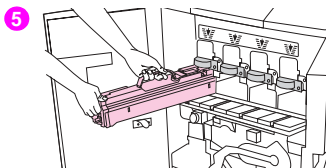
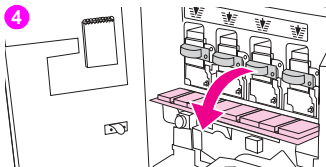
3



- 3 Käännä sinistä valitsinta ylöspäin, kunnes se napsahtaa ja kuvarummun luukku aukeaa.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



- 4 Avaa luukku kokonaan.
- 5 Vedä käytetty kuvarumpu osittain ulos MFP-laitteesta. Tartu rummun päällä olevaan siniseen kahvaan ja vedä rumpu kokonaan ulos.

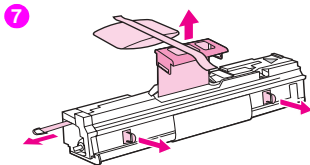
Huomautus

Jos väriainetta joutuu vaatteisiin tai käsiin, pese se pois kylmällä vedellä.

- 6 Poista uusi rumpu pakkauksesta ja säilytä pakkaus.

VAROITUS

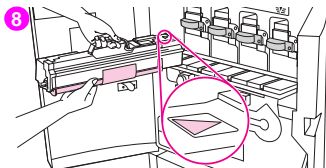
Älä irrota vielä rummun alapuolella olevaa suojaavaa liukukantta. Älä koske kasetin sisällä olevaan vihreään osaan.



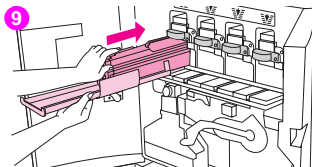
- 7 Aseta rumpu tasaiselle alustalle. Poista suojateippi vetämällä rummun päässä olevasta oranssista renkaasta (1). Poista suojakalvo vetämällä rummun päällä olevasta oranssista nauhasta (2). Vedä kahdesta rummun sivussa olevasta oranssista renkaasta (3).

Huomautus

Älä ravista rumppua.



- 8 Varmista, että luukun yläpuolella olevat neljä sinistä salpaa ovat vaaka-asennossa. Kohdista uusi rumpu ja tyhjä aukko. Pidä nuolen osoittama pää edessä. Tue rummun pää kuvarummun luukkua vasten.
- 9 Pidä harmaata suojakantta paikoillaan toisella kädellä ja liu'uta rumpu MFP-laitteeseen toisella kädellä.

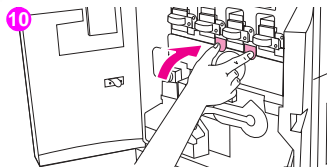


Huomautus

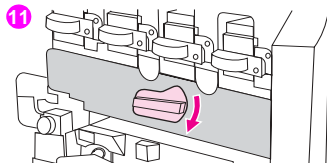
Jos rumpu ei sovi paikalleen, varmista, että asennettava rumpu on oikean värinen.



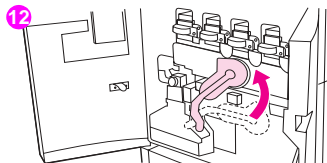
<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



10 Toista vaiheet 5–9 jokaiselle vaihdettavalle kuvarummulle. Sulje kuvarummun luukku painamalla luukun päällä olevia salpoja, kunnes ne napsahtavat paikoilleen.

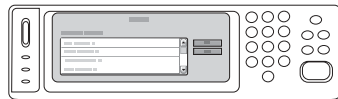


11 Käännä sinistä valitsinta alaspäin, kunnes se ei enää käännä.



12 Käännä suuri vihreä salpa ylös. Sulje etuluukut.

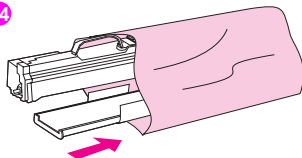
13



13 Ohjauspaneelin näytössä näkyy teksti **VALMIS** ja vaihdetun kuvarummun ilmaisimesta näkyy, että rumpu on uusi.

14 Sulje käytetty rumpu ja liukukansi pakkaukseen, jossa uusi rumpu toimitettiin. Uuden kuvarummun mukana tullessa kierrätysoppaassa on tietoja kierrättämisestä.

14





<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Kuvansiirtoyksikkö

Kuvansiirtoyksikössä on seuraavat osat: kuvansiirtotela, kuvansiirtohihna, yksi suodatin, yksi väriaineen pyyhin, kaksi pientä lokeron telaa ja seitsemän suurta lokeron telaa.

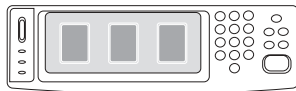
Kuvansiirtoyksikkö tulisi vaihtaa 200 000 tulostetun sivun välein. Kun laskuri saavuttaa 200 000 sivun rajan, MFP-laite keskeyttää tulostamisen, kunnes kuvansiirtoyksikkö on vaihdettu ja ohjauspaneelin laskuri on nollattu.

Hewlett-Packard Company suosittelee kuvansiirtoyksikön tilaamista, kun TILAA SIIRTOPAKETTI -viesti tulee ensimmäisen kerran ohjauspaneelin näyttöön.

HP Color LaserJet 9500mfp -laitteessa käytettävän kuvansiirtoyksikön osanumero on C8555A.

Tietoja kuvansiirtoyksikön tilaamisesta on kohdassa Tarvikkeiden tilaaminen sivulla 190.

1



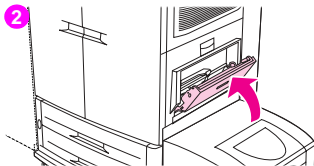
Kuvansiirtoyksikön vaihtaminen

Asenna kuvansiirtoyksikkö seuraavien ohjeiden mukaan.

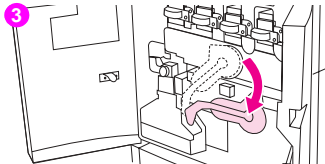
Huomautus

Riisu korut, jotka saattavat jäädä kiinni MFP-laitteen sisällä oleviin osiin.

2



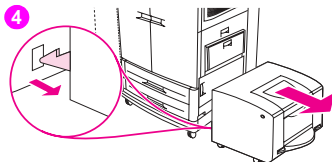
3



- 1 Vaihda kuvansiirtoyksikköön kuuluvat osat, kun teksti **VAIHDA SIIRTOPAKETTI** näkyy ohjauspaneelin näytössä.
- 2 Jos lokero 1 on auki, poista lokerossa oleva tulostusmateriaali ja sulje lokero.
- 3 Avaa MFP-laitteen etuluukut ja käännä suuri vihreä salpa alas.

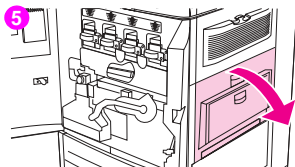


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



4 Vedä 2 000 arkin sivusyöttölokero (lokero 4) irti MFP-laitteesta.

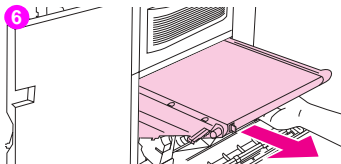
5 Avaa MFP-laitteen oikealla puolella oleva ylempi luukku.



Huomautus

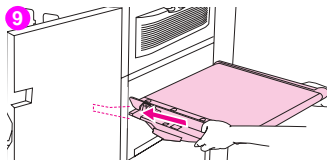
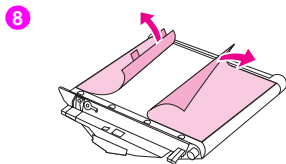
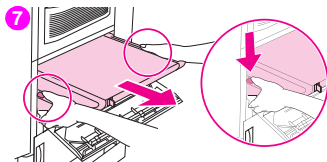
Siirtohihnalla saattaa olla väriaineen jäämiä. Ennen kuin poistat hihnan, varaa paperilla suojattu pinta, jolle lasket sen. Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi se pois kuivalla kankaalla ja pese vaatteet kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.

6 Vedä hihnan alapuolella olevasta sinisestä kahvasta, kunnes hihna pysähtyy.



VAROITUS

Siirtohihna on painava.



- 7 Tartu hihnan molempiin reunoihin, paina kummallakin puolella olevia sinisiä salpoja ja vedä hihna MFP-laitteesta.
- 8 Poista uusi hihna pakkauksesta ja säilytä pakkaus. Poista kuvansiirtoyksikön ympärillä oleva suojakääre.

VAROITUS

Älä kosketa uuden siirtohihnan kiiltävää mustaa pintaa.

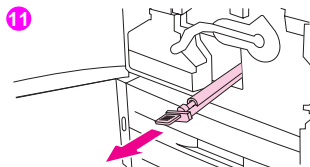
- 9 Tartu hihnan molempiin reunoihin ja kohdista hihnan siniset nuolet MFP-laitteen sisällä oleviin sinisiin nuoliin. Työnnä hihna puoliksi MFP-laitteen sisään.



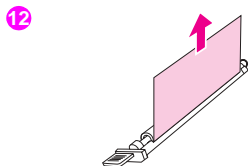
- 10** Pane toinen käsi keskelle hihnan etuosaa ja työnnä hihna kokonaan MFP-laitteen sisälle. Sulje oikea luukku.

Huomautus

Jos oikeanpuoleinen luukku ei sulkeudu, varmista, että siirtohihna on työnnetty kokonaan MFP-laitteen sisälle.

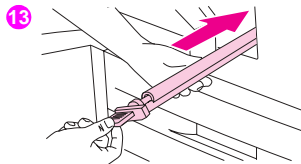


- 11** Etsi MFP-laitteen etupuolelta suuren vihreän salvan alapuolella oleva sininen siirtotelan kahva. Tartu kahvaan ja vedä käytetty tela pois MFP-laitteesta.
- 12** Poista uusi tela pakkauksestaan ja aseta se puhtaalle, tasaiselle pinnalle. Poista suojakääre varovasti.

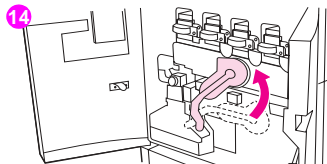


VAROITUS

Älä koske mustaan kumitelaan. Älä myöskään naarmuta hihnan alapintaa, kun työnnät telan MFP-laitteeseen.



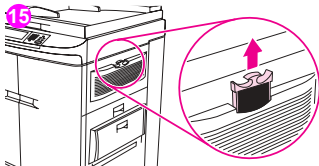
- 13** Tue telan alaosa toisella kädelläsi, käännä tela 45 asteen kulmaan ja kohdista se aukkoon. Työnnä telaa aukkoon, kunnes se pysähtyy kokonaan.



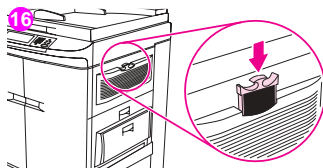
- 14** Käännä vihreä salpa ylös. Sulje kaikki luukut.

Huomautus

Jos salpa ei liiku vapaasti, varmista, että siirtotela ja siirtohihna on työnnetty kokonaan MFP-laitteen sisälle.



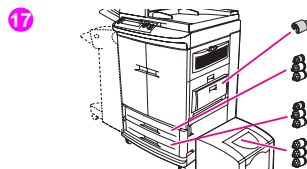
- 15** Vedä MFP-laitteen oikealla puolella olevaa sinistä salpaa ja poista vanha suodatin paikaltaan.



- 16** Poista uusi suodatin pakkauksestaan ja työnnä se paikoilleen.

Huomautus

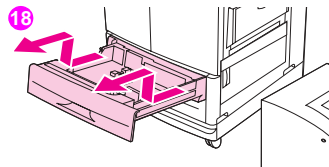
Älä tulosta laitteella, jos suodatinta ei ole asennettu.



- 17** Poista uudet lokeroiden telat pakkauksistaan. Vältä koskettamasta telojen kumipintoja.

Huomautus

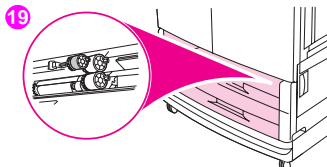
Vaihda kaikki lokeron telat samalla kertaa.



- 18** Vedä lokeroa 2 ulos MFP-laitteesta, kunnes se pysähtyy. Nosta sitä hieman ja vedä se ulos. Poista lokero 3. Paina mieleen, mikä lokero kuuluu mihinkin paikkaan.

Huomautus

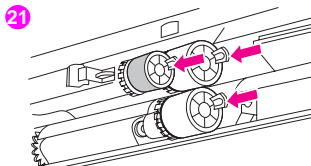
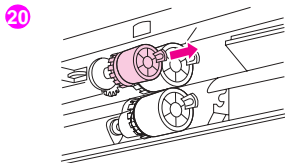
Älä liikuta lokeron takaosassa vasemmalla olevaa sinistä kytkintä. Lokerossa olevaa paperia ei tarvitse poistaa.



19 Etsi lokeron 3 aukon sisäpuolella oikealla oleva pieni tela ja kaksi suurta telaa.

20 Paina kunkin telan päässä olevaa muovista pidikettä ja poista tela. Poista kaikki kolme telaa.

21 Tartu kuhunkin uuteen telaan molemmilta puolilta ja työnnä ne niitä vastaaviin tankoihin niin, että ne napsahtavat paikoilleen. Vaihda lokeron 2 telat suorittamalla vaiheet 18–20.



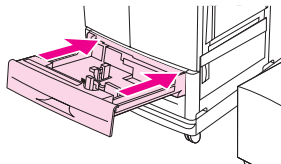
Huomautus

Varmista, että pieni tela on vasemmalla puolella molemmissa lokeroissa.



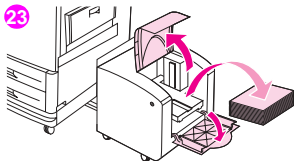
<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

22



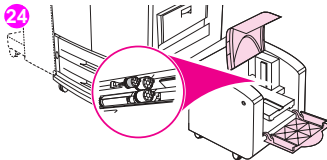
22 Kohdista lokero 2 MFP-laitteen sisällä oleviin kiskoihin ja työnnä lokero MFP-laitteeseen. Kohdista lokero 3 MFP-laitteen sisällä oleviin kiskoihin ja työnnä lokero MFP-laitteeseen.

23



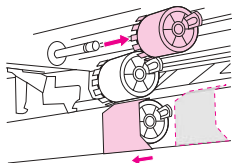
23 Poista kaikki materiaali 2 000 arkin sivusyöttölokerosta (lokero 4).

24

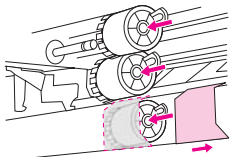


24 Etsi kolme suurta telaa aukon sisältä.

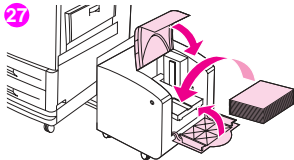
25



26



27

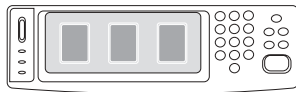


- 25 Paina vasemmalla puolella olevan telan vapautuskytkintä ja vedä tela pois tangostaan. Poista oikealla puolella oleva tela. Siirrä sinistä suojusta vasemmalle ja poista alimpana oleva tela.
- 26 Tartu uutta alinta telaa molemmilta puolilta ja työnnä se tankoon niin, että se napsahtaa paikoilleen. Asenna oikeanpuoleinen tela ja sen jälkeen vasemmalle tuleva tela. Siirrä sininen suojus oikealle.
- 27 Pane tulostusmateriaali takaisin 2 000 arkin sivusyöttölokeroon (lokero 4) ja varmista, että paperiohjaimet asettuvat tarkasti tulostusmateriaalia vasten. Työnnä sitten lokero MFP-laitteeseen. Lokeron kaksi muovikoukkuja lukkiutuvat laitteen jalustaan.

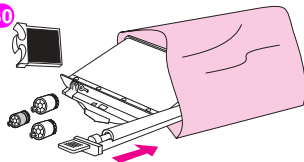


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

28



30



- 28 Jos ohjauspaneelin näyttöön tulee teksti UUSI SIIRTOPAKETTI, etsi ylä- ja alanuolien avulla KYLLÄ-vaihtoehto ja kosketa OK-painiketta. Kuvansiirtoyksikön huoltolaskuri nollautuu automaattisesti.
- 29 Jos tekstiä UUSI SIIRTOPAKETTI ei tule näyttöön, avaa valikot painamalla VALIKKO-painiketta. Etsi ylä- ja alanuolien avulla MÄÄRITÄ ASETUKSET, ALKUTILA ja NOLLAA TARVIKKEET. Etsi vierittämällä UUSI SIIRTOPAKETTI ja nollaa laskuri valitsemalla KYLLÄ.

Huomautus

Jos valitset EI tai et valitse mitään, MPF-laite pysyy offline-tilassa, kunnes olet vaihtanut kuvansiirtoyksikön ja valinnut KYLLÄ.

- 30 Pakkaa käytetyt osat uusien osien pakkaukseen. Uuden kuvansiirtoyksikön mukana tulleessa kierrätysoppaassa on tietoja kierrättämisestä.

Kuvanpuhdistusyksikkö

Tämä kuvanpuhdistusyksikkö sisältää yhden siirtopuhdistimen, yhden suodattimen, yhden väriaineen pyyhkimen ja yhden väriaineen keräyspullon.

Kuvanpuhdistusyksikkö vaihdetaan kokonaan 50 000 tulostetun sivun välein. Kuvanpuhdistusyksikkö voi olla tarpeen puhdistaa jo ennen 50 000 sivun rajaa, jos tulostat paljon sivuja, joissa väriaine peittää noin viisi prosenttia sivusta.

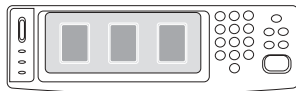
Hewlett-Packard Company suosittelee kuvanpuhdistusyksikön tilaamista, kun TILAA PUHDISTUSOSA -viesti tulee ensimmäisen kerran ohjauspaneelin näyttöön. Jotta saat kuvanpuhdistusyksiköstä mahdollisimman suuren hyödyn, älä vaihda sitä, ennen kuin viesti TILAA PUHDISTUSOSA tulee ohjauspaneelin näyttöön.

HP Color LaserJet 9500mfp -laitteessa käytettävän kuvanpuhdistusyksikön osanumero on C8554A.

Tietoja kuvanpuhdistusyksikön tilaamisesta on kohdassa Tarvikkeiden tilaaminen sivulla 190.



1

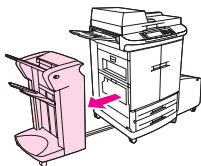


Kuvanpuhdistusyksikön vaihtaminen

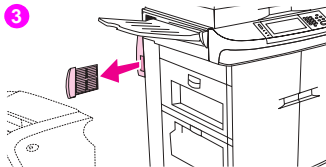
Asenna kuvanpuhdistusyksikkö seuraavien ohjeiden mukaan.

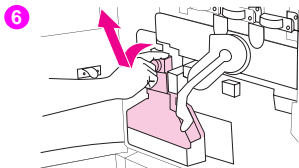
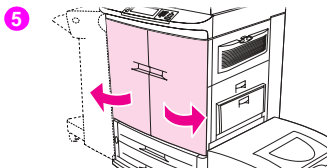
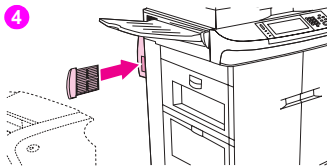
- 1 Vaihda puhdistusyksikkö, kun teksti **VAIHTA PUHDISTUSOSA** näkyy ohjauspaneelin näytössä. Käytetyn puhdistusosan mittari vilkkuu.
- 2 Poista uudet osat pakkauksesta ja säilytä pakkaus. Jos MFP-laitteen vasemmalle puolelle on asennettu viimeistelylaite, irrota se laitteesta.
- 3 Vedä suodatin pois paikaltaan MFP-laitteen vasemmalla puolella takareunassa olevan sinisen kielekkeen avulla.

2



3





- 4 Poista uusi suodatin pakkauksestaan ja työnnä se paikoilleen.

Huomautus

Älä tulosta laitteella, jos suodatinta ei ole asennettu.

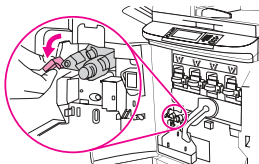
- 5 Avaa etuluukut.
- 6 Tartu väriaineen keräyspullon puhtaaseen yläosaan. Vedä pulloa itseäsi kohti, sitten ylöspäin ja poista se pidikkeestä. Siirrä pullo syrjään kierrätettäväksi.

Huomautus

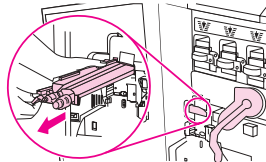
Jos väriainetta joutuu vaatteisiin tai käsiin, pese se pois kylmällä vedellä.



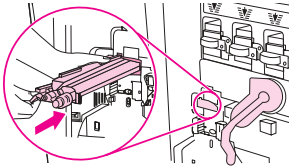
7



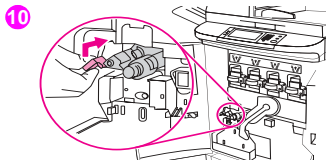
8



9



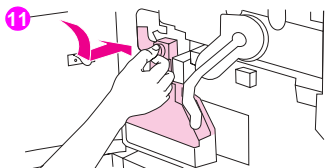
- 7 Käännä sinistä siirtopuhdistimen kahvaa vasemmalle ja alas.
- 8 Vedä siirtopuhdistin ulos MFP-laitteesta sinisen kahvan avulla.
- 9 Kohdista uuden puhdistimen päällä oleva ohjain MFP-laitteessa olevaan pieneen koloon. Varmista, että vihreä salpa on yläasennossa. Työnnä puhdistinta MFP-laitteen sisään, kunnes se napsahtaa paikoilleen.



- 10** Käännä sinistä siirtopuhdistimen kahvaa ylöspäin ja paina sitä oikealle, kunnes se *napsahtaa paikoilleen*.

Huomautus

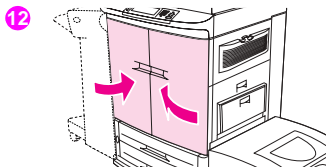
Jos kahva ei napsahda paikoilleen, varmista, että siirtopuhdistin on työnnetty riittävän pitkälle laitteeseen.



- 11** Työnnä uusi väriaineen keräyspullo alas paikalleen ja napsauta se kiinni MFP-laitteeseen.

Huomautus

Jos pullo ei napsahda paikoilleen, varmista, että sininen siirtopuhdistimen kahva ja vihreä salpa ovat yläasennossa.

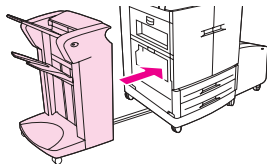


- 12** Sulje etuluukut.

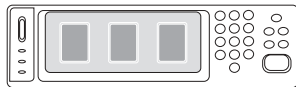


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

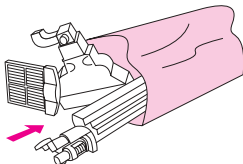
13



14



15



13 Asenna viimeistelylaite takaisin MFP-laitteeseen.

14 Tee jompikumpi seuraavista:

Jos ohjauspaneelin näyttöön tulee teksti **UUSI PUHDISTUSOSA**, etsi ylä- ja alanuolien avulla **KYLLÄ**-vaihtoehto ja kosketa **OK**-painiketta. Osan huoltolaskuri nollautuu automaattisesti.

Jos tekstiä **UUSI PUHDISTUSOSA** ei tule näyttöön, paina **VALIKKO**-painiketta. Etsi ylä- ja alanuolien avulla **MÄÄRITÄ ASETUKSET, ALKUTILA** ja **NOLLAA TARVIKKEET**. Etsi vierittämällä **UUSI PUHDISTUSOSA** ja nollaa laskuri valitsemalla **KYLLÄ**.

Huomautus

Jos valitset **EI** tai et valitse mitään ja puhdistusyksikkö on käytetty loppuun, MFP-laite pysyy offline-tilassa, kunnes olet vaihtanut osan ja valinnut **KYLLÄ**.

15 Pakkaa ja sulje käytetyt osat uusien osien pakkaukseen. Uusien puhdistusosien mukana tulleessa kierrätysoppaassa on tietoja kierrättämisestä.

Kuvankiinnitysyksikkö

Kuvankiinnitysyksikkö tulisi vaihtaa 100 000 tulostetun sivun välein. Kun laskuri saavuttaa 100 000 sivun rajan, MFP-laite keskeyttää tulostamisen, kunnes kuvankiinnitysyksikkö on vaihdettu ja ohjauspaneelin laskuri on nollattu.

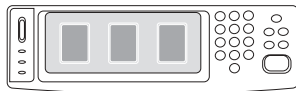
Hewlett-Packard Company suosittelee kuvankiinnitysyksikön tilaamista, kun TILAA KIIINNITYSYKSIKKÖ -viesti tulee ensimmäisen kerran ohjauspaneelin näyttöön.

HP Color LaserJet 9500mfp -laitteessa käytettävän kuvankiinnitysyksikön osanumero on C8556A.

Tietoja kuvankiinnitysyksikön tilaamisesta on kohdassa Tarvikkeiden tilaaminen sivulla 190.



1

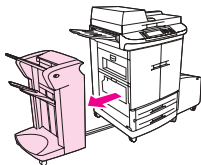


Kuvankiinnitysyksikön vaihtaminen

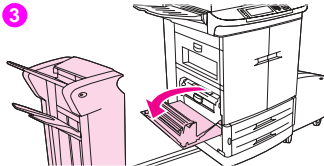
Kuvankiinnitysyksikkö sisältää yhden kiinnitysyksikön.

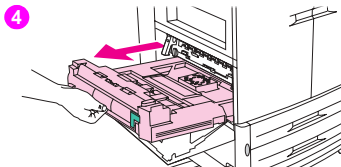
- 1 Vaihda kiinnitysyksikkö, kun teksti **VAIHDA KIIINNITYSYKSIKKÖ** näkyy ohjauspaneelin näytössä.
- 2 Jos MFP-laitteen vasemmalle puolelle on asennettu viimeistelylaite, irrota se laitteesta.
- 3 Avaa MFP-laitteen vasemmalla puolella oleva alempi luukku.

2

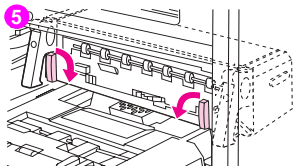


3

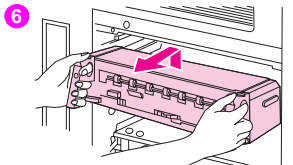




4 Jos kääntöyksikkö on asennettu, paina vihreää kääntöyksikön vapautussalpaa alaspäin. Tartu keskellä olevaan kahvaan ja vedä kääntöyksikköä ulospäin, kunnes se pysähtyy. Kääntöyksikköä ei tarvitse irrottaa kokonaan.



5 Käännä sinisiä kääntöyksikön salpoja sisäänpäin, kunnes ne ovat vaakasuorassa asennossa. Varo, etteivät sormesi jää puristuksiin, kun salvat vapautuvat.



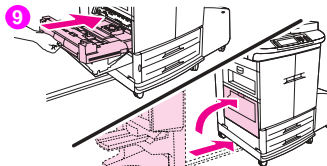
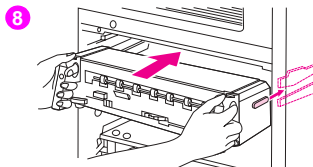
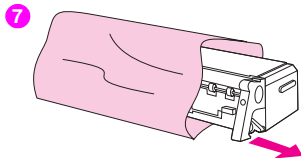
6 Vedä kiinnitysyksikkö osittain ulos MFP-laitteesta vetämällä mustista kahvoista. Tartu kahvoihin tukevalla otteella ja vedä kiinnitysyksikköä ulospäin, kunnes se pysähtyy. Nosta kiinnitysyksikkö sitten ulos MFP-laitteesta.

VAROITUS

Kiinnitysyksikkö on painava, ja se saattaa olla kuuma.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

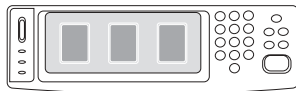


- 7 Poista uusi kiinnitysyksikkö pakkauksestaan.
- 8 Kohdista kiinnitysyksikkö MFP-laitteen sisällä oleviin mustiin ohjainkiskoihin. Työnnä kiinnitysyksikköä molemmista päistä ja liu'uta se kokonaan MFP-laitteen sisään. Käännä sinisiä salpoja ulospäin, kunnes ne napsahtavat paikoilleen.
- 9 Työnnä kääntöyksikköä MFP-laitteen sisään, kunnes se napsahtaa paikalleen. Sulje vasen luukku. Kiinnitä uudelleen mahdolliset aiemmin irrotetut viimeistelylaitteet.

Huomautus

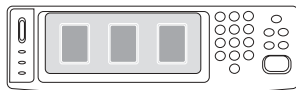
Jos luukku ei sulkeudu, varmista, että siniset kiinnitysyksikön salvat ovat pystyasennossa.

10



10 Jos ohjauspaneelin näyttöön tulee teksti UUSI KIINNITYSYKSIKKÖ, etsi ylä- ja alanuolien avulla KYLLÄ-vaihtoehto ja kosketa OK-painiketta. Kuvankiinnitysyksikön huoltolaskuri nollautuu automaattisesti.

11

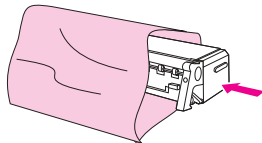


11 Jos tekstiä UUSI KIINNITYSYKSIKKÖ ei tule näyttöön, avaa valikot painamalla VALIKKO-painiketta. Etsi ylä- ja alanuolien avulla MÄÄRITÄ ASETUKSET, ALKUTILA ja NOLLAA TARVIKKEET. Etsi vierittämällä UUSI KIINNITYSYKSIKKÖ ja nollaa laskuri valitsemalla KYLLÄ.

Huomautus

Jos valitset EI tai et valitse mitään, MPF-laite pysyy offline-tilassa, kunnes olet vaihtanut kiinnitysyksikönyksikön ja valinnut KYLLÄ.

12



12 Pakkaa käytetty kiinnitysyksikkö uuden yksikön pakkaukseen. Uuden kiinnitysyksikön mukana tullessa kierrätysoppaassa on tietoja kierrättämisestä.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Puhdistaminen

Jotkin tulostus- tai kopiolaatuongelmat voidaan ratkaista puhdistamalla tietyt MFP-laitteen osat osien vaihtamisen sijaan.

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen puhdistaminen

Puhdista automaattinen asiakirjansyöttölaite vain, jos likaa on näkyvissä tai kopiolaatu on heikentynyt (esimerkiksi kopioissa näkyy juovia).

Lasin puhdistaminen

- Puhdista lasi vain, jos likaa on näkyvissä tai kopiolaatu on heikentynyt (esimerkiksi kopioissa näkyy juovia).
- Pyyhi lasin pinta varovasti puhtaalla, kostealla, nukkaamattomalla liinalla. Kostuta liina ammoniakkipohjaisella pintojen puhdistusaineella.

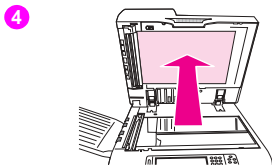
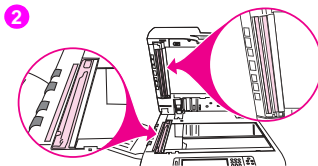
Varoitus

Älä kaada tai suihkuta nesteitä suoraan lasille.

Älä paina kovasti lasin pintaa. Lasi voi särkyä.

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen toimitusjärjestelmän puhdistaminen

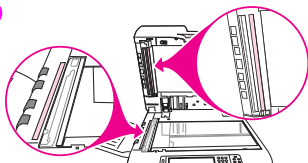
- 1 Avaa automaattinen asiakirjansyöttölaite.
- 2 Etsi automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ylä- ja alalasiliuskat.
- 3 Pyyhi lasiliuskat varovasti puhtaalla, kostealla, nukkaamattomalla liinalla. Kostuta liina ammoniakkipohjaisella pintojen puhdistusaineella.
- 4 Etsi automaattisen asiakirjansyöttölaitteen valkoinen vinyylitausta.





<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

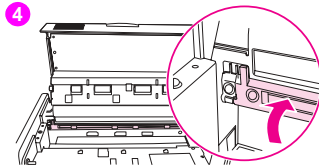
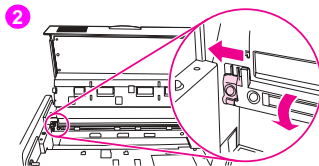
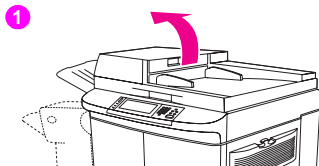
5



7



- 5 Etsi valkoiset, vinyyliset kalibrointiliuskat.
- 6 Pyyhi automaattisen asiakirjansyöttölaitteen tausta ja kalibrointiliuskat puhtaalla, kostealla, nukkaamattomalla liinalla. Kostuta liina ammoniakkipohjaisella pintojen puhdistusaineella.
- 7 Sulje automaattinen asiakirjansyöttölaite.



Automaattisen asiakirjasyöttölaitteen ylälasiliuskan puhdistaminen

Jos kopiointilaatu on edelleen heikko, automaattisen asiakirjasyöttölaitteen ylälasiliuska on ehkä puhdistettava.

VAROITUS

Puhdista tämä alue vain, jos kopioissa on virheitä, kuten juovia, ja lasiliuskan sisäpuolella näkyy pölyä. Jos tämä alue puhdistetaan liian usein, MFP-laitteen sisään voi joutua pölyä.

- 1 Avaa automaattisen asiakirjasyöttölaitteen kansi.
- 2 Etsi salpa, joka vapauttaa automaattisen asiakirjasyöttölaitteen ylälasiliuskan. Paina salpaa vasemmalle ja paljasta lasiliuskan sisäpuoli vetämällä alaspäin.
- 3 Pyyhi lasi varovasti kuivalla, nukkaamattomalla liinalla.

VAROITUS

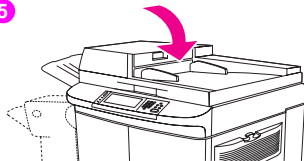
Käytä vain kuivaa liinaa tämän alueen puhdistamiseen. Älä käytä liuottimia, puhdistusaineita, vettä tai paineilmaa. Ne voivat aiheuttaa MFP-laitteelle vakavia vaurioita.

- 4 Palauta lasiliuska alkuperäiseen asentoonsa vetämällä salpa ylös.

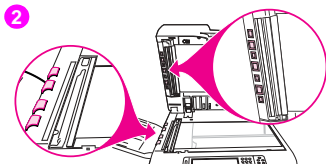


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

5



- 5 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.



Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen telojen puhdistaminen

Puhdista automaattisen asiakirjansyöttölaitteen telat, jos laitteessa esiintyy syöttövirheitä tai jos alkuperäiskappaleissa näkyy jälkiä, kun ne tulevat ulos automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta.

- 1 Avaa automaattinen asiakirjansyöttölaite.

VAROITUS

Puhdista telat vain, jos laitteessa esiintyy syöttövirheitä tai alkuperäiskappaleissa näkyy jälkiä ja teloissa näkyy pölyä. Jos telat puhdistetaan liian usein, MFP-laitteen sisään voi joutua pölyä.

- 2 Etsi lasiliuskojen lähellä olevat telat.
- 3 Pyyhi telat varovasti puhtaalla, vedellä kostutetulla, nukkaamattomalla liinalla.

VAROITUS

Älä kaada vettä suoraan teloihin. Se voi vahingoittaa MFP-laitetta.

- 4 Sulje automaattinen asiakirjansyöttölaite.

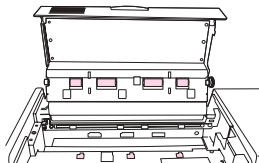


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

5



6



8



- 5 Avaa automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.
- 6 Etsi telat.
- 7 Pyyhi telat puhtaalla, vedellä kostutetulla, nukkaamattomalla liinalla.

VAROITUS

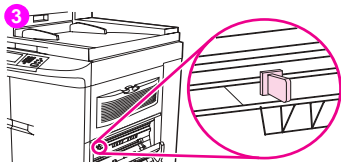
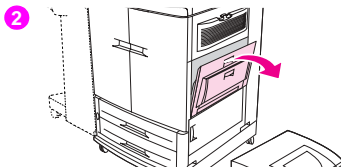
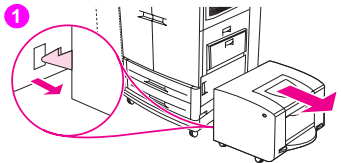
Älä kaada vettä suoraan teloihin. Se voi vahingoittaa MFP-laitetta.

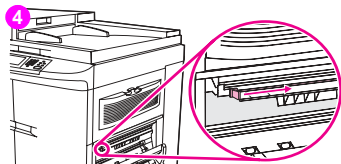
- 8 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.
- 9 Sulje paperiohjain ja pyyhi sen ulkopinta liinalla.

Jälkilaturin puhdistaminen

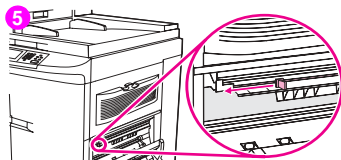
Puhdista siirtohihnan jälkilaturi, jos tulostettujen sivujen puolisävyalueilla näkyy vaaleita raitoja.

- 1 Vedä 2 000 arkin sivusyöttölokero (lokero 4) irti MFP-laitteesta.
- 2 Avaa ylempi oikeanpuoleinen luukku.
- 3 Etsi jälkilaturin puhdistimen sininen kahva kuvansiirtohihnan vasemmalta puolelta.



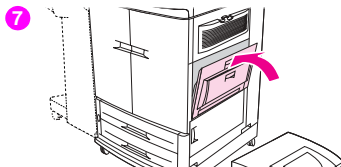


4 Vedä jälkilaturin puhdistinta oikealle niin pitkälle kuin se menee. Puhdistimen jousi menee kasaan.

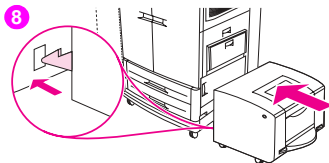


5 Siirrä puhdistin vasemmalle takaisin omalle paikalleen.

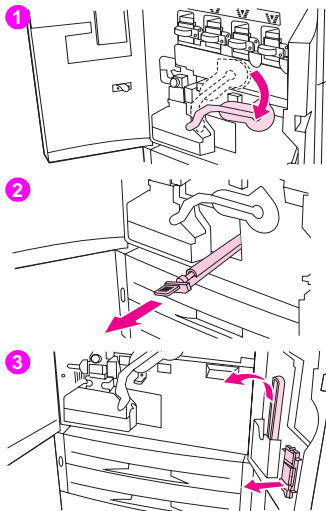
6 Puhdista jälkilaturi toisen kerran toistamalla vaiheet 3 ja 4.



7 Sulje ylempi oikeanpuoleinen luukku. Jos luukku ei sulkeudu, varmista, että jälkilaturin puhdistimen sininen kahva on kuvansiirtohihnan vasemmalla puolella äärimmäisessä laidassa.



- 8** Työnnä 2 000 arkin sivusyöttölokero (lokero 4) kiinni MFP-laitteeseen. Lokeron kaksi muovikoukkua lukkiutuvat laitteen jalustaan.



Kiinnitysyksikön syöttöaukon puhdistaminen

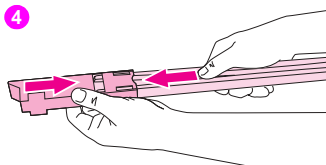
Joskus kiinnitysyksikön syöttöaukkoon voi keräytyä väriaine- ja paperipölyä, mikä saattaa heikentää tulostuslaatua. Puhdista kiinnitysyksikön syöttöaukko seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Avaa MFP-laitteen etuluukut ja käännä suuri vihreä salpa alas.
- 2 Etsi MFP-laitteen etupuolelta suuren vihreän salvan alapuolella oleva sininen siirtotelan kahva. Tartu kahvaan ja vedä tela pois MFP-laitteesta. Aseta tela puhtaalle, tasaiselle pinnalle.

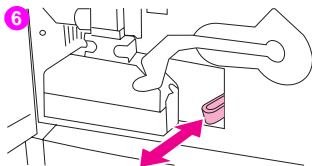
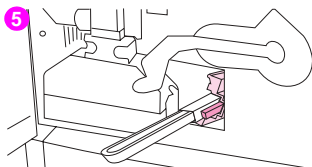
VAROITUS

Älä koske mustaan kumitelaan. Älä myöskään naarmuta kuvansiirtohihnan alapintaa, kun poistat telan MFP-laitteesta.

- 3 Irrota vihreät pihdit ja sininen harja, jotka on kiinnitetty oikeanpuoleisen luukun sisäpuolelle.



- 4 Työnnä harjan avoin pää pihteihin, kunnes se napsahtaa paikalleen.
- 5 Pidä pihtejä siten, että harja on 45 asteen kulmassa. Vie sitten harja siirtotelan aukon luo ja työnnä harja aukkoon.
- 6 Työnnä harja siirtotelan aukkoon niin pitkälle kuin se menee. Vedä tämän jälkeen harjaa itseäsi kohti, kunnes harja on lähes kokonaan ulkona siirtotelan aukosta.



VAROITUS

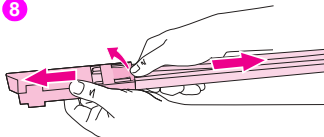
Älä liikuta harjaa pystysuunnassa tai sivusuunnassa. Työnnä ja vedä harja suoraan MFP-laitteeseen ja ulos laitteesta.

- 7 Toista vaihe 6 kolme kertaa ja poista sitten harja MFP-laitteesta.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

8



8 Irrota harja pihdeistä nostamalla harjan takana olevaa salpaa ja vetämällä harja irti pihdeistä.

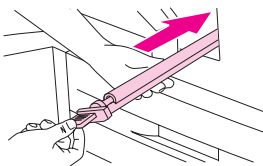
9 Aseta pihdit ja harja paikalleen oven sisäpuolelle.

10 Tue siirtotelan alaosa toisella kädelläsi, käännä tela 45 asteen kulmaan ja kohdista se aukkoon. Työnnä telaa aukkoon, kunnes se pysähtyy.

VAROITUS

Älä koske mustaan kumitelaan. Älä myöskään naarmuta kuvansiirtohihnan alapintaa, kun työnnät telan MFP-laitteeseen.

10

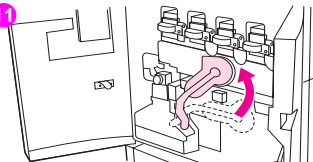


11 Nosta vihreä salpa ylös ja sulje etuluukut.

Huomautus

Jos salpa ei liiku herkästi, varmista, että siirtotela on työnnetty kokonaan MFP-laitteen sisälle. Katso myös kohtaa MFP-laitteongelmat sivulla 293.

11



MFP-laitteen siirtäminen

Lisätietoja MFP-laitteen siirtämisestä on CD-levyllä olevassa *Online-käyttöoppaassa*.

 <http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Vianmääritys

Tukosten poistaminen

Jos MFP-laitteen ohjauspaneeliin tulee ilmoitus tukoksesta, etsi tukkeutunutta materiaalia ohjauspaneelin osoittamasta paikasta. Materiaalia on ehkä etsittävä muistakin kuin tukosviestin osoittamista paikoista.

Kun tukkeutunut tulostusmateriaali on poistettu, MFP-laite lämpenee ja poistaa automaattisesti kaikki sisällä olevat arkit. Jos MFP-laite ei voi itse poistaa sisällä olevia arkkeja, ohjauspaneeli ilmoittaa, mistä jäljellä olevat arkit voi poistaa.

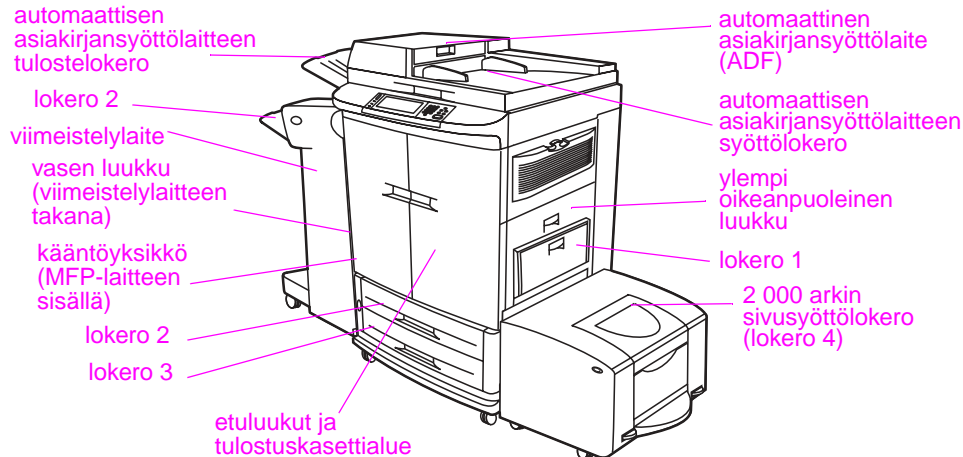
Katsottuasi kuvaa voit poistaa tukoksen. Kun poistat tukoksia, ole erittäin varovainen, ettei revi tukkeutunutta materiaalia. Jos MFP-laitteeseen jää pienikin pala tulostusmateriaalia, se voi aiheuttaa lisää tukoksia. Jos paperitukokset ovat toistuva ongelma, katso kohta Toistuvat tukosongelmat sivulla 277.

Huomautus MFP-laite poistaa irtonaisen väriaineen lähettämällä puhdistussivun paperiradan läpi aina, kun tukos esiintyy kiinnitysyksikön alueella (mukaan lukien vasemmanpuoleisen luukun takana oleva alue).

Tukoksen jälkeen MFP-laitteeseen voi jäädä irtonaista väriainetta, joka huonontaa tulostuslaatua. Tämän ongelman tulisi poistua muutaman sivun tulostamisen jälkeen.

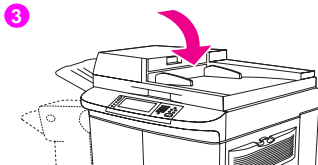
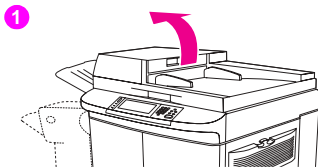


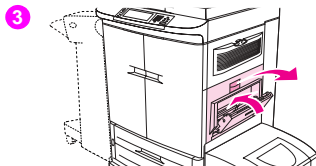
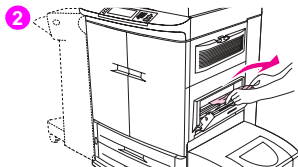
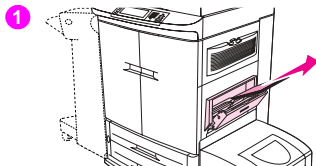
Tukosten poistokohdat



Tukos automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) kannessa

- 1 Avaa automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.
- 2 Poista kaikki tukkeutunut tulostusmateriaali tältä alueelta. Varmista, että olet poistanut kaikki repeytyneet tulostusmateriaalin palaset.
- 3 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.



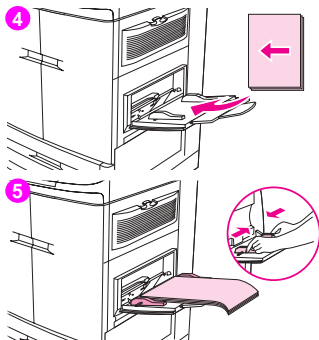


Tukosten poistaminen syöttölokeroiden alueilta

Tukos lokerossa 1

Selvitä lokeron 1 tukos seuraavien ohjeiden avulla.

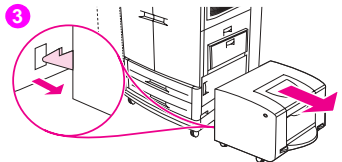
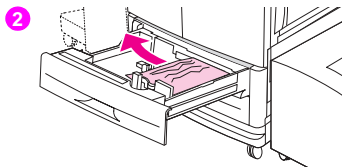
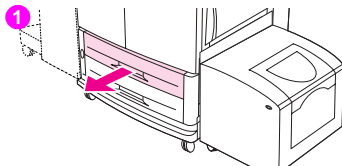
- 1 Poista kaikki tulostusmateriaali lokerosta 1.
- 2 Jos tukkeutunut materiaali on näkyvissä, vedä sitä ylöspäin ja ulos MFP-laitteesta. Varmista, että olet poistanut kaikki repeytyneet tulostusmateriaalin palaset.
- 3 Palauta MFP-laite alkutilaan avaamalla ja sulkemalla ylempi oikeanpuoleinen luukku.



4 Lisää tulostusmateriaalia lokeroon 1.

5 Siirrä paperinohjaimet lokeroon merkityn oikean koon kohdalle. (Katso kohtaa Tulostusmateriaalin lisääminen lokeroon 1 sivulla 11.)

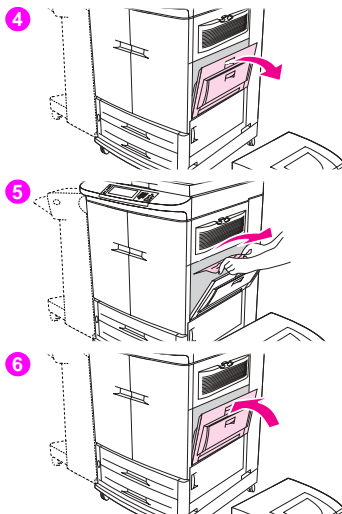
Jos tulostusmateriaalin syöttäminen lokerosta 1 aiheuttaa ongelmia, varmista, että tulostusmateriaali on vaatimuksien mukaista, moitteettomassa kunnossa ja ladattu lokeroon oikein. Jos ongelmat toistuvat säännöllisesti, kokeile tulostusmateriaalin syöttämistä lokerosta 2 tai 3.



Tukos lokerossa 2 tai lokerossa 3

Selvitä lokeron 2 tai 3 tukos seuraavien ohjeiden avulla.

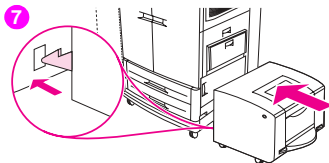
- 1 Avaa lokero kokonaan. Jos kuulet tulostusmateriaalin repeävän, pysäytä lokero ja etsi repeytynyt tulostusmateriaali. Varmista, että tarkistat lokeron takana olevan oikean yläreunan aukon. Voit minimoida tulostusmateriaalin repeytymisriskin irrottamalla tukkeutuneen tulostusmateriaalin vetämällä sitä vasemmalle.
- 2 Poista kaikki tämän alueen tukkeutunut tulostusmateriaali vetämällä tulostusmateriaalia vasemmalle. Varmista, että olet poistanut kaikki repeytyneet tulostusmateriaalin palaset.
- 3 Vedä 2 000 arkin sivusyöttölokero (lokero 4) irti MFP-laitteesta.



- 4 Avaa ylempi oikeanpuoleinen luukku.
- 5 Jos tukkeutunut materiaali on näkyvissä, vedä sitä ylöspäin ja ulos MFP-laitteesta. Varmista, että olet poistanut kaikki repeytyneet tulostusmateriaalin palaset.
- 6 Sulje ylempi oikeanpuoleinen luukku.

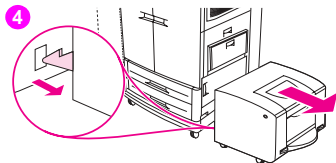
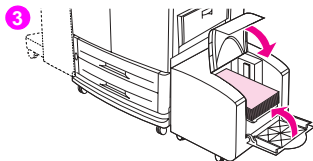
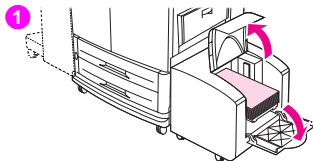


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



- 7 Työnnä 2 000 arkin sivusyöttölokero (lokero 4) kiinni MFP-laitteeseen. Lokeron kaksi muovikoukkaa lukkiutuvat laitteen jalustaan.

Tukos 2 000 arkin sivusyöttölokerossa (lokero 4)

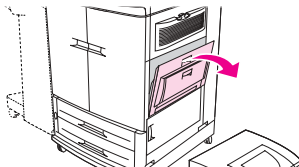


- 1 Avaa ensin yläluukku ja sitten 2 000 arkin sivusyöttölokeron alaluukku (lokero 4).
- 2 Poista kaikki tukkeutunut tulostusmateriaali tältä alueelta. Varmista, että olet poistanut kaikki repeytyneet tulostusmateriaalin palaset.
- 3 Sulje ensin alaluukku ja sitten yläluukku.
- 4 Vedä 2 000 arkin sivusyöttölokero (lokero 4) irti MFP-laitteesta. Tarkista, onko 2 000 arkin sivusyöttölokeron (lokero 4) ja MFP-laitteen välillä tukkeutunutta materiaalia.

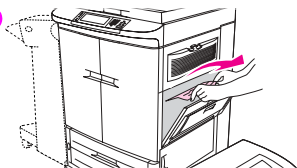


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

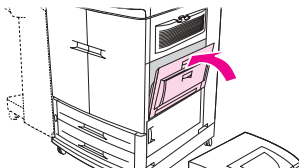
5



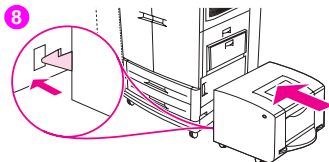
6



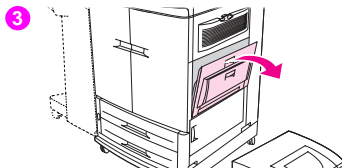
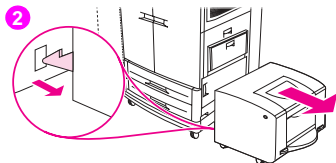
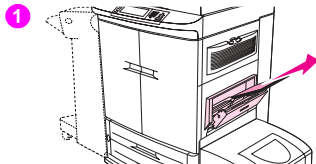
7



- 5 Avaa ylempi oikeanpuoleinen luukku.
- 6 Jos tukkeutunut materiaali on näkyvissä, vedä sitä ylöspäin ja ulos MFP-laitteesta. Varmista, että olet poistanut kaikki repeytyneet tulostusmateriaalin palaset.
- 7 Sulje ylempi oikeanpuoleinen luukku.



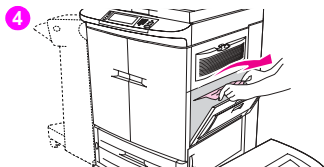
- 8** Työnnä 2 000 arkin sivusyöttölokero (lokero 4) kiinni MFP-laitteeseen. Lokeron kaksi muovikoukkua lukkiutuvat laitteen jalustaan.



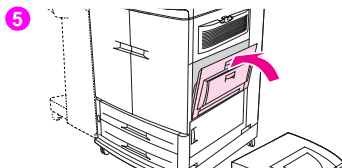
Tukos ylemmän oikeanpuoleisen luukun sisäpuolella

Poista tukokset ylemmän oikeanpuoleisen luukun takaa näiden ohjeiden mukaisesti.

- 1 Poista kaikki tulostusmateriaali lokerosta 1.
- 2 Vedä 2 000 arkin sivusyöttölokero (lokero 4) irti MFP-laitteesta.
- 3 Avaa ylempi oikeanpuoleinen luukku.



4 Jos tukkeutunut materiaali on näkyvissä, vedä sitä ylöspäin ja ulos MFP-laitteesta. Varmista, että olet poistanut kaikki repeytyneet tulostusmateriaalin palaset.



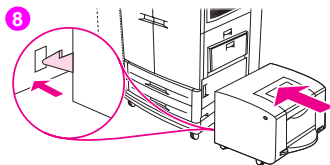
5 Sulje ylempi oikeanpuoleinen luukku.



6 Lisää tulostusmateriaalia lokeroon 1.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

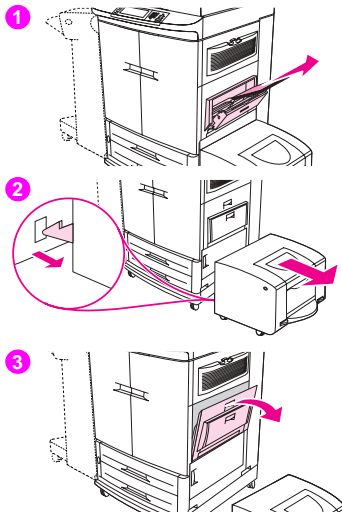


- 7 Siirrä paperinohjaimet lokeroon merkityn oikean koon kohdalle. (Katso kohtaa Tulostusmateriaalin lisääminen lokeroon 1 sivulla 11.)
- 8 Työnnä 2 000 arkin sivusyöttölokero (lokero 4) kiinni MFP-laitteeseen. Lokeron kaksi muovikoukkua lukkiutuvat laitteen jalustaan.

Tukos ylemmän oikeanpuoleisen luukun tai etuluukkujen alueella

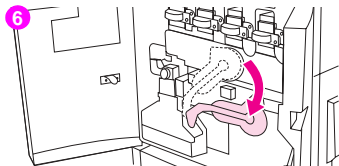
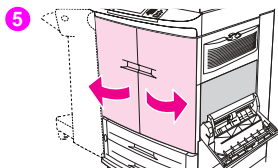
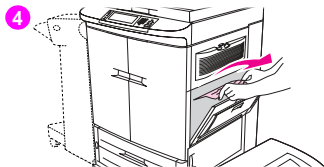
Poista tukokset ylemmän oikeanpuoleisen luukun tai etuluukun alueelta näiden ohjeiden mukaisesti.

- 1 Poista kaikki tulostusmateriaali lokerosta 1.
- 2 Vedä 2 000 arkin sivusyöttölokero (lokero 4) irti MFP-laitteesta.
- 3 Avaa ylempi oikeanpuoleinen luukku.

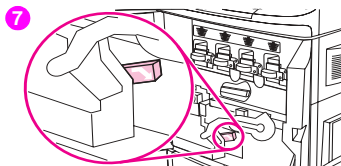




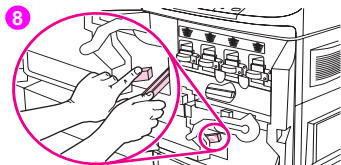
<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



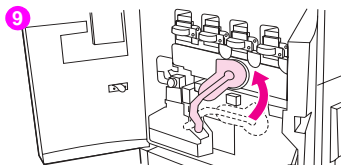
- 4 Jos tukkeutunut materiaali on näkyvissä, vedä sitä ylöspäin ja ulos MFP-laitteesta. Varmista, että poistat kaiken repeytyneen tulostusmateriaalin, ja siirry vaiheeseen 9. Jos tukkeutunutta tulostusmateriaalia ei ole näkyvissä, jätä ylempi oikeanpuoleinen luukku auki ja siirry vaiheeseen 5.
- 5 Avaa etuluukut.
- 6 Laske vihreä salpa alas.



7 Paina alas kieleke, jossa on valkoinen nuoli.



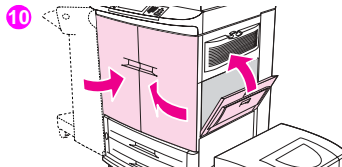
8 Pidä kieleke alhaalla ja poista tukkeutunut tulostusmateriaali MFP-laitteesta pihlien avulla (sijaitsevat oikeanpuoleisen etuluukun sisätaskussa). Varmista, että poistat kaikki repeytyneet tulostusmateriaalin palaset.



9 Nosta vihreä salpa ylös alkuperäiseen asentoonsa.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



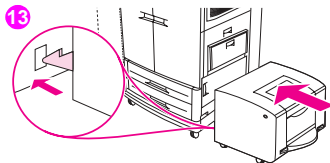
10 Sulje kaikki luukut.



11 Lisää tulostusmateriaalia lokeroon 1.



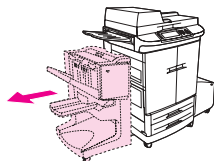
12 Siirrä paperinohjaimet lokeroon merkityn oikean koon kohdalle. (Katso kohtaa Tulostusmateriaalin lisääminen lokeroon 1 sivulla 11.)



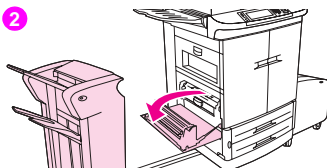
- 13** Työnnä 2 000 arkin sivusyöttölokero (lokero 4) kiinni MFP-laitteeseen. Lokeron kaksi muovikoukkua lukkiutuvat laitteen jalustaan.



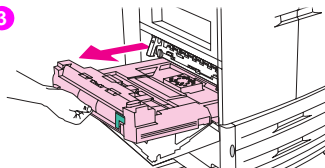
1



2



3



Tukosten poistaminen kääntöyksiköstä

Tukos kääntöyksikön sisällä

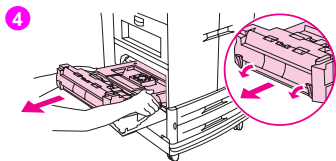
Poista tukokset kääntöyksiköstä seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Siirrä viimeistelylaitetta pois päin MFP-laitteesta, jotta pääset käsiksi alempaan vasemmanpuoleiseen luukkuun. Asetu MFP-laitteen vasemmalle puolelle ja vedä viimeistelylaitetta suoraan itseäsi kohti.
- 2 Avaa alempi vasemmanpuoleinen luukku.

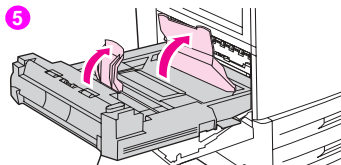
VAROITUS

Varo koskemasta kääntöyksikön yläpuolella olevaan kiinnitysyksikön alueeseen. Kiinnitysyksikkö voi olla *kuuma*.

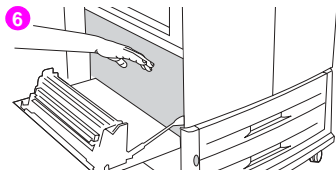
- 3 Irrota kääntöyksikkö painamalla vihreä salpa alas ja vetämällä yksikköä ulos niin pitkälle, että se pysähtyy.



4 Irrota kääntöyksikkö kokonaan.



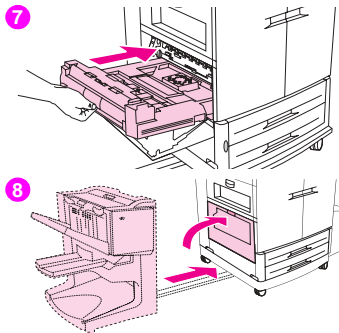
5 Nosta kääntöyksikön kahta vihreää salpaa ylös ja poista kaikki niiden alla oleva materiaali.



6 Kurota kääntöyksikön alueelle ja poista kaikki löytämäsi tulostusmateriaali.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



- 7 Asenna kääntöyksikkö takaisin paikalleen työntämällä se MFP-laitteeseen niin pitkälle, että se lukkiutuu paikalleen.
- 8 Sulje alempi vasemmanpuoleinen luukku. Työnnä viimeistelylaite takaisin paikalleen.

Huomautus

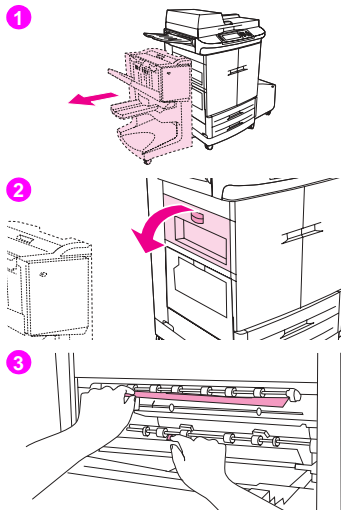
MFP-laite poistaa irtonaisen väriaineen lähettämällä puhdistussivun paperiradan läpi aina, kun tukos esiintyy kiinnitysyksikön alueella (mukaan lukien vasemmanpuoleisen luukun alue).

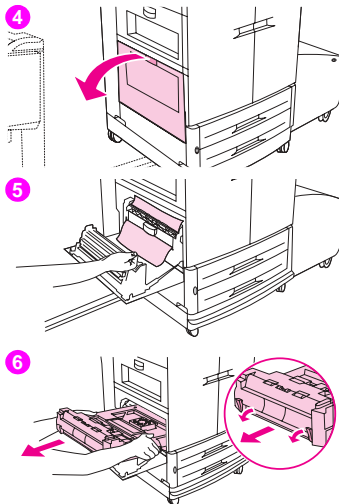
Tukosten poistaminen tulostusalueilta

Tukos alemman vasemmanpuoleisen luukun kiinnitysyksikön alueella

Poista tukokset alemman vasemmanpuoleisen luukun (kiinnitysyksikön) alueelta seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Siirrä viimeistelylaitetta poispäin MFP-laitteesta, jotta pääset käsiksi alempaan vasemmanpuoleiseen luukkuun. Asetu MFP-laitteen vasemmalle puolelle ja vedä viimeistelylaitetta suoraan itseäsi kohti.
- 2 Avaa ylempi vasemmanpuoleinen luukku.
- 3 Jos tukkeutunutta tulostusmateriaalia on näkyvissä, poista se MFP-laitteesta. Sulje sitten ylempi vasemmanpuoleinen luukku ja jatka tulostamista. Jos tukkeutunutta tulostusmateriaalia ei ole näkyvissä, siirry vaiheeseen 4.



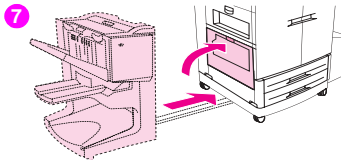


- 4 Avaa alempi vasemmanpuoleinen luukku.

VAROITUS

Varo koskemasta viereiseen kiinnitysyksikköön. Kiinnitysyksikkö voi olla *kuuma*.

- 5 Nosta vihreää kielekettä ja irrota kaikki tukkeutunut tai vaurioitunut tulostusmateriaali. Poista huolellisesti kaikki repeytyneet materiaalinpalaset.
- 6 Paina vihreää kielekettä ja vedä kääntöyksikkö osittain pois MFP-laitteesta. Poista kaikki tukkeutunut tai vaurioitunut materiaali tältä alueelta vetämällä tulostusmateriaali ulos MFP-laitteesta.



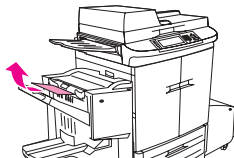
- 7 Sulje alempi vasemmanpuoleinen luukku. Työnnä viimeistelylaite takaisin paikalleen.

Huomautus

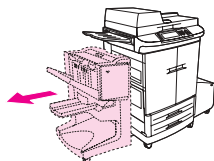
MFP-laite poistaa irtonaisen väriaineen lähettämällä puhdistussivun paperiradan läpi aina, kun tukos esiintyy kiinnitysyksikön alueella (mukaan lukien vasemmanpuoleisen luukun alue).



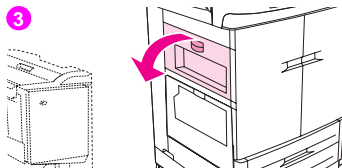
1



2



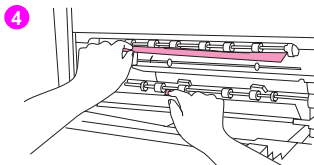
3



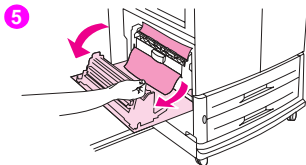
Tukos ylätulostelokerossa

Poista ylätulostelokeron tukokset näiden ohjeiden mukaisesti.

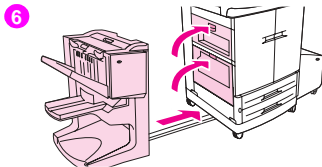
- 1 Jos tukos jatkuu tulostusalueelle, vedä tulostusmateriaalia hitaasti ja varovasti ulos MFP-laitteesta siten, että se ei repeä. Jos tukkeutunutta tulostusmateriaalia ei näy tulostusalueella, siirry vaiheeseen 2.
- 2 Siirrä viimeistelylaitetta poispäin MFP-laitteesta, jotta pääset käsiksi alempaan vasemmanpuoleiseen luukkuun. Asetu MFP-laitteen vasemmalle puolelle ja vedä viimeistelylaitetta suoraan itseäsi kohti.
- 3 Avaa ylempi vasemmanpuoleinen luukku.



4 Jos tukkeutunut tulostusmateriaali on näkyvissä, poista se vetämällä hitaasti ja varovasti ylös- tai alaspäin. Siirry sitten vaiheeseen 6. Jos tukkeutunutta tulostusmateriaalia ei ole näkyvissä, siirry vaiheeseen 5.



5 Avaa alempi vasemmanpuoleinen luukku ja poista kaikki tukkeutunut tulostusmateriaali luukun alueelta.



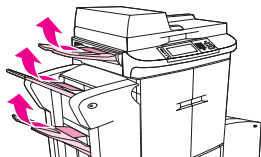
6 Sulje kaikki avoimet luukut. Työnnä viimeistelylaite takaisin paikalleen.

Huomautus

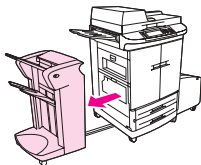
MFP-laite poistaa irtonaisen väriaineen lähettämällä puhdistussivun paperiradan läpi aina, kun tukos esiintyy kiinnitysyksikön alueella (mukaan lukien vasemmanpuoleisen luukun alue).



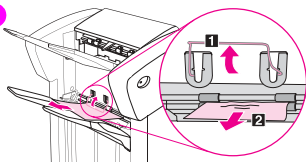
1



2



4



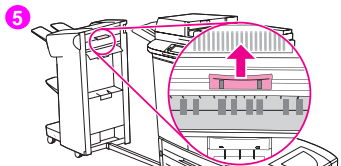
Tukos lajittelulaitteessa tai nitovassa lajittelulaitteessa

- 1 Jos tukos ulottuu tulostelokeroihin saakka, vedä materiaali suoraan ulos MFP-laitteesta hitaasti ja varovasti niin, ettei se repeä.
- 2 Vedä viimeistelylaite irti MFP-laitteesta. Asetu MFP-laitteen vasemmalle puolelle ja vedä viimeistelylaitetta suoraan itseäsi kohti.
- 3 Poista kaikki tukkeutunut tulostusmateriaali tältä alueelta.
- 4 Nosta lajittelulaitteen lokeron 2 johtoa ja poista huolellisesti kaikki materiaali tältä alueelta. Jos laitteessa on nitova lajittelulaite, vedä varovasti ulos kaikki tulostelokeroalueelta mahdollisesti ulostyöntynyt tulostusmateriaali.

Huomautus

Vain lajittelulaitteessa on johto lokerossa 2.

Varmista, että kaikki tulostusmateriaali on poistettu paperiradalta: paperiradalla voi olla useita tukkeutuneita tulostusmateriaaliarkkeja.

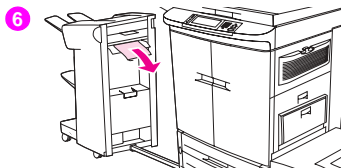


5 Etsi kääntöalueelta vihreä kahva ja nosta sitä.

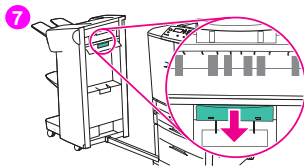
6 Poista kaikki materiaali varovasti kääntöalueelta.

VAROITUS

Varo koskemasta kääntöalueeseen. Kääntöalue voi olla *kuuma*.



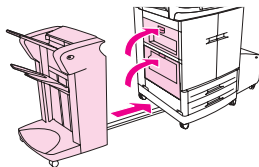
7 Etsi paperiratamoduulin vihreä kahva ja vedä se alas.





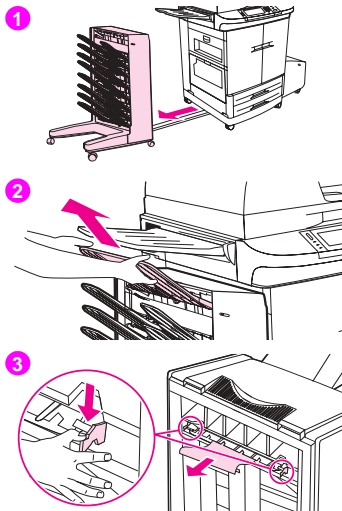
<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

8



- 8 Vedä kaikki tulostusmateriaali varovasti ulos paperiradan alueelta. Sulje kaikki avoimet luukut. Työnnä viimeistelylaite takaisin paikalleen.

Tukos 8-lokeroisessa postilaatikossa (tulostuspuoli ylös -lokero)

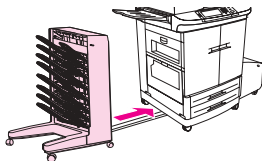


- 1 Vedä viimeistelylaite irti MFP-laitteesta. Asetu MFP-laitteen vasemmalle puolelle ja vedä viimeistelylaitetta suoraan itseäsi kohti.
- 2 Poista tulostuspuoli ylös -lokero varovasti.
- 3 Vedä tulostepaperimuodulin kahva alas ja poista tältä alueelta tukkeutuneet paperit.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

4



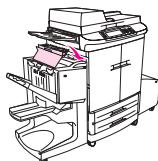
- 4 Työnnä 8-lokeroinen postilaatikko takaisin paikalleen ja kiinnitä tulostuspuoli ylös -lokero.

Huomautus

Lisätietoja on viimeistelylaitteen mukana toimitetussa käyttöoppaassa.

Tukos monitoimiviimeistelylaitteessa

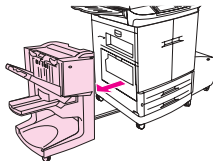
- 1 Avaa monitoimiviimeistelylaitteen kansi.
- 2 Vedä tukkeutunut materiaali hitaasti ja varovasti pois viimeistelylaitteesta siten, että se ei repeydy.
- 3 Sulje monitoimiviimeistelylaitteen kansi.



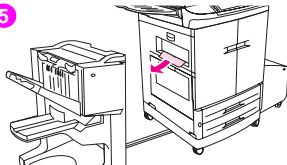


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

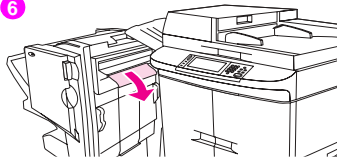
4



5

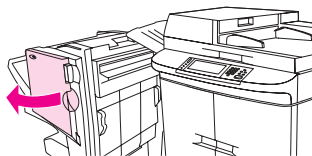


6



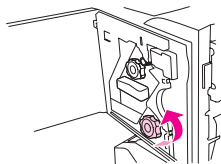
- 4 Vedä monitoimiviimeistelylaite irti MFP-laitteesta. Asetu MFP-laitteen vasemmalle puolelle ja vedä monitoimiviimeistelylaitetta suoraan itseäsi kohti.
- 5 Poista kaikki paperit MFP-laitteen tulostusalueelta.
- 6 Poista huolellisesti kaikki tulostusmateriaali monitoimiviimeistelylaitteen syöttöalueelta.

7



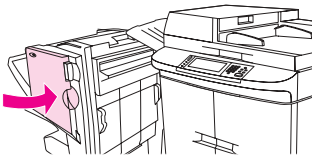
7 Avaa nitojan luukku.

8



8 Voit poistaa kirjaseen aiheuttaman tukoksen poistamalla kirjaseen. (Käännä alemmaa vihreää nuppia myötäpäivään.)

9

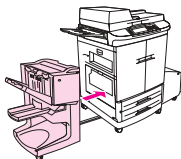


9 Sulje nitojan luukku.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

10



10 Työnnä monitoimiviimeistelylaite takaisin paikalleen.

Toistuvat tukosongelmat

Tilanne	Ratkaisu
Toistuvat tukosongelmat MFP-laitteessa	<ol style="list-style-type: none">1 Tarkasta tulostusmateriaalin tiedot. (Katso kohtaa Suositeltu tulostusmateriaali sivulla 167.) Jos tulostusmateriaali poikkeaa suosituksista, tulostamisessa voi ilmetä ongelmia.2 Tarkista, että materiaali on asetettu lokeroihin oikein ja että kaikki paperinleveysohjaimet on asetettu oikein. (Katso kohtaa Materiaalin valitseminen ja käyttäminen sivulla 161.)3 Varmista, että paperilokero on säädetty oikein tulostusmateriaalin koon mukaan ja että lokero ei ole liian täynnä.4 Käännä lokerossa oleva materiaalinippu ympäri. Jos käytät rei'itettyä materiaalia tai kirjelomakkeita, tulosta lokerosta 1.5 Älä käytä repeytynyttä, kulunutta tai epäsäännöllisen kokoista materiaalia tai aiemmin tulostettua materiaalia. Tietoja suositelluista materiaaleista ja muista materiaaleista on kohdassa Suositeltu tulostusmateriaali sivulla 167.6 Tarkista, että MFP-laitteesta on poistettu kaikki vaurioitunut tai tukkeutunut materiaali.7 Toistuvat tukokset MFP-laitteen ja viimeistelylaitteen välillä voivat johtua siitä, että laitteiden alla oleva lattia on epätasainen. Tasapainota viimeistelylaite pyörien yläpuolella olevien sinisten tasaussäätimien avulla. Lisätietoja on viimeistelylaitteen asennusoppaassa.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Tilanne	Ratkaisu
Toistuvat tukosongelmat MFP-laitteessa	1 Varmista, että automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa on vähemmän kuin 30 arkia.
	2 Varmista, että alkuperäiset asiakirjat ovat hyväkuntoisia.
	3 Varmista, että alkuperäiset asiakirjat on ladattu oikein automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen ja paperinleveysohjaimet ovat oikeassa asennossa.
	4 Kopioi skannerin lasilta.

Huomautus

Jos lokerossa 1 on edelleen tukos, yritä syöttää materiaali lokerosta 2 tai 3. Jokin materiaalityyppi, esimerkiksi kirjekuoret, voidaan syöttää vain lokerosta 1.

Jos tukokset jatkuvat, ota yhteyttä HP:n asiakastukeen. (Lisätietoja on CD-levyllä olevan *Online-käyttöoppaan* liitteessä B tai osoitteessa www.hp.com/go/clj9500mfp.)

MFP-laitteen viestit

MFP-laitteen ohjauspaneelin näytössä näkyvät viestit ilmaisevat MFP-laitteen normaalin tilan (esimerkiksi KÄSITELLÄN TYÖTÄ) tai virhetilan (esimerkiksi SULJE ETULUUKKU), jonka mukaisesti on toimittava. CD-levyllä olevassa *Online-käyttöoppaassa* on täydellinen virheilmoitusten luettelo, kunkin ilmoituksen kuvaus ja ratkaisu sekä suositeltavat toimenpiteet. Saat kattavat ohjeet myös koskettamalla MFP-laitteen ohjauspaneelin ?-painiketta.

Huomautus Joihinkin MFP-viesteihin saattavat vaikuttaa ohjauspaneelin **Määritä asetukset** -valikossa olevan **Järjestelmän asetukset** -alavalikon JATKA AUTOMAATTISESTI- ja POISTETTAVAT VAROITUKSET -asetukset. (Katso kohtaa Järjestelmän asetukset -alavalikko sivulla 152).

MFP-laitteen ohjejärjestelmän käyttäminen

MFP-laitteen ohjauspaneelin ohjejärjestelmästä saat ohjeita useiden virheiden korjaamiseen. Tietty ohjauspaneelin virheilmoitukset vuorottelevat ohjejärjestelmän käyttöohjeiden kanssa.

Kun virheilmoituksessa näkyy ?-merkki tai kun ilmoituksen kanssa näkyviin tulee vuorotellen teksti AVAA OHJE PAINAMALLA ?, kosketa ?-painiketta, niin ohje tulee näkyviin.

Voit poistua ohjejärjestelmästä koskettamalla **POISTU**-painiketta.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Jos viesti pysyy näytössä

- Ilmoitusten yhteydessä (jos esimerkiksi viesti kehottaa lisäämään lokeroon paperia tai ilmoittaa, että edellinen tulostustyö on yhä MFP-laitteen muistissa) voit tulostaa työn painamalla **JATKA**-painiketta tai poistaa työn laitteen muistista ja poistaa ilmoituksen painamalla **PYSÄYTYS**-painiketta.
- Jos viesti jää näyttöön, kun kaikki ehdotetut toimenpiteet on suoritettu, ota yhteys HP:n valtuuttamaan huolto- tai tukipalveluun. (Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/go/clj9500mfp.)

Tulostuslaatuongelmat

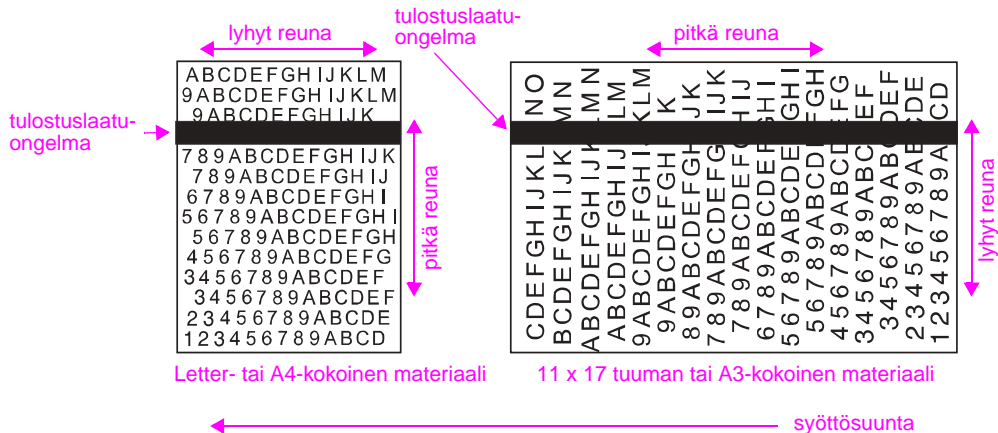
Kun tulostuslaadussa ilmenee ongelmia, on ensiksi määritettävä, koskeeko ongelma kopioituja vai tulostettuja sivuja. Tulostettujen sivujen laatuongelmat koskevat yleensä myös kopioituja sivuja, mutta kopioitujen sivujen ongelmat eivät välttämättä koske tulostettuja sivuja. Jos kopioitaessa ilmenee laatuongelma, kannattaa tarkastaa, esiintyykö sama ongelma tulostettaessa. MFP-laitteesta voi tulostaa sivuja, joiden avulla voi yrittää ratkaista ongelman. Lisätietoja on kohdassa Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen sivulla 283.

Jos ongelma koskee kopioituja sivuja, se voidaan yleensä ratkaista puhdistamalla MFP-laitteen kopiointialueet ja automaattinen asiakirjansyöttölaite (katso kohta Puhdistaminen sivulla 226 luvussa 9), tarkistamalla alkuperäisten asiakirjojen laatu tai muuttamalla kopioinnin parantelutoimintojen asetuksia.

Jos ongelma esiintyy sekä tulostetuissa että kopioiduissa sivuissa, toimi seuraavien ohjeiden mukaan.

Tulostuslaatuongelmat voivat joskus esiintyä tai toistua siinä suunnassa, jossa tulostusmateriaali kulkee MFP-laitteen läpi (syöttösuunnassa). Seuraavassa kuvassa näkyy tulostuslaatuongelma tulostetulla Letter- tai A4-kokoisella sivulla ja sama ongelma 11 x 17 tuuman tai A3-kokoisella sivulla (tai muun kokoisella materiaalilla).

Letter- tai A4-kokoinen materiaali on tavallisesti lokerossa siten, että paperi syöttyy MFP-laitteeseen pitkä reuna edellä. 11 x 17 tuuman tai A3-kokoinen paperi on tavallisesti lokerossa siten, että paperi syöttyy MFP-laitteeseen lyhyt reuna edellä.



Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen

Suorita seuraavat toimenpiteet aina, kun tulostuslaadussa on ongelmia.

- Vaihda kaikki MFP-laitteen loppuun kuluneet tarvikkeet. Kun jokin tarvike on lopussa, ohjauspaneeliin tulee VAIHDA <TARVIKE> -viesti ja tarvikkeen ilmaisimessa näkyy tyhjä palkki, jonka reunat vilkkuvat. Tulostaminen keskeytyy ja näyttöön tulee VAIHDA <TARVIKE> -viesti, kunnes tarvike on vaihdettu. Lisätietoja on kohdassa Tulostuslaatuongelmat sivulla 281.
Yksityiskohtaiset ohjeet tarvikkeiden vaihtamiseen saat koskettamalla OHJE-painiketta. Lisätietoja tarvikkeiden vaihtamisesta on kohdissa Tulostuskasettien vaihtaminen sivulla 195, Kuvarumpujen vaihtaminen sivulla 199, Kuvansiirtoyksikön vaihtaminen sivulla 205, Kuvanpuhdistusyksikön vaihtaminen sivulla 216 ja Kuvankiinnityksikön vaihtaminen sivulla 222.

Tilausohjeet ovat kohdassa Tarvikkeiden tilaaminen sivulla 190.

- Tulosta vielä 10 sivua tätä tai muuta tulostustyötä. MFP-laite osaa korjata automaattisesti joitakin tulostusongelmia.

Jos ongelma ei korjaudu näiden toimenpiteiden avulla, lisätietoja on kohdassa Toistuvien tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen sivulla 284.



Toistuvien tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen



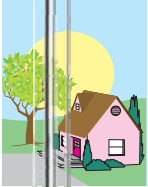

Jos olet suorittanut kaikki tulostuslaatua parantavat toimenpiteet (Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen sivulla 283), mutta tulostuslaatuongelma ei häviä, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Tunnista tulostuslaatuongelma seuraavan tulostuslaatuongelmataulukon avulla.
- 2 Siirry sivulle, joka on tunnistamasi ongelman kohdalla, ja selvitä tulostuslaadun ongelma annettujen ratkaisumallien avulla.
- 3 Jos ongelma ei korjaudu näiden ohjeiden avulla, tulosta tulostusongelmien vianmäärittäyssivut ja määritä vian sijainti noudattamalla ensimmäisellä sivulla annettuja diagnostiikkaohjeita.
- 4 Jos ongelma jatkuu tai jos tulostuslaatuongelmaa ei löydy ongelmaluettelosta, ota yhteyttä paikalliseen HP:n valtuuttamaan asiakaspalveluun ja tukeen. Lisätietoja on kohdassa Tietoja MFP-laitteesta sivulla 315.

Tulostuslaatuongelmataulukossa oletetaan, että tulostuksessa on käytetty A4- tai Letter-kokoista tulostusmateriaalia, joka on kulkenut MFP-laitteen läpi pitkä reuna edellä. Katso kohtaa Toistuvien tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen sivulla 284.

Tulostuslaatuongelmataulukko

Määritä tulostuslaatuongelmataulukon avulla, mikä tulostuslaatuongelma on kyseessä. Katso sitten ongelman vianmäärittäsohjeita vastaavilta oppaan sivuilta.

	<p>Vaakasuorat viivat tai raidat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varmista, että tulostimen toiminta- ja sijoitusvaatimukset täyttyvät. • Tulosta tulostusongelmien vianmäärityssivut (katso kohtaa Tulostuslaadun vianmäärityssivut sivulla 291) ja määritä vian sijainti noudattamalla ensimmäisellä sivulla annettuja diagnostiikkaohjeita. 		<p>Katkonaiset vaakasuorat viivat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puhdista kiinnitysyksikön syöttöalue.
	<p>Pystysuorat viivat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varmista, että seuraavat tarvikkeet on kiinnitetty oikein: <ul style="list-style-type: none"> – kuvansiirtohihna – siirtopuhdistin – siirtotela. • Tulosta tulostusongelmien vianmäärityssivut (katso kohtaa Tulostuslaadun vianmäärityssivut sivulla 291) ja määritä vian sijainti noudattamalla ensimmäisellä sivulla annettuja diagnostiikkaohjeita. 		<p>Toistuvat ongelmat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varmista, että tulostimen toiminta- ja sijoitusvaatimukset täyttyvät. • Tulosta tulostusongelmien vianmäärityssivut (katso kohtaa Tulostuslaadun vianmäärityssivut sivulla 291) ja määritä vian sijainti noudattamalla ensimmäisellä sivulla annettuja diagnostiikkaohjeita.



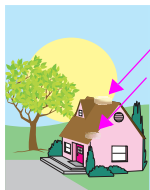
Kaikki värit ovat haalistuneita

- Varmista, että tulostimen toiminta- ja sijoitusvaatimukset täyttyvät.
- Puhdista jälkilaturi.
- Kalibroi tulostin.
- Varmista, että seuraavat tarvikkeet on kiinnitetty oikein:
 - kuvansiirtohihna
 - siirtotela.



Yksi väri on haalistunut

- Varmista, että tulostimen toiminta- ja sijoitusvaatimukset täyttyvät.
- Kalibroi tulostin.
- Tulosta tulostusongelmien vianmäärityssivut (katso kohta Tulostuslaadun vianmäärityssivut sivulla 291) ja määritä vian sijainti noudattamalla ensimmäisellä sivulla annettuja diagnostiikkaohjeita.



Sormenjäljet ja tulostusmateriaalin painaumat



- Varmista, että käytät laitteeseen sopivaa tulostusmateriaalia.
- Varmista, että käyttämässäsi tulostusmateriaalissa ei ole käsittelystä johtuvia rypistymiä tai painaumuja ja että siinä ei ole näkyviä sormenjälkiä tai vieraita aineita.
- Kalibroi tulostin.
- Tulosta tulostusongelmien vianmäärityssivut (katso kohtaa Tulostuslaadun vianmäärityssivut sivulla 291) ja määritä vian sijainti noudattamalla ensimmäisellä sivulla annettuja diagnostiikkaohjeita.



Irtonainen väriaine

- Varmista, että tulostimen toiminta- ja sijoitusvaatimukset täyttyvät.
- Varmista, että käytät laitteeseen sopivaa tulostusmateriaalia.
- Varmista, että lokeron materiaalityyppi- ja kokoasetukset on määritetty ohjauspaneelista käyttämäsi tulostusmateriaalin mukaan.
- Varmista, että tulostusmateriaali on lisätty oikein, paperiohaimet ovat tulostusmateriaalipinoa vasten ja tulostusmateriaalin kytkin on oikeassa asennossa.
- Varmista, että käyttämässäsi tulostusmateriaalissa ei ole käsittelystä johtuvia rypistymiä tai painaumuja ja että siinä ei ole näkyviä sormenjälkiä tai vieraita aineita.



	Väriainetahrat <ul style="list-style-type: none">• Varmista, että käytät laitteeseen sopivaa tulostusmateriaalia.• Varmista, että seuraavat tarvikkeet on kiinnitetty oikein:<ul style="list-style-type: none">– kuvarummut– kuvansiirtohihna– siirtopuhdistin.• Puhdista kuvansiirtohihna.		Valkoiset alueet (häipymät) <ul style="list-style-type: none">• Varmista, että tulostimen toiminta- ja sijoitusvaatimukset täyttyvät.• Varmista, että käytät laitteeseen sopivaa tulostusmateriaalia.• Varmista, että käyttämässäsi tulostusmateriaalissa ei ole käsittelystä johtuvia rypistymiä tai painaumia ja että siinä ei ole näkyviä sormenjälkiä tai vieraita aineita.• Varmista, että lokeron materiaalityyppi- ja kokoasetukset on määritetty ohjauspaneelista käyttämäsi tulostusmateriaalin mukaan.• Puhdista jälkilaturi.• Kalibroi tulostin.• Tulosta tulostusongelmien vianmäärityssivut (katso kohta Tulostuslaadun vianmäärityssivut sivulla 291) ja määritä vian sijainti noudattamalla ensimmäisellä sivulla annettuja diagnostiikkaohjeita.
---	--	---	---



Tulostusmateriaalin vauriot (rypistymät, käpristymät, taittumat, repeämät)

- Varmista, että tulostimen toiminta- ja sijoitusvaatimukset täyttyvät.
- Varmista, että käytät laitteeseen sopivaa tulostusmateriaalia.
- Varmista, että tulostusmateriaali on lisätty oikein.
- Varmista, että lokeron materiaalityyppi- ja kokoasetukset on määritetty ohjauspaneelista käyttämäsi tulostusmateriaalin mukaan.
- Varmista, että käyttämässäsi tulostusmateriaalissa ei ole käsittelystä johtuvia rypistymiä tai painaumia ja että siinä ei ole näkyviä sormenjälkiä tai vieraita aineita.
- Tulosta raskasta materiaalia lokerosta 1 vasempaan tulostelokeroon.
- Varmista, että seuraavat tarvikkeet on kiinnitetty oikein:
 - kiinnitysyksikkö
 - kuvansiirtotela
- Tarkista tukosalueet ja poista kaikki tukkeutunut tai repeytynyt materiaali.



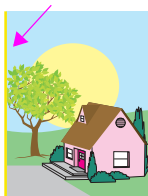
Väriainetäplät

- Varmista, että tulostimen toiminta- ja sijoitusvaatimukset täyttyvät.
- Varmista, että käytät laitteeseen sopivaa tulostusmateriaalia.
- Varmista, että lokeron materiaalityyppi- ja kokoasetukset on määritetty ohjauspaneelista käyttämäsi tulostusmateriaalin mukaan.
- Kalibroi tulostin.
- Varmista, että siirtotela on kunnolla paikallaan.
- Tulosta tulostusongelmien vianmäärityssivut (katso kohta Tulostuslaadun vianmäärityssivut sivulla 291) ja määritä vian sijainti noudattamalla ensimmäisellä sivulla annettuja diagnostiikkaohjeita.



Vino, venynyt tai väärin keskitetty sivu

- Varmista, että tulostimen toiminta- ja sijoitusvaatimukset täyttyvät.
- Varmista, että käytät laitteeseen sopivaa tulostusmateriaalia.
- Varmista, että tulostusmateriaali on lisätty oikein.
- Kun sivu on vinossa, käännä tulostusmateriaalipino ympäri ja kierrä pinoa 180 astetta.
- Varmista, että seuraavat tarvikkeet on kiinnitetty oikein:
 - kiinnitysyksikkö
 - kuvansiirtohihna
- Tarkista tukosalueet ja poista kaikki tukkeutunut tai repeytynyt materiaali.



Värit kohdistuvat väärin

- Kalibroi tulostin.

Tulostuslaadun vianmääritysivut

Tulostuslaadun vianmääritysivujen avulla voidaan määrittää useita tulostuslaadun ongelmia, jotka liittyvät tiettyyn vaurioituneeseen osaan. Noudata ensimmäisen sivun diagnostiikkaohjeita. Lisätietoja sivuilla olevista tiedoista on kohdassa Kuvarumpujen vaihtaminen sivulla 199 ja Kuvankiinnitysyksikön vaihtaminen sivulla 222.

9

Toimenpiteet →

Sivun kuvaus

Print quality troubleshooting for the HP CLJ650

Diagnostic procedure

1. Print a test page. If the test page shows a problem, check the printer's status.
2. Print a test page. If the test page shows a problem, check the printer's status.
3. Print a test page. If the test page shows a problem, check the printer's status.
4. Print a test page. If the test page shows a problem, check the printer's status.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.

See the test page for more information.



Testisivujen pienoiskuvat



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Tulostuslaadun vianmäärityssivujen tulostaminen

- 1 Paina VALIKKO-painiketta.
- 2 Etsi ylä- ja alanuolien avulla DIAGNOSTIIKKA-vaihtoehto ja kosketa sitä.
- 3 Etsi ylä- ja alanuolien avulla TULOUSTUSLAADUN VIANMÄÄRITYS-vaihtoehto ja kosketa sitä.

MFP-laitteen ongelmien ratkaiseminen

MFP-laiteongelmat

Tilanne	Ratkaisu
MFP-laitteen luukku ei sulkeudu	<ul style="list-style-type: none"> Tarkista, että kaikki salvat ja kahvat (siniset ja vihreät) ovat oikeassa asennossa. Sulje MFP-laitteen luukku huolellisesti.
Ohjauspaneelin näyttö on tyhjä, eivätkä laitteen tuulettimet toimi.	<ul style="list-style-type: none"> Varmista, että MFP-laitteeseen on kytketty virta. Varmista, että MFP-laite on kytketty toimivaan vaihtovirtaiseen pistorasiaan. Tarkista, ovatko painikkeet juuttuneet, painamalla niitä yksi kerrallaan. Ota tarvittaessa yhteys HP:n valtuuttamaan huoltohenkilöön.
Virta kytkeytyy MFP-laitteeseen, mutta tuulettimet eivät toimi.	<ul style="list-style-type: none"> Varmista, että linjajännite sopii MFP-laitteen virtamäärytyksiin. (Katso jännitemääräykset levystä, joka on MFP-laitteen takana virtajohdon liittimen vieressä.) Jos käytät sähköjohtoa, jonka jännitettä ei ole mainittu määrytyksissä, kytke MFP-laite suoraan pistorasiaan.



Tilanne	Ratkaisu
Etuluukkujen sisällä oleva vihreä salpa ei käänny ylöspäin.	<ul style="list-style-type: none">• Varmista, että kuvarummut ovat kunnolla paikallaan MFP-laitteessa ja kuvarummun luukku on suljettu huolellisesti.• Varmista, että siirtopuhdistin on kunnolla paikallaan MFP-laitteessa ja salvat ovat kiinni.• Varmista, että siirtotela on kunnolla paikallaan MFP-laitteessa.• Varmista, että kuvansiirtohihna on kunnolla paikallaan MFP-laitteessa.
MFP-laite ei tulosta lokerosta 2 tai 3, tai 2 000 arkin sivusyöttölokerosta (lokero 4).	<ul style="list-style-type: none">• Varmista, että lokeron ohjaimet on säädetty käytettävän materiaalikoon mukaan. (Katso kohtaa Materiaalin koon ja tyytin määrittäminen sivulla 163.)• Valitse tulostinohjaimesta oikea lokero.• Varmista, että lokerot on määritetty oikein tulostinohjaimen Laitteasetukset- tai Määritä-välilehdissä.
2 000 arkin sivusyöttölokero (lokero 4) ei toimi.	<ul style="list-style-type: none">• Varmista, että virtajohto on kytketty kunnolla MFP-laitteeseen ja pistorasiaan. Irrota virtajohto ja kytke se uudestaan.• Jos ongelma jatkuu, lokeron ja MFP-laitteen välinen johto on ehkä vaihdettava.• Katso kohtaa MFP-laite ei tulosta lokerosta 2 tai 3, tai 2 000 arkin sivusyöttölokerosta (lokero 4).

Tilanne	Ratkaisu
MFP-laite ei käynnisty.	Varmista, että MFP-laitteen virtajohto on kytketty virtalähteeseen, jossa on oikea jännite. Jos 110 V:n MFP-laite on kytketty 220 V:n pistorasiaan, virtalähdettä on vaihdettava. Ota yhteys HP:n valtuuttamaan huolto- tai tukipalveluun. (Katso kohtaa Tietoja MFP-laitteesta sivulla 315 tai käy osoitteessa www.hp.com/clj9500mfp .)



Materiaalinkäsittelyongelmat

Tilanne	Ratkaisu
Kääntöyksikkö tukkeutuu toistuvasti.	<ul style="list-style-type: none">• Tarkista, että käytät tuettuja materiaalikokoja ja -painoja.• Irrota kääntöyksikkö ja varmista, ettei MFP-laitteeseen ole jäänyt materiaalia.
Nitoja tukkeutuu toistuvasti.	<ul style="list-style-type: none">• Varmista, että nidottava työ on paksuudeltaan alle 5 mm.• Nitojaan juuttuneet niitit ovat saattaneet tukkia laitteen. Poista irralliset niitit ja materiaalinpalaset nitojan sisältä (lisätietoja on CD-levyllä olevan <i>Online-käyttöoppaan</i> luvussa 10).

Tilanne	Ratkaisu
Työtä ei nidottu.	<p>Jos nitojaan tai monitoimiviimeistelijään lähetettyä työtä ei ole nidottu, syy voi olla jokin seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none">• Yksisivuisia tulostustöitä ei nidota.• Niitit ovat loppuneet nitojasta, ja JATKA AUTOMAATTISESTI-asetuksena on KÄYTÖSSÄ.• Tulostustyössä käytetty materiaalikoko tai -tyyppi oli väärä.• Nitojaan lähetettiin yli 50 sivua, ja nitojan kapasiteetti ylittyi.• Nitojan päähän on juuttunut taipuneita tai katkenneita niittejä.• Nitojasta on vastikään poistettu tukos (enintään kaksi seuraavaa työtä saattaa jäädä nitomatta).• Tulostustyö lähetettiin muuhun kuin nitojan lokeroon, koska työssä on käytetty väärää materiaalikokoa tai -tyyppiä.• Nitojan liitäntäkaapelissa on vikaa tai sitä ei ole kytketty kunnolla.



Tilanne	Ratkaisu
Viimeinen sivu ei tulostunut, ja Tiedot-valo palaa.	<ul style="list-style-type: none">• Tarkista, että käytössä on oikea tulostinohjain.• Laite saattaa yhä käsitellä monimutkaista tulostustyötä.• MFP-laite saattaa odottaa tiedoston komennon loppua, jota ei tullut tulostustyön mukana. Lähetä se painamalla KÄYNNISTYS-painiketta.• Varmista, että MFP-laite ei ole pysähtynyt. Varmista, että ohjauspaneelissa näkyy viesti KÄSITELLÄN TYÖTÄ.• Tarkasta, näkyykö MFP-laitteen ohjauspaneelissa viesti LISÄÄ PAPERIA. (Katso kohta Syöttölokeroiden täyttäminen sivulla 10.)
Ongelmia verkkoyhteydessä tai jaetussa MFP-laitteessa.	Voit tarkistaa, onko verkkoyhteydessä tai jaetussa MFP-laitteessa ongelmia, kun liität tietokoneen suoraan MFP-laitteeseen ja tulostat sovellusohjelmasta, jonka tiedät toimivan. Jos epäilet ongelman olevan verkkoyhteydessä, kysy neuvoja verkonvalvojalta tai katso ohjeita MFP-verkkokorttien mukana toimitetusta verkon käyttöoppaasta.
Lokeroon 1 on ladattu materiaalia, ja ohjauspaneelin näytössä näkyy lataus- tai käsinsyöttöviesti.	Lataa lokeroon asianmukaista materiaalia. (Katso kohta Syöttölokeroiden täyttäminen sivulla 10.) Jos olet ladannut sopivaa materiaalia, paina KÄYNNISTYS -painiketta.

Tilanne	Ratkaisu
Materiaali ei tulostu oikeaan tulostekohteeseen.	<ul style="list-style-type: none"> • Tarkista, että tulostinohjaimessa on valittuna oikea tulostelokero. Lisätietoja ohjaimen asetusten muuttamisesta on tulostinohjaimen käytönaikaisessa ohjeessa. • Materiaali ei vastaa tulostelokeron määrittämiä. (Katso kohtaa Materiaalin valitseminen ja käyttäminen sivulla 161.) • Ohjelmistokomennot ohittavat ohjauspaneelin asetukset. (Lisätietoja sovellusohjelman toiminnasta ohjauspaneelin asetusten kanssa on kohdassa Ohjauspaneeli sivulla 4.)
Laitteessa esiintyy tukos- ja materiaalin syöttöongelmia.	<ul style="list-style-type: none"> • Katso kohtaa Tukosten poistaminen sivulla 241. • Tarkista, että materiaali vastaa suosituksia. (Katso kohtaa Materiaalin valitseminen ja käyttäminen sivulla 161.) • Tarkista, että paperinohjaimet on säädetty oikein ja etteivät ne ole vinossa. (Katso kohtaa Materiaalin koon ja tyypin määrittäminen sivulla 163.) • Tarkista, että ympäristön olosuhteet vastaavat suosituksia. (Katso kohtaa Käyttö- ja varastointiolosuhteet sivulla 323.) <p>Huomautus</p> <p>Jos tulostusmateriaalin syöttäminen lokerosta 1 aiheuttaa ongelmia, varmista, että tulostusmateriaali on vaatimusten mukaista, moitteettomassa kunnossa ja ladattu lokeroon oikein. Jos ongelmat jatkuvat, kokeile tulostusmateriaalin syöttämistä lokerosta 2 tai 3.</p>



Tilanne	Ratkaisu
MFP-laite ottaa materiaalia väärästä lokeroista.	<ul style="list-style-type: none">• Tarkista, että sovellusohjelma valitsee oikean materiaalikoon tai -tyypin.• Varmista, että sovellusohjelman ohjain on asennettu ja määritetty oikein ja että se pystyy pyytämään tarvittavan kokoista ja tyyppistä paperia.• Valitussa lokerossa ei ole tarvittavan kokoista materiaalia. MFP-laite ottaa materiaalia seuraavasta oletuslokerosta, jossa on oikean kokoista materiaalia. Aseta lokeroon oikeaa materiaalia ja tarkista, että lokeron säädöt ovat oikein. Aseta lokeroon riittävästi materiaalia koko tulostustyötä varten. (Katso kohta Materiaalin koon ja tyyppin määrittäminen sivulla 163.)• Varmista, että kunkin lokeron materiaalityyppi on määritetty oikein MFP-laitteen ohjauspaneelissa. (Katso kohta Materiaalin koon ja tyyppin määrittäminen sivulla 163.)
MFP-laite ilmoittaa, että työtä varten ladattu materiaali on vääränkokoista.	<ul style="list-style-type: none">• Varmista, että ohjauspaneelissa määritetty oletusmateriaalikoko ja tulostinohjaimessa tai sovellusohjelmassa määritetty oletusmateriaalikoko on sama. (Lisätietoja lokeroitten oletusmateriaalin määrittämisestä on kohdassa Materiaalin koon ja tyyppin määrittäminen sivulla 163.)• Varmista, että paperiohjaimet ovat tulostusmateriaalipinoa vasten.

MFP-laitteen tulostusongelmat

Tilanne	Ratkaisu
Tulostetun sivun marginaalit leikkautuvat.	Jos sivun marginaalit leikkautuvat, tulosta sivu pienemmällä tarkkuudella tai asenna lisää muistia. (Lisätietoja on CD-levyllä olevan <i>Online-käyttöoppaan</i> luvussa 9.) Tarkista lokeroiden kohdistus ja varmista, että etu- ja takaosa on kohdistettu. Tarkista sovellusohjelmasta, ettei sivun tulostumattomalle alueelle tulostu tietoja.
MFP-laitteen käyttämä fontti on erilainen kuin levyllä oleva pyydetty fontti.	Jos käytät PCL-kieltä, tulosta PCL-fonttisivu ja tarkista, että fontti on levyllä. Jos käytät PS-kieltä, tulosta PS-fonttisivu ja tarkista, että fontti on levyllä. Jos fonttia ei ole levyllä, lataa fontti käyttämällä HP Web Jetadmin -ohjelmaa tai Macintoshin HPLaserJet -apuohjelmaa. (Lisätietoja on CD-levyllä olevan <i>Online-käyttöoppaan</i> luvussa 10.)
Tietoja puuttuu, mutta MFP-laitteessa ei näy viestejä.	<ul style="list-style-type: none"> • Tarkista sovellusohjelmasta, ettei tulostettavassa tiedostossa ole virheitä. • Tarkista, että kaapeli on liitetty tiukasti sekä MFP-laitteeseen että tietokoneeseen. • MFP-laitteen rinnakkaiskaapelissa saattaa olla vikaa. Käytä laadukasta kaapelia. • Tarkista verkkoyhteys.



Tilanne	Ratkaisu
Ensimmäinen sivu tulostuu paljon hitaammin kuin seuraavat sivut.	<ul style="list-style-type: none">• Varmista, että ohjauspaneelissa näkyy viesti VALMIS.• Määritä virransäästötilalle pidempi aika. Jos monimutkaisia muotoilukomentoja sisältävä sivu tulostuu hitaammin, virransäästötilan asetuksen muuttaminen ei välttämättä nopeuta tulostamista. Sivua kannattaa ehkä yksinkertaistaa.• Varmista, että Auto-OHT-tilaa ei ole määritetty ja että 2 000 arkin sivusyöttölokero on tilaa alle 5 % (lokero 4).
Laite tulostaa sotkuisia sivuja, rivit menevät päällekkäin tai vain osa sivusta tulostuu.	<ul style="list-style-type: none">• Tarkista, että sovellusohjelma on määritetty oikeaa tulostinohjainta varten.• MFP-laitteen liitäntäkaapeli (I/O) tai rinnakkainen MFP-kaapeli voivat olla viallisia. Varmista kaapeleiden toimivuus vaihtamalla kaapelit laadukkaisiin kaapeleihin, joiden tiedät toimivan.• Aseta Asetukset-valikossa TULOSTINKIELI-valinnaksi AUTOMAATTINEN. (Katso kohtaa Järjestelmän asetukset -alavalikko sivulla 152). MFP-laite on ehkä määritetty PCL:lle, kun MFP-laitteeseen on lähetetty PS-työ, tai päinvastoin.• MFP-laitteeseen lähetetyt tiedot voivat olla vahingoittuneet. Lähetä toinen tiedosto, niin näet, tulostuuko se.• Katkaise MFP-laitteesta virta ja kytke sitten virta uudelleen.

Tilanne	Ratkaisu
Tulosteissa on väärät fontit.	<ul style="list-style-type: none"> Jos tulostat .EPS-tiedoston, voit ladata .EPS-tiedoston sisältämät fontit ennen tulostamista. Käytä HPLaserJet Utility -apuohjelmaa. (Lisätietoja on CD-levyllä olevassa <i>Online-käyttöoppaassa</i>.) Jos asiakirja ei tulostu New York-, Geneva- tai Monaco-fontilla, avaa Arkin määrittely-valintaikkuna ja poista fonttien valinta Asetukset-kohdassa.
Työtä ei lähetetty oikeaan MFP-laitteeseen.	<ul style="list-style-type: none"> Macintosh-tietokoneessa: Toinen MFP-laite, jolla on sama tai samankaltainen nimi, on voinut vastaanottaa tulostustyön. Varmista, että MFP-laitteen nimi vastaa Valitsimesta valittua nimeä. Windows-tietokoneessa: Varmista, että olet valinnut sovellusohjelman tulostusvalintaikkunasta oikean MFP-laitteen.



Tilanne	Ratkaisu
Työ tulostuu pyydetyn fontin sijaan Courier-fontilla (MFP-laitteen oletusfontti).	<ul style="list-style-type: none">• Pyydetty kirjasinlaji ei ole käytettävissä MFP-laitteessa tai sitä ei ole levyllä. Lataa haluamasi fontti fontinlatausapuohjelman avulla.• Muistiin ladatut fontit katoavat, kun MFP-laitteesta katkaistaan virta. Ne katoavat myös, jos resurssien säästö ei ole käytössä ja jos PCL-työn tulostamisen yhteydessä vaihdetaan kirjoitinkieli. PCL-työt tai MFP-laitteen virrankatkaisu eivät vaikuta levyllä oleviin fontteihin.• Tarkasta, että fontti on käytettävissä, tulostamalla PS-fonttiluettelo. Jos fontti näyttää puuttuvan, se on ehkä poistettu apuohjelmalla, kun levy alustettiin uudelleen, tai levyasemaa ei ole asennettu oikein. Tulosta asetussivu ja tarkista, että levyasema on asennettu ja toimii oikein.• Tulosta levyhakemisto, jotta voit tunnistaa käytettävissä olevat fontit.
Työ tulostuu materiaalin väärälle puolelle.	<ul style="list-style-type: none">• Tarkista, että materiaali on asetettu MFP-laitteeseen oikein.• Jos tulostat vain arkin toiselle puolelle, aseta materiaali lokeroon 1 tulostuspuoli ylöspäin. Aseta materiaali lokeroihin 2 ja 3 ja 2 000 arkin sivusyöttölokeroon (lokero 4) tulostuspuoli alaspäin.
MFP-laite tulostaa vain osan sivusta tai asiakirjasta.	<ul style="list-style-type: none">• Yhteys on katkennut lähetyksen aikana. Jos siirrät kannettavaa laitetta lähetyksen aikana, yhteys saattaa katketa. IRDA-yhteensopivat laitteet on suunniteltu niin, etteivät tilapäiset katkokset yhteydessä haittaa. Sinulla on enintään 40 sekuntia aikaa muodostaa yhteys uudelleen (kannettavan laitteen mukaan).• MFP-laitteen muistia on ehkä lisättävä.

Tilanne	Ratkaisu
MFP-laite tulostaa vääriä fontteja tai muotoja.	<ul style="list-style-type: none"> Fontti ei ole käytettävissä MFP-laitteessa, ja se on ladattava sovellusohjelmaan tai laitteeseen on asennettava tarvittava fontti-DIMM. Tarkasta ohjelmasta, että laitteeseen on asennettu ja määritetty oikea tulostinohjain. Varmista, että haluamasi fontti on käytettävissä, tulostamalla PS- tai PCL-fonttisivu. (Lisätietoja on kohdassa Tietovalikko sivulla 127.) Sovellusohjelma valitsi korvaavan fontin sille fontille, jota ei ollut käytettävissä MFP-laitteessa. (Lue lisätietoja fontin valinnasta sovellusohjelman oppaasta.)
Tulostus pysähtyy kesken työn.	<ul style="list-style-type: none"> Katso, onko ohjauspaneelin näytössä virheilmoitusta. Jos käytät verkkoyhteyttä, tarkista, että tietokoneen asetukset ovat oikein ja että verkkoyhteydessä ei ole ongelmia (ota yhteys verkonvalvojaan). Tarkista, että linjajännite on tasainen ja MFP-laitteen määritysten mukainen. Katkaise MFP-laitteesta virta ja kytke virta sitten uudelleen. Tarkista verkkosovelluksen aikakatkaisuasetus. Aikakatkaisuvaroa on ehkä nostettava. Jos yrität kopioida tiedoston MFP-laitteeseen MS-DOS-kehotteesta, käytä kopiointikomentoa <code>KOPIOI [tiedoston nimi] LPTn /B</code> MFP-portti, esimerkiksi <code>LPT1</code> (jossa n on portin numero). <p>Huomautus Jotta sivu kulkisi tulostelokeroon, tietokoneelta on ehkä annettava arkinsyöttökomento.</p>



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Tilanne	Ratkaisu
MFP-laite tulostaa vain materiaalin toiselle puolelle, vaikka sen tulisi tulostaa molemmille puolille.	Tarkista, että paperin molemmille puolille tulostaminen (kaksipuolinen tulostus) on määritetty tulostinohjaimeen.

Kääntöyksikön ongelmat

Tilanne	Ratkaisu
Työ ei tulostunut molemmille puolille.	<ul style="list-style-type: none">• Varmista, että molemmille puolille tulostaminen on valittu tulostinohjaimessa (lisätietoja on CD-levyllä olevan <i>Online-käyttöoppaan</i> luvussa 5).• Varmista, että kääntöyksikkö on asennettu oikein, tulostamalla asetussivu (lisätietoja on CD-levyllä olevan <i>Online-käyttöoppaan</i> luvussa 10).• Varmista, että kääntöyksikkö on määritetty tulostinohjaimessa (katso kohtaa MFP-laitteen oletusasetusten määrittäminen sivulla 9).• Varmista, että sovellusohjelma ei ohita tulostinohjaimen asetusta.
Tulostus molemmille puolille -vaihtoehto ei ole käytettävissä.	<ul style="list-style-type: none">• Varmista, että valitulla materiaalityypillä voi tulostaa molemmille puolille (katso kohtaa Materiaalin valitseminen ja käyttäminen sivulla 161). Vaihda materiaaliksi molemmille puolille tulostettava materiaalityyppi.• Varmista, että kääntöyksikkö on asennettu oikein, tulostamalla asetussivu (lisätietoja on CD-levyllä olevan <i>Online-käyttöoppaan</i> luvussa 10).• Varmista, että kääntöyksikkö on määritetty tulostinohjaimessa (katso kohtaa MFP-laitteen oletusasetusten määrittäminen sivulla 9).



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Huolto ja tuki

Takuutiedot

Huolto takuuaikana ja sen jälkeen

- Jos MFP-laite vioittuu takuuaikana, ota yhteys HP:n valtuuttamaan huolto- tai tukipalveluun.
- Jos MFP-laitteisto vioittuu takuuaajan jälkeen ja olet hankkinut HP:n huoltosopimuksen tai HP:n tukipaketin, toimi sopimuksen mukaan.
- Jos sinulla ei ole HP:n huoltosopimusta tai HP:n tukipakettia, ota yhteys HP:n valtuuttamaan huolto- tai tukipalveluun.

Laajennettu takuu

HP SupportPack -tukipaketti kattaa HP:n laitteiston ja kaikki HP:n toimittamat sisäiset osat. Laitteiston huoltotakuu kestää kolme vuotta, ja se alkaa HP-tuotteen ostopäivästä. HP SupportPack tulee hankkia 90 päivän kuluessa HP-tuotteen ostopäivästä. Lisätietoja on saatavilla HP:n asiakaspalvelusta ja HP:n asiakastuesta.



Varaosien ja tarvikkeiden saatavuus

Tämän MFP-laitteen varaosia ja tarvikkeita on saatavilla vähintään viiden vuoden ajan tuotteen valmistuksen lopettamisen jälkeen.

Väritulostuskasetin ja kuvarummun takuu

HP takaa, että tässä tuotteessa ei ole materiaali- ja valmistusvikoja.

Tämä takuu ei kata tuotteessa seuraavista syistä ilmeneviä vikoja: a) tuote on täytetty uudelleen, kunnostettu tai uusittu tai sitä on muulla tavoin muutettu, b) tuotteen viat johtuvat väärinkäytöstä, sopimattomasta säilytystavasta tai tuotteen käyttämisestä muissa kuin suositelluissa ympäristöolosuhteissa tai c) tuotteen vika johtuu tavalliseen käyttöön liittyvästä kulumisesta.

Kun tarvitset takuupalvelua, palauta tuote sen ostopaikkaan (liitä mukaan ongelman kuvaus ja tulostusnäytteitä) tai ota yhteys HP:n asiakastukeen. HP voi harkintansa mukaan vaihtaa viallisiksi osoittautuvat tuotteet tai hyvittää ostohinnan.

EDELLÄ MAINITTU TAKUU ON LAINSÄÄDÄNNÖN SALLIMALLA TAVALLA AINOAA ANNETTU TAKUU. MUITA KIRJALLISIA TAI SUULLISIA TAKUITA TAI EHTOJA EI ANNETA. HP EI ANNA MITÄÄN OLETETTUJA TAKUITA TUOTTEEN MYYNTIKELPOISUUDESTA, TYYDYTTÄVÄSTÄ LAADUSTA TAI SOVELTUVUUDESTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN.

HP TAI SEN TOIMITTAJAT EIVÄT OLE MISSÄÄN TAPAUKSESSA LAIN SALLIMALLA TAVALLA VASTUUSSA VÄLITTÖMISTÄ, ERITYISISTÄ, SATUNNAISISTA TAI SEURAAMUKSELLISISTA VAHINGOISTA (MUKAAN LUKIEN MENETETYT TIEDOT JA VOITOT) TAI MUISTA VAHINGOISTA, JOTKA PERUSTUVAT SOPIMUKSEEN, RIKKOMUKSEEN TAI JOHONKIN MUUHUN TEKIJÄÄN.

TÄMÄN TAKUULAUSEKKEEN EHDOT EIVÄT POISSULJE, RAJOITA TAI MUUTA LAINSÄÄDÄNNÖN TAKAAMAA KULUTTAJANSUOJAA, PAITSI SILTÄ OSIN KUIN LAKI SALLII TÄLLÄISEN OIKEUKSIEN POISSULKEMISEN, RAJOITTAMISEN TAI MUUTTAMISEN.



HP:n ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen ehdot

HUOMIO: TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÄMINEN ON JÄLJEMPÄNÄ ESITETTYJEN HP:N OHJELMISTOJEN KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN EHTOJEN ALAINEN. TÄTÄ OHJELMISTOA KÄYTTÄMÄLLÄ ASIAKAS OSOITTAÄ HYVÄKSYVÄNSÄ TÄSSÄ MAINITUT EHDOT. JOS ASIAKAS EI HYVÄKSY NÄITÄ KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN EHTOJA, ASIAKAS VOI PALAUTTAA OHJELMISTON TÄYDELLISTÄ HYVITYSTÄ VASTAAN. JOS OHJELMISTO ON YHDISTETTY TOISEEN TUOTTEeseen, ASIAKAS VOI PALAUTTAA KOKO KÄYTTÄMÄTTÖMÄN TUOTTEEN TÄYDELLISTÄ HYVITYSTÄ VASTAAN.

Oheinen ohjelmisto on seuraavien käyttöoikeussopimusehtojen alainen, ellei asiakas ole allekirjoittanut erillistä sopimusta HP:n kanssa.

Käyttöoikeuden myöntäminen

HP myöntää asiakkaalle oikeuden ohjelmiston yhden kopion käyttämiseen. Käyttämällä tarkoitetaan ohjelmiston tallentamista, lataamista, asentamista, suorittamista tai näyttämistä. Asiakkaalla ei ole lupaa muuttaa ohjelmistoa tai estää ohjelmistoon kuuluvien käyttöoikeussopimus- tai hallintaominaisuuksien toimintaa. Jos ohjelmistolle on myönnetty käyttöoikeus "samanaikaiseen käyttöön", ohjelmistoa saa käyttää yhtä aikaa vain tietty enimmäismäärä luvan saaneita käyttäjiä.

Omistusoikeus

Ohjelmiston omistus- ja tekijänoikeudet kuuluvat HP:lle tai sen alihankkijoille, joita sopimus koskee kolmansina osapuolina. Käyttöoikeussopimus ei anna asiakkaalle omistusoikeutta ohjelmistoon, eikä sopimusta myönnettäessä myydä mitään oikeuksia ohjelmistoon. HP:n kolmantena osapuolena olevat hankkijat voivat puolustaa oikeuksiaan tämän käyttöoikeussopimuksen ehtojen rikkomustapauksissa.

Kopiot ja sovellukset

Asiakkaalla on oikeus kopioida ohjelmisto tai tehdä siitä muunnelmia vain arkistointia varten sekä silloin, kun kopiointi tai muuntaminen on välttämätön osa sallittua ohjelmiston käyttöä. Asiakkaan tulee jäljentää kaikki alkuperäisen ohjelmiston tekijänoikeustiedot kaikkiin kopioihin ja sovelluksiin. Ohjelmistoa ei saa kopioida julkiseen verkkoon.

Ohjelmistokoodin ja salauksen purkaminen on kielletty

Asiakkaalla ei ole oikeutta purkaa ohjelmistokoodia, mikäli HP ei ole ennalta myöntänyt asiakkaalle kirjallista lupaa. Joidenkin lainsäädäntöjen mukaan ohjelmistokoodin purkamiseen ei välttämättä vaadita HP:n lupaa. Asiakkaan on pyynnöstä annettava HP:lle riittävän yksityiskohtaiset tiedot purkamisesta. Asiakas ei saa purkaa ohjelmiston salakoodausta, ellei purkaminen ole ohjelmiston käytön osalta tarpeellista.

Siirtäminen

Asiakkaan käyttöoikeussopimus päättyy ohjelmiston siirron yhteydessä. Siirron yhteydessä asiakkaan tulee toimittaa ohjelmisto, kaikki sen kopiot ja siihen kuuluva dokumentaatio siirron saajalle. Siirronsaajan on hyväksyttävä nämä käyttöoikeussopimusehdot siirron ehtoina.

Lakkauttaminen

HP voi lakkauttaa käyttöoikeussopimuksen, jos näitä käyttöoikeussopimusehtoja rikotaan. Käyttöoikeussopimuksen lakkauttamisen yhteydessä asiakkaan tulee välittömästi tuhota ohjelmisto ja kaikki sen kopiot, sovellukset ja yhdistetyt osat, olivatpa ne missä muodossa tahansa.

Vientisäännökset

Asiakas ei saa viedä ulkomaille tai viedä toisesta maasta eteenpäin ohjelmistoa tai mitään sen kopiota tai siitä tehtyä muokattua sovellusta, jos se rikkoo sovellettavia lakeja tai säädöksiä.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Yhdysvaltojen hallituksen rajoitetut oikeudet

Ohjelmisto ja siihen liittyvä materiaali on kehitetty täysin yksityisin varoin. Ne toimitetaan ja niille myönnetään käyttöoikeus "kaupallisena tietokoneohjelmistona" ("commercial computer software") säädösten DFARS 252.227-7013 (lokakuussa1988), DFARS 252.211-7015 (toukokuussa1991) ja DFARS 252.227-7014 (kesäkuussa1995) mukaan ja "kaupallisena tavarana" ("commercial item") säädöksen FAR 2.101 (a) tai "rajoitettuna tietokoneohjelmistona" ("restricted computer software") säädöksen FAR 52.227-19 (kesäkuussa1987) (tai muun vastaavan viraston säännöksen tai sopimuksen lausekkeen) mukaan. Käyttäjälle myönnetään vain sovellettavan FAR- tai DFARS-lausekkeen tai HP:n ohjelmistoja koskevan yleissopimuksen mukaiset oikeudet ohjelmistoon ja siihen liittyvään materiaaliin.

Asiakastukipalvelut eri puolilla maailmaa

Tietoja MFP-laitteesta

Täytä ja tulosta seuraavat tieto- ja diagnostiikkasivut, ennen kuin avaat MFP-laitteen tukisivuston tai otat yhteyttä asiakastukeen. Kirjoita toisena olevaan sarakkeeseen omistamiesi tuotteiden tiedot.

Tieto	Tuotekohtainen	Sijainti
MFP-laitteen malli		MFP-laitteen etuluukkujen oikea yläkulma
MFP-laitteen sarjanumero		Etuluukkujen sisäpuoli, oikea alakulma
Tietokoneen merkki ja malli		Katso tiedot tietokoneen mukana toimitetusta oppaasta
Tietokoneen käyttöjärjestelmä		Katso tiedot tietokoneen mukana toimitetusta oppaasta
MFP-ohjaimen versio		Valitse Tulosta - Ominaisuudet . Valitse sitten Perustiedot -välilehdestä Tietoja .
Määrittämissivu ja tapahtumaloki		Katso CD-levyllä olevan <i>Online-käyttöoppaan</i> luku 10.
Tulostuslaadun vianmäärittämissivut		Katso kohtaa Tulostuslaadun vianmäärittämissivut sivulla 291.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Asiakastuki ja MFP-laitteen huoltopalvelu

World Wide Web

Osoitteessa <http://www.hp.com/go/clj9500mfp> on ratkaisuja useimpiin MFP-laitteen käyttämisessä mahdollisesti ilmeneviin ongelmiin. Sivustossa on usein kysyttyjä kysymyksiä, vianmääritysohje, tietoja MFP-laitteen huoltamisesta ja käyttämisestä, oppaita, käyttäjien keskustelupalsta sekä MFP-ohjaimien ja -ohjelmistojen päivityksiä.

Sähköposti

Saat apua nopeasti osoitteesta <http://www.hp.com/go/clj9500mfp>. Sähköpostituen kieli on englanti.

Tekniset tiedot ja tietoja säännöksistä

11

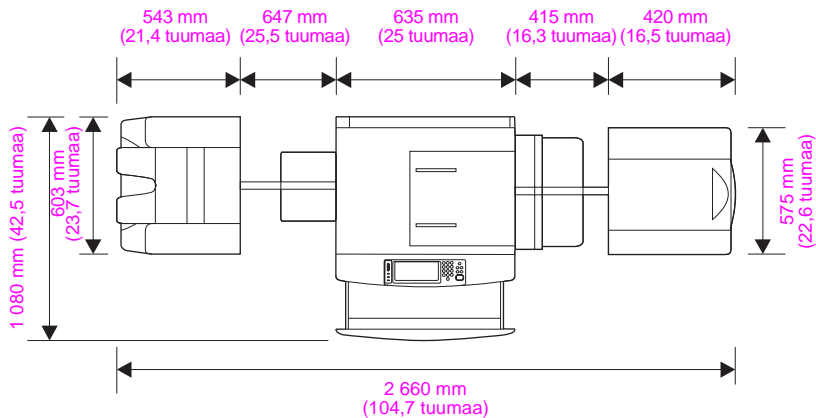
Mitat

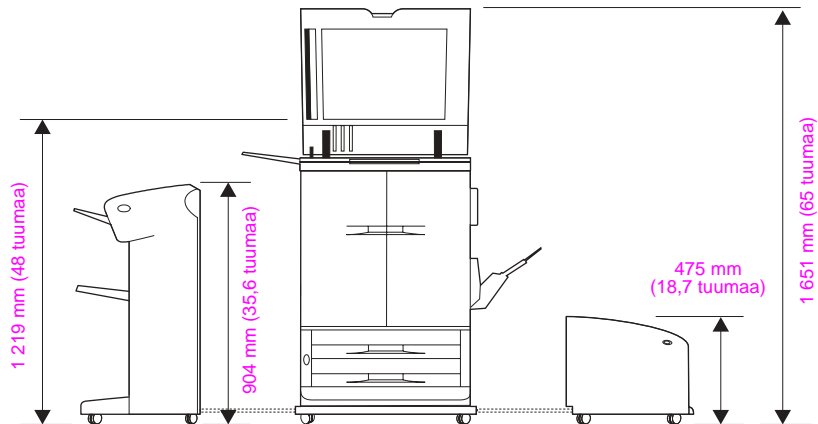
HP Color LaserJet 9500mfp	
Korkeus	1 219 mm (48 tuumaa)
Leveys	2 660 mm (104,7 tuumaa)
Pituus (runko)	603 mm (23,7 tuumaa)
Paino (ilman tulostuskasetteja ja kuvarumpuja)	194,18 kg (427,1 paunaa)

MFP-laitteen sijoituspaikan valinnassa tulee ottaa huomioon seuraavat tilantarve- ja ympäristövaatimukset.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>







<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Virtavaatimukset ja virtapiirin kapasiteetti

	110 voltin mallit	230 voltin mallit
Virtavaatimukset	100–127 voltia (+/- 10 %) 50–60 Hz (+/- 2 Hz)	220–240 voltia (+/- 10 %) 50–60 Hz (+/- 2 Hz)
Nimellinen lyhytaikavirta	12 ampeeria	7 ampeeria

Tiedot voivat muuttua. Nykyiset tiedot ovat saatavilla sivustossa www.hp.com/go/clj9500mfp.

VAROITUS

Virtavaatimukset määräytyvät sen maan/alueen mukaan, jossa MFP-laite myydään. Älä muunna käyttöjännitteitä. Jännitteen muuntaminen voi vahingoittaa MFP-laitetta ja mitätöidä tuotetakuun.

Virrankulutus

Varoitus

Virtavaatimukset määräytyvät sen maan/alueen mukaan, jossa MFP-laite myydään. Älä muunna käyttöjännitteitä. Jännitteen muuntaminen voi vahingoittaa MFP-laitetta ja mitätöidä tuotetakuun.

Seuraavasta taulukosta näet MFP-laitteen keskimääräisen virrankulutuksen watteina¹:

Tuotemalli	Tulostus (24 sivua/min) ²	Kopiointi (24 sivua/min) ²	Valmis	Pieni virrankäyttö (lepotila 1)	Virransäästö (lepotila 2)	Ei pala
HP Color LaserJet 9500mfp	820 wattia	910 wattia	275 wattia	125 wattia	55 wattia	1,4 wattia

1. Arvot ovat voimassa 10.07.2004 alkaen. Tiedot voivat muuttua.

Nykyiset tiedot ovat saatavilla sivustossa www.hp.com/go/clj9500mfp.

2. Ilmoitettu arvo on suurin tavallisilla jännitteillä mitattu virta värillisiä tai mustavalkoisia töitä tulostettaessa ja kopioitaessa.

- Oletusaika valmiustilasta on 15 minuuttia lepotilaan 1 ja 45 minuuttia lepotilaan 2.
- Palautumisaika lepotilasta 1 tulostusvalmiuteen on 30 sekuntia ja lepotilasta 2 tulostusvalmiuteen 140 sekuntia.
- Lämmön poisjohtuminen VALMIS-tilassa on 939 BTU/tunti.

Kun MFP-laitteesta on katkaistu virta, virrankulutus voidaan estää irrottamalla virtajohto pistorasiasta. Älä irrota virtajohtoa, ennen kuin kiinnitysyksikön paine on laskenut.



Äänenvoimakkuuteen liittyvät tiedot¹

Äänitehotaso	ISO 9296 -standardin mukaan
Tulostus/kopiointi (24 sivua minuutissa)	$L_{WA_d} = 7,3$ belä (A) [73 dB (A)]
Valmis	$L_{WA_d} = 5,6$ belä (A) [56 dB (A)]
Äänenpainetaso (laitteen lähetyvillä)	ISO 9296 -standardin mukaan
Tulostus/kopiointi (24 sivua minuutissa)	$L_{pA_m} = 55$ dB (A)
Valmis	$L_{pA_m} = 37$ dB (A)

1. Arvot ovat voimassa 24.3.2004 alkaen. Tiedot voivat muuttua.

Nykyiset tiedot ovat saatavilla sivustossa www.hp.com/support/clj9500mfp.

- Testattu kokoonpano: Yksipuolinen kopiointi/tulostus 2 000 arkin sivusyöttölokeroista (lokerosta 4) 3 000 arkin lajittelulaitteeseen, A4-kokoista materiaalia, mustavalkoinen tiedosto, 24 sivua minuutissa.

Käyttö- ja varastointiolosuhteet

	Sallittu olosuhde	Suositeltu olosuhde
Käyttölämpötila	15 °C–30 °C	20 °C–26 °C
Suhteellinen ilmankosteus	10–80 %	20–50 %
Varastointilämpötila	0 °C –35 °C	0 °C–35 °C
Varastotilan ilmankosteus	10–95 %	10–95 %

MFP-laitetta on käytettävä ja säilytettävä suosituksien mukaisissa olosuhteissa, jotta tulostuslaatu ja tulostusmateriaalin syöttönopeus olisivat mahdollisimman hyvät.



Tuotteen ympäristöystävällisyys

Ympäristönsuojelu

Hewlett-Packard Company on sitoutunut tuottamaan laatutuotteita ympäristöä suojaavien periaatteiden mukaan. Tämä MFP-laite on suunniteltu minimoimaan ympäristölle haitalliset vaikutukset.

Otsonipäästöt	Tämä MFP-laite sisältää otsonisuodattimen, joka suojaa sisäilman laatua. Tietoja suodattimen vaihtoväleistä on kohdassa Kuvansiirtoyksikkö sivulla 204.
Virrankulutus	Virrankulutus laskee merkittävästi lepotilassa, mikä säästää sekä luonnonvaroja että rahaa vaikuttamatta haitallisesti tuotteen tulostustehoon. Virrankulutus laskee merkittävästi lepotilassa, mikä säästää sekä luonnonvaroja että rahaa vaikuttamatta haitallisesti tuotteen tulostustehoon. Tälle tuotteelle on annettu ENERGY STAR® versio 1.0 -luokitus. Energy Star on vapaaehtoinen ohjelma, joka pyrkii edistämään energiaa säästävien toimistolaitteiden kehittämistä.
Paperin käyttö	Tämän MFP-laitteen automaattinen kaksipuolinen tulostustoiminto ja n/arkki-tulostus (monta sivua yhdelle arkille) voivat vähentää tarvittavan paperin määrää ja säästää näin luonnonvaroja.

Muovit

Yli 25 gramman painoiset muoviosat on merkitty kansainvälisten standardien mukaisilla materiaalin tunnistetuilla, minkä ansiosta muoviosat voidaan tunnistaa ja kierrättää MFP-laitteen käyttöänsä lopussa.

HP LaserJet -tulostustarvikkeet

Monissa maissa / monilla alueilla tämän tuotteen tulostustarvikkeet (esimerkiksi tulostuskasetit ja kuvarummut) voidaan palauttaa HP:lle tulostustarvikkeiden palautus- ja kierrätysohjelman kautta. Helppokäyttöinen ja maksuton palautusohjelma on käytössä yli 30 maassa/alueella. Monikieliset ohjelmatiedot ja palautusohjeet ovat mukana jokaisen uuden HP LaserJet -tulostuskasetin ja tarvikkeen pakkauksessa.

Tietoja HP LaserJet -tulostustarvikkeiden palautus- ja kierrätysohjelmasta

HP on tarjonnut asiakkailleen maksuttoman HP LaserJet -tarvikkeiden palautus- ja kierrätyspalvelun vuodesta 1992 lähtien. Palvelu kattaa 86 prosenttia maailmanlaajuisesta markkina-alueesta, jolla HP LaserJet -tarvikkeita myydään. Useimmissa HP LaserJet -tulostuskasettien ohjeissa (tuotepakkauksessa) on osoitetarrat, ja kasettien postitusmaksut on maksettu valmiiksi. Tarroja ja pakkauslaatikoita on saatavilla myös sivustosta www.hp.com/recycle.

Vuonna 2002 HP Planet Partners -tarvikekierrätysohjelman avulla kierrätettiin yli kymmenen miljoonaa HP LaserJet -tulostuskasettia. Tämä tarkoittaa, että kaatopaikoille on kuljetettu noin 11,8 miljoonaa kiloa vähemmän tulostuskasettijätettä kuin ilman ohjelmaa. Maailmanlaajuisesti laskien HP kierrätti keskimäärin 80 prosenttia tulostuskasettien painosta (pääosin muovia ja metalleja). Muovi- ja metalliosista valmistetaan uusia tuotteita, esimerkiksi HP-tuotteita, muovitarjottimia ja rullia. Jäljelle jäävät materiaalit hävitetään ympäristöystävällisellä tavalla.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Palautukset Yhdysvalloissa

HP kehottaa palauttamaan käytetyt kasetit ja muut kuluvat osat suurissa erissä, koska se on ympäristöystävällinen kierrätettävien osien palautustapa. Sido vähintään kaksi kasettia yhteen ja lähetä ne takaisin HP:lle. Käytä pakkauksen mukana toimitettua, valmiiksi maksettua ja täytettyä UPS-tarraa. Lisätietoja on HP LaserJet -tarvikkeiden WWW-sivustossa www.hp.com/recycle.

Palautukset Yhdysvaltojen ulkopuolella

Yhdysvaltain ulkopuolella asuvien asiakkaiden tulee ottaa yhteyttä paikalliseen HP-tuotteita myyvään liikkeeseen. Tietoja HP:n tarvikkeiden palautus- ja kierrätysohjelman kattavuudesta on myös ohjelman WWW-sivustossa www.hp.com/recycle.

Uusiopaperi

MFP-laitteessa voi käyttää uusiopaperia, jos paperi täyttää *tulostusmateriaalioppaassa* ilmoitetut vaatimukset. Tilaustietoja on sivustossa www.hp.com/go/clj9500mfp. Tässä MFP-laitteessa voi käyttää uusiopaperia standardin EN12281:2002 mukaisesti.

Materiaalirajoitukset

Tämän HP MFP -laitteen pääpiirikortissa on litiumakku, joka voi edellyttää erikoiskäsittelyä, kun laite poistetaan käytöstä. Tämän HP MFP -laitteen ohjauspaneelin LCD-näytön loistelamppu sisältää elohopeaa, joka voi edellyttää erikoiskäsittelyä, kun laite poistetaan käytöstä. Tietoja kierrätyksestä on WWW-sivustossa www.hp.com/recycle. Voit myös ottaa yhteyttä paikallisiin viranomaisiin tai Electronic Industries Alliance -järjestöön (<http://www.eiae.org>).

Käyttöturvallisuustiedote

Material Safety Data Sheet (MSDS) -käyttöturvallisuustiedotteet voi tilata HP:n WWW-sivustosta www.hp.com/go/msds.

Lisätietoja

Lisätietoja HP:n ympäristöohjelmista on WWW-sivustoissa www.hp.com/go/environment ja www.hp.com/hpinfo/community/environment/. Sivustoissa on tietoja seuraavista asioista: tämän tuotteen ja muiden HP:n tuotteiden ympäristöystävällisyystiedote
HP:n sitoutuminen ympäristönsuojeluun
selvitys HP:n ympäristönhallintajärjestelmästä
HP:n käyttöiän ylittäneiden tuotteiden palautus- ja kierrätysohjelma
käyttöturvallisuustiedote (MSDS).



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

FCC:n säännökset

Tämä laite on testattu ja todettu FCC:n säännösten osan 15 mukaan **A**-luokan digitaaliselle laitteelle määritettyjen rajoitusten mukaiseksi. Näillä rajoituksilla pyritään takaamaan riittävä suoja häiriöitä vastaan, kun laitetta käytetään kaupallisessa ympäristössä. Laite tuottaa, käyttää ja voi lähettää radiotaajuisia energiaa. Laite saattaa aiheuttaa häiriöitä radioviestinnässä, jos sitä ei asenneta ja käytetä ohjeiden mukaisesti. Tämän laitteen käyttäminen asuinalueilla voi aiheuttaa häiriöitä. Jos näin tapahtuu, käyttäjä on itse vastuussa häiriön poistamisesta omalla kustannuksellaan. Tämän tuotteen käyttäjän tulee ymmärtää, että tähän laitteeseen ilman Hewlett-Packardin hyväksyntää tehdyt muutokset tai muokkaukset voivat aiheuttaa sen, että tuote ei ole luokan A vaatimusten mukainen. Tässä tapauksessa FCC voi mitätöidä käyttäjän luvan laitteen käyttämiseen.

Säädöstietoja

Vaatimustenmukaisuusvakuutus

ISO/IEC Guide 22- ja EN45014-standardien mukaisesti

Valmistajan nimi:	Hewlett-Packard Company
Valmistajan osoite:	11311 Chinden Boulevard Boise, Idaho 83714-1021, USA
ilmoittaa, että tuote	
Tuotteiden nimet:	HP Color LaserJet 9500MFP
Tuotenumero:	C8549A
Tuotteen mallinumero ³	BOISB-0205-02 sekä Q1891A
Tuotteen valinnaisvarusteet:	KAIKKI



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

on seuraavien tuoteteknisten tietojen mukainen:

TURVALLISUUS: IEC 60950:1999 / EN 60950: 2000

IEC 60825-1:1993 + A1:1996 + A2:2001 /
EN 60825-1:1994 + A11:1996 + A2:2001 (luokan 1 laser- ja LED-tuote)
GB4943-2001

Sähkömagneettinen yhteensopivuus: CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 - luokka A¹

EN 61000-3-2:2000

EN 61000-3-3:1995 / A1

EN 55024:1998

FCC Title 47 CFR, osa 15 luokka A² / ICES-003, julkaisu 3

GB9254-1998

TELEKOMMUNIKAATIO TBR-21:1998; EG 201 121:1998

Lisätietoja:

Tuote täyttää EMC-direktiivin 89/336/ETY, pienjännitedirektiivin 73/23/ETY ja R&TTE-direktiivin 1999/5/EC (liite II) vaatimukset, ja siinä on vastaava CE-merkintä.

1) Tuote on testattu Hewlett-Packardin mikrotietokonejärjestelmissä tyypillisessä kokoonpanossaan. Tuotteen yhteensopivuus on testattu standardien mukaan lukuun ottamatta lausetta 9.5, joka ei ole vielä voimassa.

2) Tämä laite on FCC:n säännösten osan 15 mukainen. Laitteen käyttö on seuraavien kahden ehdon alainen:

1) Laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja 2) laitteen täytyy vastaanottaa mahdolliset häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka voivat aiheuttaa ei-toivottua toimintaa.

3) Tälle laitteelle on annettu säädösten mukainen mallinumero. Tätä numeroa ei saa sekoittaa laitteen markkinointinimeen (HP Color LaserJet 9500MFP) tai tuotenumeroon (C8549A).

Yhteystiedot säädöksiä koskeviin kyselyihin:

Australian yhteystiedot: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australia.

Euroopan yhteystiedot: Paikallinen Hewlett-Packardin myynti- ja huoltoliike tai Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Straße 140, D-71034 Böblingen (faksi: +49-7031-14-3143).

USA:n yhteystiedot: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015 (puhelin: +1 208-396-6000).



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

EU:n telekommunikaatioilmoitus

Tämä tuote on tarkoitettu kytkettäväksi analogiseen PSTN (Public Switched Telecommunication Networks) -verkkoon Euroopan talousalueen (ETA) maissa/alueilla. Tuote on EU:n R&TTE-direktiivin 1999/5/ETY (liite II) mukainen, ja siinä on vastaava CE-merkintä. Lisätietoja on kohdassa Vaatimustenmukaisuusvakuutus sivulla 329.

Kansallisten PSTN-verkkojen eroista voi johtua, että tuote ei välttämättä toimi ehdottoman asianmukaisesti kaikilla PSTN-alueilla. Verkkoyhteensopivuus riippuu asiakkaan valitsemasta oikeasta asetuksista valmisteltaessa PSTN-yhteyttä. Toimi käyttöoppaan ohjeiden mukaan. Jos verkkoyhteensopivuudessa on ongelmia, ota yhteys laitteen toimittajaan tai kyseisessä maassa / kyseisellä alueella sijaitsevaan Hewlett-Packardin tukipisteeseen.

Laitteen liittämiseen PSTN-pisteeseen voi liittyä paikallisen PSTN-operaattorin ilmoittamia vaatimuksia.

Kanadan DOC-säädökset

Laitte täyttää Kanadassa annetun EMC-säädöksen luokan A vaatimukset.

Conforme à la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétique (CEM).

VCCI-tiedote (Japani)

VCCI:n A-luokan tuote

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づき、クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

Käännös

Laite on Voluntary Control Council for Interference by Information Technology Equipment (VCCI) -viraston luokitusten mukainen A-luokan tietojenkäsittelylaite. Asuinalueella käytettävä laite voi aiheuttaa radiohäiriöitä. Käyttäjän on tällöin ryhdyttävä toimenpiteisiin häiriöiden poistamiseksi.



Korean EMI-tiedote

시용시 안내문 (A급 기기)

이 기기는 업무용으로 전자파장애감정을 받은
기기이오니, 만약 잘못 구입하셨을 때에는 구입
한 곳에서 비입무용으로 교환하시기 바랍니다.

Suomea koskeva laserilmoitus

Luokan 1 laserlaite Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet 9500MFP

laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite.

Normaalissa käytössä kirjoittimen suojakoteloointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

Varoitus!

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Varning!

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet 9500MFP

-tulostimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

Varo!

Mikäli tulostimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Varning!

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsätts användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista:

Aallonpituus 775–795 nm

Teho 5 mW

Luokan 3B laser

Taiwania koskeva luokan A ilmoitus

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

Taiwanin paristoilmoitus



廢電池請回收

Tuotteen tietosivut

Väriainetuotteen tiedotteen voi tilata Yhdysvalloissa soittamalla HP FIRST (Fax Information Retrieval Support Technology) -palvelun numeroon 1 800 333 1917. Muiden maiden asiakkaita koskevat puhelinnumerot ja tiedot on ilmoitettu tämän oppaan alkupuolella.

 <http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

<http://www.hp.com>



C8549-90909